



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ
ЮГОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ - СЛИВЕН
ТП "ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО ЦАРЕВО"

8260, гр.Царево, ул."Хан Аспарух" № 25, тел.: 0590/52-173; 0887/096-284 факс: 0590/52-017, e-mail: dgtsarevo@uidp-sliven.com

У С Л О В И Я

за участие и провеждане на открит конкурс за възлагане на услугата: „Товарене, транспортиране и разтоварване на дървесина (добита на временни складове – обект № 1901, 1902, 1905, 1908, 1909, 1910, 1911, 1912, 1914, 1915) до площадка на Стопански двор, находящ се на територията на ТП „ДГС Царево“

I. ПРЕДМЕТ НА ОТКРИТИЯ КОНКУРС.

1. Тази процедура се провежда за определяне на изпълнител за възлагане на дейности в горските територии – държавна собственост с предмет на услугата: „Товарене, транспортиране и разтоварване на дървесина (добита на временни складове – обект 1901, 1902, 1905, 1908, 1909, 1910, 1911, 1912, 1914, 1915) до площадката на Стопански двор, находящ се на територията на ТП „ДГС Царево“.

Дървесината ще се намира на временни складове, съгласно Технологичните планове за добив на дървесина, съгласно чл. 53 от „Наредба № 8 от 5 Август 2011 г. за сечите в горите в териториалния обхват на дейност на ТП „Държавно горско стопанство Царево“.

2. Възлагането и извършването на дейностите по т. 1 от тези условия, които са предмет на възложената услуга, ще се извършва, съгласно приложеното Техническо задание, както следва:

Обект №	Дърв. вид	Сортимент	Кол-во пр. (м³)	Ед.цена за пр. (м³) в лв.	Средно транспортно разстояние в км. от вр. склад до гр. Царево	Начална цена (лв., без ДДС)	Гаранция за участие (лв.) без ДДС	Срок за товарене, транспортир ане и разтоварване	Краен срок на договора
1901	дб	Техн.	100	15, 00	35, 00	2, 250	112, 50	31.12.2019 г.	31.12.2019 г.
	цр	дървесина	50	15, 00					
1902	дб	Техн. дървесина	200	13, 00	20, 00	2, 600	130, 00		
1905	дб	Техн.	150	13, 00	20, 00	2, 600	130, 00		
	цр	дървесина	50	13, 00					
1908	дб	Техн. дървесина	150	13, 00	20, 00	2, 600	130, 00		
	дб	Дърва за огрев	50	13, 00					
1909	дб	Техн.	150	13, 00	20, 00	2, 600	130, 00		
	цр	дървесина	50	13, 00					
1910	дб	Техн. дървесина	150	13, 00	20, 00	2, 600	130, 00		
	дб	Дърва за огрев	50	13, 00					
1911	дб	Техн. дървесина	150	13, 00	20, 00	2, 600	130, 00		
	дб	Дърва за огрев	50	13, 00					
1912	дб	Техн. дървесина	150	13, 00	20, 00	2, 600	130, 00		
	дб	Дърва за огрев	50	13, 00					
1914	дб	Техн. дървесина	150	15, 00	35, 00	2, 250	112, 50		
1915	дб	Техн. дървесина	150	15, 00	35, 00	2, 250	112, 50		
Общо:			1 850	13, 49	24, 50	24 950, 00			

За качествяване на дървесината се прилага Български държавен стандарт

3. Преди разтоварване на дървесината на площадка на Стопански двор, находящ се на територията на ТП „ДГС Царево“ същата ще се претегля на кантар в бетонов възел („БВС 15“ ООД).

II. ВРЕМЕ И МЯСТО ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТИЯ КОНКУРС.

1. Откритият конкурс ще се проведе на **24.01.2019 г. от 10.00 часа**, в административната сграда на ТП „ДГС Царево“.

2. Когато за участие в конкурса е подадена оферта от един кандидат, който отговаря на условията за допускане и предложението му е изготвено в съответствие с условията за провеждане на конкурса, той се обявява за спечелил обекта.

