



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ
ЮГОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ - СЛИВЕН
ТП "ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО ЦАРЕВО"

8260, гр.Царево, ул. "Хан Аспарух" № 25, тел.: 0590/52-173; 0887/096-284 факс: 0590/52-017, e-mail: dgstsarevo@uidp-sliven.com

УТВЪРДИЛ

ДИРЕКТОР ТП „ДГС ЦАРЕВО“:.....

(затичено съгласно чл. 2, ал. 2 от ЗЗЛД)

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява, по реда на чл. 187 от Закона за обществените поръчки, с предмет:

„Извършване на задължителни медицински прегледи и изследвания на служителите в ТП „ДГС ЦАРЕВО“, предвидени в Наредба №3/1987 год. за задължителните предварителни и периодични прегледи на работниците“

гр. Царево, 2018 г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

- I – Общи положения. Изисквания на Възложителя.
- II – Изисквания към участниците в обществената поръчка.
- III – Указания за подготовка на офертата. Условия и ред за подаване на офертата.
- IV – Съдържание на офертата.
- V – Разглеждане и оценка на офертите. Класиране на участниците.
- VI – Сключване на договор за изпълнение на обществената поръчка.
- VII – Образци и Приложения.

Приложение № 1 - Заявление

Приложение № 2 - Ценово предложение

Приложение № 3 - Техническо предложение

Приложение № 4 – Техническа спецификация

Приложение № 5 – Проект на договор

Образец № 1 - Представяне на участника

Образец № 2 - Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 т. 7 от ЗОП

Образец № 3 Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 5 от ЗОП от ЗОП

Образец № 4 Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП относно дейностите от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези дейности в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители

Образец № 5 - Декларация за съгласие за участие като подизпълнител/ подизпълнители

Образец № 6 - Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор

Образец № 7 - Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата.

Образец № 8 – Декларация за валидност на офертата.

Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – образец;

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ. ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

1. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА

Предметът на поръчката е „Извършване на задължителни медицински прегледи и изследвания на служителите в ТП „ДГС Царево“, предвидени в Наредба №3/1987 год. за задължителните предварителни и периодични прегледи на работниците” и „Наредба № 3 от 25.01.2008 г. за условията и реда за осъществяване на дейността на службите по трудова медицина“.

2. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

На основание чл. 187, ал. 1 от Закона за обществени поръчки (ЗОП), във връзка с чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП, ТП „ДГС Царево” организира провеждане на обществена поръчка, чрез събиране на оферти с обява по реда на Глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки и Заповед № РД-10-08/16.01.2018 год. на Директора на ЮИДП гр.Сливен.

3. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

31.07.2018 г.

4. МАКСИМАЛНА ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА

Стойността на ежегодния медицински преглед за 2018 г. за един служител да не надвишава 36,00 лв. без ДДС.

Брой служители: 40, от които 30 мъже и 10 жени.

Прогнозна стойност 1440,00 лв. без ДДС.

*Оферти, съдържащи общо ценово предложение над обявената прогнозна стойност, както и оферти в които са предвидени стойности на ежегодния медицински преглед над 36,00 лв. без ДДС няма да бъдат разглеждани.

5. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА

В провежданата процедура за възлагане на обществена поръчка е възприет критерий за оценка на офертите „най-ниска цена“.

II. ИЗИСКВАНИЯ, НА КОИТО УЧАСТНИЦИТЕ ТРЯБВА ДА ОТГОВАРЯТ.

1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, регламентирани от Закона за обществени поръчки и обявените изисквания от Възложителя в обявата за обществената поръчка и приложенията към нея.

2. Всеки участник може да представи само една оферта.

3. Не се допуска представянето на варианти.

4. Не се допуска едно и също физическо или юридическо лице да участва едновременно в две обединения, които са участници в обществената поръчка, или да участва самостоятелно и в обединение.

5. Всеки участник в обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва и подизпълнители. В офертата участникът посочва подизпълнителите и дела на поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

6. Лице, което е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта.

7. Не може да участва във възлагането на обществената поръчка лице, съответно Възложителят ще отстрани от участие всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства:

7.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

7.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

7.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

7.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

7.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

7.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

7.8. е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

8. е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия и изисквания на Възложителя, посочени в обявата за обществена поръчка, настоящите указания и изискванията за участие.

9. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, посочените в т. 7 изисквания се отнасят и за подизпълнителите.

10. Участниците трябва да имат статут на лечебни заведения за извънболнична или болнична помощ, съгласно Закона за лечебните заведения.

