



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ
ЮГОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ - СЛИВЕН
ТП "ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО ЦАРЕВО"

8260, гр.Царево, ул."Хан Аспарух" № 25, тел.: 0590/52-173; 0887/096-284 факс: 0590/52-017, e-mail: dqstsarevo@uidp-sliven.com

ДОГОВОР № 103

ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА УСЛУГАТА:

„Извършване на задължителни медицински прегледи и изследвания на служителите в ТП „ДГС Царево“

Днес 28.12.2016 г., в гр. Царево, след проведена процедура по реда на Глава двадесет и шеста от Закона за обществени поръчки, на основание чл. 187 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и утвърден протокол от 24.11.2016 г. на комисия, назначена със заповед № 203/23.11.2016 г. от Директора на ТП "ДГС Царево" за разглеждане и оценка на постъпилите оферти за възлагане на обществена поръчка за УСЛУГА по реда на Глава 26 от ЗОП – чрез публикуване на профила на купувача на обява за събиране на оферти, с предмет: „Извършване на задължителни медицински прегледи и изследвания на служителите в ТП „ДГС Царево“, предвидени в Наредба №3/1987 год. за задължителните предварителни и периодични прегледи на работниците“

между:

1. ТП „Държавно горско стопанство Царево“, с административен адрес: гр. Царево, общ. Царево, обл. Бургас, ул. „Хан Аспарух“ № 25, с Булстат № 201 617 654 0241, представлявано от инж. Мариян Костадинов, в качеството му на директор, към „Югоизточно държавно предприятие“ ДП, със седалище и адрес на управление: обл. Сливен, общ. Сливен, гр. Сливен, ул. „Орешак“ № 15 „а“, регистрирано в Търговския регистър към Агенция по вписвания с ЕИК: 201 617 654, наричано накратко **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

2. „Диагностично – консултативен център III – Варна“ ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. Варна, бул. „Константин и Фружин“, регистрирано в Агенция по вписванията с ЕИК: 813 154 554, управлявано и представлявано от Ивелина Василева, определен за изпълнител след проведена процедура за възлагане на обществена поръчка чрез обява за събиране на оферти с обява № РД – 05 – 197/08.11.2016 г. в профила на купувача (<http://www.uidp-sliven.com/procedures/407>) и ИД № 9058336/08.11.2016 г., съответно за удължаване с ИД № 9058715/17.11.2016 г. в информации за обяви в Агенцията за обществени поръчки, наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ** от друга страна,

се сключи настоящия договор, с който страните се споразумяха за следното:

I. Предмет, място и срок за ИЗПЪЛНЕНИЕ на договора

Чл.1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши срещу възнаграждение на свой риск медицински прегледи и изследвания на работещите в ТП „ДГС Царево“, съгласно изискванията на Наредба № 3 от 28.02.1987г. за задължителните предварителни и периодични медицински прегледи на работниците.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение в размер на 1 380 (хиляда триста и осемдесет лв.) лв. без ДДС.

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да изпълни услугата по чл. 1 от този Договор в съответствие с настоящия договор, и приложенията, които са неразделна част от него.

Чл.3. (1) Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му от двете страни и има действие 12 месеца от датата на подписване

II. Цени и начин на плащане.

Чл.4. (1) Общата цена на възложената с настоящия договор **1 380 (хиляда триста и осемдесет лв.) лева без ДДС**, при цени на отделните прегледи съгласно ценовото предложение на изпълнителя, съставляващо неразделна част от настоящия договор.

(2) Договорената цена е окончателна и не подлежи на актуализация за срока на настоящия договор. Размерът на единичната цена в Ценовото предложение не подлежи на промяна в периода на действието на договора.

Чл.5. (1) Плащанията по договора ще се извършват от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, чрез банков превод по сметката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както следва:

Сумата се заплаща в срок от 10 (десет) работни дни след изпращане на обработената информация за всеки служител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и представяне на окончателен приемателно - предавателен протокол за извършената работа подписан от двете страни.

(2) Плащането по ал.1 се извършва по банкова сметка на изпълнителя:

Наименование на обслужващата банка
IBAN
BIC код на банката

заличено, съгласно чл. 2, ал. 2 от ЗЗЛД

(3) Дължимата стойност на извършените услуги ще се определи като сбор от произведенията на посочените в ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** единични цени за съответния вид извършен профилактичен медицински преглед/клинично изследване за една жена/мъж и действителния брой на прегледаните жени и мъже - служители на Възложителя. Броят на прегледаните служители се удостоверява чрез полагане на подпис от прегледания служител в поименен списък, който ще бъде предоставен на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при сключване на договор за изпълнение на поръчката.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:



ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:



заличено, съгласно чл. 2, ал. 2 от ЗЗЛД

III. Права и задължения на страните

Чл. 6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да осъществява контрол по изпълнението относно качеството, количеството и сроковете на изпълнение във всеки момент от изпълнението на договора, без с това да се пречи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

2. Във всеки един момент да поиска отчет от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнението на дейностите, предмет на настоящия договор.

Чл. 7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цената, съгласно раздел II от настоящия договор при изпълнението на поръчката и при условията на договора;

2. Да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимата информация във връзка с изпълнението на договора, към датата на неговото сключване;

3. Да определи лица за свои представители, отговорни за координацията и изпълнението по договора.