III. ВРЕМЕ, НАЧИН И УСЛОВИЯ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ ОГЛЕД НА ОБЕКТА.

1. Оглед на съответния обект може да се извърши всеки работен ден от **08.00 часа до 16.00 часа**, с **краен срок до 16.00 часа на 23.01.2019 г.**, след като кандидата осигури за своя сметка превоз в присъствието на представител на ТП „ДГС Царево“. Разходите за огледа на Обекта са за сметка на кандидата.

IV. РАЗМЕР, НАЧИН, МЯСТО, СРОК И УСЛОВИЯ ЗА ВНАСЯНЕ НА ГАРАНЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ.

1. Размер, начин, място, срок и условия за внасяне на гаранцията за участие в процедурата.

а) Гаранцията за участие е абсолютна сума в размер **5** на сто от общата стойност определена за извършване на дейностите от услугата в съответния обект, посочена в т. 2, Раздел I от тези условия;

б) Гаранцията за участие се представя единствено под формата на парична сума, вносима по банковата сметка на ТП „Държавно горско стопанство Царево“ – IBAN: BG04 CECB979010E9539900, BIC: CECBVBGSF, при „ЦЕНТРАЛНА КООПЕРАТИВНА БАНКА“, клон Черно море, гр. Царево, ул. „Хан Аспарух“ № 24, всеки работен ден от **8.00 часа до 16.00 часа**, с краен срок, в който сумата следва да е постъпила по сметката на стопанството - **16.00 часа на 23.01.2019 г.**

1.1. Възложителят освобождава гаранциите за участие на:

а) отстранените кандидати и на участниците, които не са класирани на първо или второ място, в срок **3 работни дни** след изтичането на срока за обжалване на заповедта на възложителя за определяне на изпълнител;

б) класираните на първо и на второ място – след сключването на договора за възлагане на дейности.

1.2. Възложителят задържа гаранциите за участие, когато кандидат в процедурата:

а) оттегля офертата си след изтичането на срока за подаването ѝ;

б) обжалва заповедта на възложителя за определяне на изпълнител – до решаване на спора с влязло в сила решение;

в) е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за възлагане на дейностите – предмет на услугата.

1.3. При прекратяване на процедурата гаранциите на всички участници се освобождават в срок **3 работни дни** след влизането в сила на заповедта за прекратяване.

1.4 Възложителят освобождава гаранциите за участие, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

2. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора за възлагане на дейности от участника, определен за изпълнител на услугата:

а) Гаранцията за изпълнение на услугата е абсолютна сума в размер на **5 %** от общата стойност достигната след проведената процедура за възлагане изпълнението на дейностите от услугата в съответния обект.

б) Гаранцията за изпълнение се представя преди сключването на договора за възлагане на дейности и е безусловна предпоставка за това събитие.

в) Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

1. парична сума, вносима по банковата сметка на ТП „Държавно горско стопанство Царево“ – IBAN: BG04 CECB979010E9539900, BIC: CECBVBGSF, при „ЦЕНТРАЛНА КООПЕРАТИВНА БАНКА“, клон Черно море, гр. Царево, ул. „Хан Аспарух“ № 24

2. банкова гаранция, учредена в полза на Възложителя;

Когато, гаранцията за изпълнение е представена под формата на банкова гаранция, учредена в полза на ТП „ДГС Царево“, безусловна и неотменяема в оригинал, издадена от български банки, тя се представя в оригинал при сключване на договора за възлагане на дейности.

Когато кандидатът представя банкова гаранция, в нея следва да е посочено, че тя се освобождава след изрично писмено известие от Възложителя,

г) Изпълнителят избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

3. Гаранцията за изпълнение се освобождава при изпълнение на договорните задължения в срок до 10 работни дни след окончателното приемане на извършената работа с предавателно – приемателни протоколи за обекта.

4. Условиата и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на дейности.