11. Лечебните заведения следва да отговарят на регламентираните в ЗЛЗ условия за придобиване на провоспособност за предоставяне на медицински услуги.

12. За доказване на съответствие с това изискване участниците трябва да представят с офертите си заверени копия от документи, съгласно раздел втори и/или раздел трети от ЗЗЛ /валидно разрешение за осъществяване дейността на лечебното заведение, удостоверение за регистрация/.

13. Място на извършване: гр. Царево по предварително съгласуван с Възложителя график, в рамките на срока на договора за обществена поръчка.

III. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПОДАВАНЕ.

1. За участие в обществената поръчка, участникът следва да представи оферта, изготвена в съответствие с изискванията на ЗОП, при условията и изискванията на обявата и приложенията към нея. Същата се представя в срока и на адреса, посочени в обявата за обществената поръчка по реда, описан в настоящите указания.

2. Офертата се изготвя и подава на български език. Участникът представя само една оферта и няма право да представя варианти на офертата. Не се допуска оферент да бъде подизпълнител на друг участник.

3. Офертата следва да се представи в запечатана опаковка, от участника или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адреса, посочен от възложителя, която се надписва по следния начин:

ОФЕРТА

ДО
ТП „ДГС ЦАРЕВО“
ул. „ХАН АСПАРУХ“ № 25,
8260, гр. Царево

За участие в обществена поръчка чрез обява за събиране на оферти с предмет: „Извършване на задължителни медицински прегледи и изследвания на служителите в ТП „ДГС Царево“, предвидени в Наредба №3/1987год. за задължителните предварителни и периодични прегледи на работниците“

наименование на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо, ЕИК, адрес за кореспонденция, телефон, по възможност – факс и електронен адрес

.....

.....

Участникът, ако изпраща офертата си по пощата, то той следва да я изпрати така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

4. Не се приемат за участие в обществената поръчка и се връщат незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

5. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в обществената поръчка може да промени, допълни или да оттегли подадената от него оферта. След крайния срок за подаване на офертите участниците не могат да оттеглят или да променят офертите си.

6. Всички разходи за участие в обществената поръчка са за сметка на участника.

7. Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез “заверено от участника копие”, за такъв документ се счита този, при който върху копие то на документа представляващия участника е записал: “Вярно с оригинала”, поставил е собственоръчен подпис под заверката и печат.

8. Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено/и лице/а, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия участника *(с изключение на изискуемите документи, които обективират лично изявление на конкретно лице/а - представляващ/и участника и не могат да се подпишат и представят от пълномощник)*.

9. Представените образци в приложението към обявата и условията описани в тях са задължителни за участниците. Ако офертата не е представена по приложените образци, Възложителят има право да отстрани участника, поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие.

10. Срокът на валидност на офертите – 90 дни. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на предложенията си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

Срокът на валидност е времето, през което лицата са обвързани с условията на направените от тях предложения.

11. При представяне на оферта от участник с по – кратък срок на валидност и при отказ да го удължи или ако представи оферта със съответстващ на изискванията срок на валидност, но при последващо искане от Възложителя откаже да я удължи, то този участник ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка.

12. Дата, час и място на отваряне на офертите: Офертите ще бъдат получавани, разглеждани и оценявани от назначена със заповед на Възложителя комисия. Краен срок за подаване на офертите: 25.04.2018 г., 17:00 часа. Комисията ще разглежда и оценява офертите на 26.04.2018 г. в 10:00 часа. Заседанието на комисията ще се проведе в сградата на ТП „ДГС Царево“, гр. Царево, ул. „Хан Аспарух“ № 25.

IV. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА.

Офертата трябва бъде изготвена съгласно изискванията на Възложителя, следва да съдържа следната информация и документи:

1. Заявление /Приложение № 1/ - подписано и подпечатано от участника;

2. Ценово предложение – Приложение № 2 (поставя се в отделен запечатан плик с надпис „Ценово предложение“, който се добавя към основния съдържащ всички останали документи).

Ценовото предложение, включва всички разходи за изпълнение на поръчката.

3. Техническо предложение – Приложение № 3, което съдържа:

3.1 Срок за изпълнение на поръчката.

3.2. Срок на валидност на офертата

4. Представяне на участника – образец № 1.

5. Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2, 7 от ЗОП – образец № 2.

6. Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 5 от ЗОП – образец № 3

7. Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП относно дейностите от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези дейности в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители – образец № 4.

8. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – образец № 5

9. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – образец № 6.

10. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата – образец № 7

11. Декларация за валидност на офертата – образец № 8

12. Документи удостоверяващи и доказващи изискванията, съгласно Закона за лечебните заведения – актуално удостоверение за регистрация на лечебното заведение, съгласно чл. 40 от Закона за лечебните заведения, от което да са видни видовете дейности, за които е регистрирано лечебното заведение – копие заверено „вярно с оригинала“, подпис и печат;

13. Списък (свободен текст) на лицата, които ще извършат медицински прегледи (минимум изброените специалисти в техническата спецификация), с посочване на медицинското им образование и професионална квалификация – съответната призната специалност на лицата, придружен с копие от дипломи и др. доказателства, в тази връзка;

14. Списък (свободен текст) на наличната медицинска апаратура, необходима за изпълнение на услугата;

15. Попълнен единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – единствено в част IV „Критерии за подбор“, раздел „Общо указание за всички критерии за подбор“ – съгласно приложен образец;

16. Пълномощно на лицето, което подписва документи приложени в офертата, при условие че не е представляващ участника.

V. РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ. КЛАСИРАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ.

1. Получаването, разглеждането, оценката на офертите и класирането на участниците се извършва от комисия определена със Заповед на Възложителя. Така определените членове на комисията, ще разглеждат получените оферти, ще ги оценят в съответствие с предварително обявените условия и ще извършат класиране на участниците. При отваряне на офертите по реда на тяхното постъпване и обявяване на ценовите предложения от комисията могат да присъстват представители на участниците. За резултатите от работата си, комисията съставя протокол, който се представя на Възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува на профил на купувача - интернет адреса на Възложителя, - <http://www.uidp-sliven.com/procedures>

2. Оценяване на офертите:

Критерият за възлагане на поръчката е най – ниска цена. На първо място се класира участник, чиято оферта е с най - ниска предложена обща цена в ценовото предложение /Приложение № 2/, като общата предлагана цена по т. 2. „Начин на образуване на предлаганата цена“, следва да бъде равна на общата предлагана цена по т. 1 Обща цена.

При разминаване в общата предлагана цена и сбора на произведенията на прогнозния брой служители умножени по предложените единични цени за съответните прегледи/клинични изследвания участникът ще бъде отстранен.

Възложителят ще заплаща само за реално извършени профилактични медицински прегледи и клинични изследвания на съответния брой служители (*40 ориентировъчен брой в т.ч. жени 10 и мъже 30*), остойностени по единичните цени за всеки от предвидените профилактични медицински прегледи и клинично-лабораторни изследвания. Общото ценово предложение не може да бъде повече от определената прогнозна стойност определена от Възложителя.

При несъответствие между предложените единична и обща цена, валидна ще бъде единичната цена на предложението.

Задължително се остойностяват всички позиции в ценовото предложение, при наличие на нестойностени позиции, участникът ще бъде отстранен.

Допуснати аритметични грешки, както и нестойностени позиции са изцяло и за сметка на участника.

3. Класирането на участниците се извършва от комисията, назначена от възложителя.

4. Оферта, която не отговаря на изискванията на възложителя, определени в обявата и приложенията към нея ще бъде отстранена от участие и не подлежи на оценяване.

Когато са налице пречки да бъде определен изпълнител на обществената поръчка, комисията предлага преустановяване на избора, за което излага съответните мотиви. Въз основа на извършената оценка, комисията извършва класиране на участниците. Комисията, на която е възложено да получи, разгледа, оцени получените оферти и класира участниците, съставя протокол за работата си, в който отразява всички извършени действия и взети решения, както и мотиви за това. При предложена една и съща обща най-ниска цена от двама или повече участници, комисията класира участниците чрез жребий.

VI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.

Възложителят сключва договор за обществена поръчка с определения изпълнител в 30 - дневен срок от датата на определяне на изпълнителя. Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.

При подписване на договора определеният изпълнител следва да изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП. Възложителят изисква от участника определен за изпълнител да представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите, ако има такива.

В случаите по чл. 116, ал. 1, т. 6 от ЗОП изменение на договор е допустимо, при условие че след изменението общата стойност на договора не надхвърля праговите стойности по чл. 20, ал. 3.

Договорът за изпълнение, ще включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител и ще съответства на проекта на договор, приложен в документацията.

Възложителят може да прекрати възлагането на поръчката до сключване на договора за възлагане на обществената поръчка, като публикува съобщение на Профила на купувача, в което посочва и мотивите за прекратяването.

За неуредените въпроси се прилагат разпоредбите Глава 26 и на част първа и втора от Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки

VII. ОБРАЗЦИ И ПРИЛОЖЕНИЯ.