Чл. 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи договорената с настоящия договор цена при условията и в сроковете, предвидени в договора;

2. Да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** приемане на работата;

3. Да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** допълнителна информация и съдействие за изпълнение на възложената му работа.

Чл. 9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

1. Да изпълни всички дейности по предмета на договора качествено, в обхвата, сроковете и при спазване условията, посочени в договора и приложенията към него и на изискванията на действащите нормативни актове, приложими към тези дейности;

2. Да изпълнява дейностите съобразно план - графика, който е неразделна част от този договор;

3. Да предоставя своевременно исканата от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация за хода на изпълнение на договора;

4. Да предоставя възможност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да проверява изпълнението на предмета на договора;

5. Да определи упълномощен свой представител, който да има правата и задълженията да го представлява пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по изпълнението на настоящия договор;

6. Да представя при поискване от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** отчет за извършените от него дейности във всеки един момент от изпълнението на договора;

7. Да третира всички документи и информация, предоставени му във връзка с изпълнението на договора, като поверителни, и няма право, освен ако това е необходимо за целите на изпълнението на договора, да публикува или предоставя на трети лица информация, свързана с договора, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Ако възникне спор по отношение наложителността на публикуване или обявяване на такава информация за целите на изпълнението на договора, решението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е окончателно;

8. Да не предоставя информация за съдържащите се в здравните карти лични данни;

9. Да информира своевременно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за промени в условията и нормативните актове, регулиращи изпълнението на предмета на този договор.

Чл. 10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълни предмета на настоящия договор, съблюдавайки изискванията на Закона за здравето, Закона за здравословни и безопасни условия на труд, Наредба № 3 от 28.02.1987 г. за задължителните предварителни и периодични медицински прегледи на работниците, както и всички действащи към момента на изпълнението закони, правилници и нормативи, касаещи изпълнение от такъв характер.

Чл.11. При подписването на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя изготвен и съгласуван с определен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** координатор план - график за изпълнение на дейностите, който става неразделна част от този договор.

IV. Отговорност при неизпълнение

Чл.12. (1). При пълно неизпълнение на договорните задължения от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният дължи неустойка в размер на **15 %** от общата стойност на договора по чл. 4, а **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да развали договора без да дава срок за изпълнение, ведно с всички законови последици, произтичащи от развалянето. За пълно неизпълнение на договорните задължения от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се счита забава, надхвърляща **20 (двадесет)** работни дни.

(2). При виновно частично неизпълнение на договорните задължения от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният дължи неустойка в размер на **5 %** от общата стойност по чл. 4 от настоящия договор.

V. Прекратяване на договора

Чл.13. Договорът се прекратява:

1. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
2. С окончателното му изпълнение;

Чл.14. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора едностранно, с писмено уведомление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без предизвестие, ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не извърши услугата в сроковете по чл.3.

Чл.15. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора с писмено уведомяване до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения по него. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** не дължи обезщетения и неустойки.

VI. Форма на съобщаване и уведомяване

Чл.16. Всички съобщавания, уведомявания и волеизявления на страните по изпълнение на правата и задълженията им по договора се извършват в писмена форма.

Чл.17. Едностранните съобщавания, уведомявания и волеизявления на страните по изпълнение на правата и задълженията им по договора се изпращат по един от следните начини:

1. по пощата;
2. чрез куриер;
3. по факс;

ЗА **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:



ЗА **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:



заличено, съгласно чл. 2, ал. 2 от ЗЗЛД

Чл.18. (1) За изпращане на съобщения, уведомление и други волеизявления, страните посочват следните адреси и факсове, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. Царево 8260, ул. „Хан Аспарух“ № 25

Тел/ 0590/52-173; 0887/096-284

Факс: 0590/52-017

Електронна поща (e-mail): dgstsarevo@uidp-sliven.com

Лице за контакт: Мария Димитрова – зав. адм. служба

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. Варна, бул. „Константин и Фружин“,

Тел: /052/510 282

Факс: /052/510 282

Електронна поща (e-mail): dkc3@abv.bg

Лице за контакт: Александрина Иванова – ексл маркетинг

(2) Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯ не посочи факс и/или електронна поща по предходната алинея, то той не може да изпраща съобщения, уведомление и други волеизявления на факса и/или електронната поща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

VII. Допълнителни разпоредби

Чл.19. Настоящият договор може да бъде изменян само в случаите предвидени в Закона за обществените поръчки, по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма, което става неразделна част от договора.

Чл.20 (1) Възникналите спорове по тълкуването и изпълнението на договора, както и нерешените с договора въпроси ще се решават по споразумение между страните, а когато това се окаже невъзможно – по съдебен ред.

(2) Страните се споразумяха всички съдебни спорове между тях да се разрешават от компетентния съд.

(3) За неуредените с договора въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и действащото българско законодателство.

Договорът се състави в 3 (три) еднообразни екземпляра – един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 2 : Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложение № 3 : Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложение № 4 : Техническа спецификация.

План – график по чл. 11 от договора.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:



ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:



заличено, съгласно чл. 2, ал. 2 от ЗЗЛД