V. ПРАВНИ, ТЕХНИЧЕСКИ И КВАЛИФИКАЦИОННИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ:

1. Кандидатите, които участват в процедурата за предоставяне на ползването на дървесината – за изпълнители на услугата: „Товарене, транспортиране и разтоварване на дървесина (добита на временни складове – обект № 1901, 1902, 1905, 1908, 1909, 1910, 1911, 1912, 1914, 1915) до площадка на Стопански двор, находящ се на територията на ТП „ДГС Царево“, за да бъдат допуснати до участие в открития конкурс, трябва да отговарят на показатели за минимално техническо оборудване и професионално-квалификационни изисквания на заетите за работа лица, както следва:

1.1. Кандидатите да бъдат търговци, вписани в Търговски регистър.

1.2. Кандидатът трябва да декларира, че не е осъден с влязла в сила присъда, (освен ако са реабилитиран), за:

- престъпление по чл. 194-217, 219-260, 301-307, 321 и 321а от Наказателния кодекс;

1.3. Да не е обявен в несъстоятелност и не е в производство по обявяване в несъстоятелност;

1.4. Да не е в производство по ликвидация или да се намира в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконовни актове;

1.5. Да не е лишен от право да осъществява търговска дейност;

1.6. Да не е свързано лице по смисъла на § 1, т.15 от допълнителната разпоредба на ЗПКОНПИ с директора на „ЮИДП“, гр. Сливен и на ТП „ДГС Царево“;

1.7. Да не е сключил договор с лице по чл. 68 на ЗПКОНПИ;

1.8. Да няма парични задължения към държавата и към „ЮИДП“, гр. Сливен, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган;

1.9. Да притежава следните технически възможности за извършване на услугата:

Да разполагат със собствен или нает един брой товарен автомобил с висока проходимост за работа в горско стопанство. Товарния автомобил трябва да е с преминал технически преглед. Тези обстоятелства се доказват със заверени от кандидатите талон за технически прегледи и знак за технически преглед на ЗГТ, издаден от контролно - техническа инспекция към Министерство на земеделието, храните и горите, свидетелство за регистрация на МПС. Да има сключени трудов/граждански договор с правоспособен водач на товарния автомобил. (договор не се изисква, ако водачът е управител или член на управителен орган на търговеца).

1.10. Двама работници, наети на трудов/граждански договор за извършване на товаренето/разтоварването, предмет на услугата.

1.11. Да е закупил за трима работника (според броя на заетите по трудов/граждански договор работници) предпазно защитно облекло (което да не е с видимо нарушена цялост на материята, да не бъде видимо износено, с качество и състав, което да осигурява спазването на правилата за безопасност на работното място, съгласно чл. 232, т. 1 от ЗГ, регламентиращи от ЗЗБУТ и Наредба № 7/23.09.1999 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места), предпазни каски с антифон и предпазител за очите, ръкавици, светлоотразителни якета/жилетки, обувки с обезопасени бомбета, специализирани предпазни панталони и средства за първа помощ (аптечка и пожарогасител) за работниците, необходими за работа в горския фонд.

Защитните средства следва да са закупени до две години, считано към датата на подаване на офертата;

Работното оборудване следва да отговаря по качество на изискванията и сертификационните стандарти, за всички работници заети в дейности по ползване на дървесината в горски територии – държавна собственост.

Горскостопанската техника да е в добро техническо състояние, да няма течове на масло и гориво.

Не се допуска участие на кандидати с представяне на доказателства за притежавана/наета една и съща техника изисквана, съгласно настоящата точка.

2. Обстоятелствата по т. 1.2, 1.5, и 1.6 се отнасят и за управителите или за лицата, които представляват съответният кандидат, съгласно Търговския закон или законодателството на държава – членка на ЕС, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо

пространство, където кандидата е регистриран, които ги доказват с декларации по образец, приложени към конкурсната документация.

2.1. Когато кандидатът в открития конкурс е обединение, което не е юридическо лице, документите от т. 1.4 до т. 1.11 от тези условия, се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

2.2. Когато кандидатът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или е посочен подизпълнител, който е чуждестранно физическо или юридическо лице, документите от т. 1.2 до т. 1.11 от тези условия, които са на чужд език, се представят в официално заверен превод. Ако участникът е обединение, документите се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

3. Кандидатът има право да използва подизпълнители при извършване на дейностите по възложената услуга, като вписва това обстоятелство в офертата си. В този случай към офертата се прилагат и документите по чл. 18, ал. 1, т. 1 – 4 от Наредбата за всеки посочен подизпълнител. Подизпълнителят е длъжен да отговаря на същите изисквания, каквито са посочени за допускане на кандидатите до участие в процедурата.

4. Ако кандидата участва с наета техника, следва да се представи заверено копие от договора за наем.

VI. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В КОНКУРСА.

За да бъдат допуснати до участие в открития конкурс, кандидатите трябва да представят следните документи:

1. Заявление за участие и срок на валидност на офертата (по образец);
2. Документ за закупена документация, с изключение на случаите, когато документацията е изтеглена от сайта на стопанството;
3. Документ за внесена гаранция за участие в процедурата – отделно за всеки обект;
4. За юридически лица и еднолични търговци – копие от ЕИК за лицата, регистрирани в Република България (картонче издадено от Национална агенция за приходите), или данни за търговската регистрация съгласно националното законодателство в случаите, когато кандидата в процедурата е чуждестранно лице.

5. Документ за самоличност на кандидата или Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява търговеца, придружено с документ за самоличност; (С документите по т. 5, кандидата следва да разполага при откриване на процедурата с цел проверка на самоличността му като представител на ЮЛ/ФЛ.)

6. Декларации (1) и (2) за деклариране на обстоятелствата от т. 1.2 до т. 1.8 от Раздел V на условията (по образец);

7. Декларация за оглед на обекта и извършване на дейности (по образец);

8. Доказателства удостоверяващи, че кандидатът разполага със собствена/наета регистрирана техника – един брой товарен автомобил с висока праходимост за работа в горско стопанство за извършване на услугата, преминал ГТП, свидетелство за регистрация на МПС, съгласно раздел V, т.1.9 и 1.10. от настоящите условия, договор за наем, в случай че техниката е наета и копие от сключен трудов/граждански договор и справка от НАП за нает правоспособен водач (свидетелство за правоуправление), трудови/граждански договори и справка от НАП, за работниците – 2 – ма на брой.

Горскостопанската техника да е в добро техническо състояние, да няма течове на масло и гориво.

9. Доказателства за търговска репутация;

ЗАБЕЛЕЖКА: „Доказателства за търговска репутация на кандидата” е документ, издаден от ДГС/ДЛС/Община, в чието териториален обхват на дейност, кандидатът е извършвал дейности по ползване на дървесина от горски територии – държавна или общинска собственост, придружен със справка за основните договори за извършване на услугата през последните две години (2017 г. и 2018 г.), включително транспортираното количество.

10. Доказателства (фактура или заверен балансов отчет с фигуриращи активи) удостоверяващи, че кандидатът е закупил за 3 - ма работника (според броя на заетите по трудов/граждански договор работници) предпазно облекло, предпазни каски с антифон и предпазител за очите, ръкавици, светоотразителни якета/жилетки, обувки с обезопасени бомбета, специализирани предпазни панталони и средства за първа помощ (аптечка и пожарогасител) за работниците, необходими за работа в горския фонд.

11. Проект – договор - парафиран от кандидата на всяка страница с подпис и печат;

12. Плик „Предлагана цена” (образец);

13. Декларация за съгласие за обработка на личните данни (по образец);

Когато кандидат в конкурса е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документите, които са на чужд език, се представят в официално заверен превод. Ако кандидатът е обединение, документите се представят за всяко физическо или юридическо лице в обединението.

Когато кандидата е представил копия от документите, следва да ги е заверил с гриф „вярно с оригинала“ на всяка страница.

Непредставянето на някой от горепосочените документи или установяването, че даден документ е с невярно съдържание е основание за отстраняване от участие в конкурса.

В случай, че кандидата ще ползва подизпълнители към офертата се прилагат и документите по чл. 18, ал. 1, т. 1 – 4 от Наредбата за всеки посочен подизпълнител.

Документите от т. 1 до т. 13 (с изключение на декларациите и приложените други образци към документацията, които са в оригинал) се представят в оригинал, или като заверено от кандидата копие. Когато кандидат за участие в конкурса представя заверено от него копие от документите, трябва да е положил своя подпис и печат върху тях (на всяка страница) и при поискване представя оригиналите на комисията за сравнение.

Оригиналът на нотариално завереното пълномощно се показва на комисията, при поискване от нейна страна, в деня на процедурата.

Разноските по изготвяне на офертата е за сметка на кандидата. Държавното горско стопанство не заплаща тези разноски, независимо от изхода на открития конкурс за кандидата.

Представените оферти ведно с документите към тях не се връщат на кандидата.

VII. МЯСТО И СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ. ЦЕНА И НАЧИН НА ЗАПЛАЩАНЕ НА КОНКУРСНИТЕ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ.

Комплект от конкурсните документи могат да бъдат изтеглени безплатно от сайта на стопанството <http://uidp-sliven.com/procedures2708> или да се получат от счетоводния отдел на ТП „ДГС Царево“, гр. Царево, общ. Царево, област Бургас, ул. „Хан Аспарух“ № 25, всеки работен ден от 8.00 часа до 16.00 часа с краен срок за закупуването им до 16.00 часа на 23.01.2019 г., срещу заплащане на цена от 20, 00 лв. (двадесет лв.), без ДДС, която се внася в брой в касата на ТП „ДГС Царево“;

VIII. МЯСТО, УСЛОВИЯ И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

Кандидатите или упълномощени техни представители могат да подават своите оферти в запечатан непрозрачен плик в деловодството на ТП „ДГС Царево“, всеки работен ден от 08.00 часа до 16.00 часа, с краен срок до 16.00 часа на 23.01.2019 г. Кандидатите могат да подават оферти само за всички обекти (общо 10 обекта, взети заедно) от предмета на процедурата.

Офертите могат да бъдат подадени и по електронен път при спазване на условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис в горе посочените срокове, съгласно чл. 19, ал. 5 от „Наредбата за дейности в горите“.

В този случай кандидатът е длъжен да представи на възложителя всички документи, които не са в електронен вид по горепосочения ред преди изтичането на срока за подаване на документите за участие.

IX. НАЧИН НА ОКОМПЛЕКТОВАНЕ И УСЛОВИЯ ЗА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ.

1. До изтичането на срока за подаване на офертите, всеки кандидат в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си. Всеки кандидат в процедурата има право да подаде само една оферта, за обект.

2. Върху плика на офертата (плик „А“), кандидатът посочва своето име, ЕИК, номера на обекта, за който той желае да участва, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес, както следва:

Образците по – долу, могат да се използва от кандидатите при окомплектоване на плика с документацията, съответно плика/овете „Предлагана цена“.

ДО
ТП „ДГС ЦАРЕВО“
ул. „ХАН АСПАРУХ“ № 25,
8260, гр. Царево

За участие в процедура ОТКРИТ КОНКУРС, с предмет:
Настоящата оферта се отнася за ОБЕКТ/И с №

наименование на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо, ЕИК, адрес за кореспонденция, телефон,
по възможност – факс и електронен адрес
.....

Кандидатите следва да депозират офертата си (лично или чрез упълномощен представител, който да разполага с пълномощно в момента на подаване на офертата в деловодството на стопанството) в запечатан непрозрачен плик в деловодството на ТП „ДГС Царево“.

3. В плика по предходната точка се поставят освен изискваните от Възложителя документи, така също и плик **„Б“ „Предлагана цена“**, с ценово предложение – попълнено и подписано от кандидата, поставен в отделен непрозрачен запечатан плик, обозначен с надпис „Предлагана цена“, номера на обекта и името на кандидата. Пликът „Предлагана цена“ се представя за всеки обект поотделно.

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

ЗА ОБЕКТ №

.....
(наименование на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо)

Пликът „Предлагана цена“ съдържа само попълненото и подписано ценово предложение на кандидата.

4. При входиране на офертата върху големия плик се отбелязват входящ номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър.

5. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща офертите им, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или не е оформена съгласно изискванията на Възложителя. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по предходната точка.

6. До 3 дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по документите за участие. В срок един ден от постъпване на искането ТП „ДГС Царево“ публикува разяснението на съответната интернет страница, без да посочва лицето направило искането.

7. Документи за участие може да се представят и по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис. В този случай кандидатът е длъжен да представи на възложителя всички документи, които не са в електронен вид по горепосочения ред преди изтичането на срока за подаване на документите за участие.

8. Срокът на валидност на офертите е 60 (шестдесет) календарни дни, считано от датата на отварянето им, през който участниците са обвързани с посочените в тях условия. ДГС може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора.

9. Възложителят няма право да откаже приемането и разглеждането на оферта на кандидат, освен когато офертата не е оформена, съгласно изискванията на възложителя или е подадена извън определените срокове.

Х. КРИТЕРИЙ ЗА КЛАСИРАНЕ НА ПОДАДЕНИТЕ ОФЕРТИ.

1. Критерий за класиране на предложенията:

1.1. Възложителят прилага показателя за оценка – **НАЙ-НИСКА предложена ЦЕНА** за изпълнение на възложените дейности по ползване на дървесината за съответния обект.

1.2. Предложената от кандидата цена не трябва да бъде по-висока от цената посочена от Възложителя за съответния обект.

Дървесината ще се товари и транспортира поетапно след предварителна съгласувка и подаване на заявка от ДГС.

XI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

1. За провеждане на открития конкурс Възложителя назначава комисия, като определя нейния състав и резервни членове.

2. Комисията се състои от нечетен брой членове – най-малко пет.

3. Комисията се назначава със заповед от възложителя след изтичането на срока за подаване на офертите.

4. Възложителя определя срок за приключване работата на комисията. Този срок не може да е по-дълъг от три работни дни.

5. Когато по обективни причини член на комисията не може да изпълнява задълженията си и не може да бъде заместен от резервен член, Възложителя издава заповед за определяне на нов член.

6. Решенията на комисията се вземат с обикновено мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

7. Комисията има право по всяко време да проверява заявените данни и факти от кандидатите, както и да изисква в определен от нея срок допълнителни доказателства за обстоятелствата, изложени в офертата на кандидата.

8. При провеждане на открития конкурс задължително участват кандидатите или техни упълномощени представители, които представят документ за самоличност. Едно физическо лице не може да представлява повече от един кандидат в конкурса. Всеки кандидат може да бъде представяван на конкурс само от едно лице, останалите присъстващи се отстраняват от залата.

9. Комисията започва работа след получаване на извлечение от „Регистъра на офертите“, който заедно с пликите и извлечение от счетоводството за наличие на внесени гаранции за участие от кандидатите се предоставя на председателя на комисията. Председателят или определен от него друг член от комисията, обявява откриването на процедурата и проверява дали са изпълнени условията за провеждането ѝ.

а) пликът с „Предлагана цена“ се подписва най-малко от трима членове на комисията.

10. Комисията проверява самоличността на кандидатите или на техните упълномощени представители. Когато при започване на процедурата не присъства представител на някой от кандидатите, комисията отстранява кандидата от по-нататъшно участие в конкурса, без да отваря плика с офертата му.

11. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява дали са оформени и окомплектовани, съгласно изискванията на конкурсните условия.

12. Комисията проверява наличието на всички изискуеми документи по раздел VI на кандидатите.

13. Комисията отстранява от участие в конкурса кандидат:

13.1. Който не е представил някой от изискуемите документи по чл. 18 от „Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии - държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти“;

13.2. За когото са налице обстоятелствата по чл. 18, ал.1, т. 3 от Наредбата, а именно :

- че е осъден с влязла в сила присъда, освен ако не е реабилитиран, за престъпление по чл. 194-217, 219-260, 301-307, 321 и 321а от Наказателния кодекс;

- че е обявен в несъстоятелност и не е в производство по несъстоятелност;

- че е в производство по ликвидация;

- че е свързано лице по смисъла на § 1, т.15 от допълнителната разпоредба на ЗПКОНПИ с директора на „ЮИДП“, гр. Сливен и на ТП „ДГС Царево“;

- че е сключил договор с лице по чл. 68 на ЗПКОНПИ;

- че е лишен от право да упражнява търговска дейност;

- че има парични задължения към държавата и към „ЮИДП“, гр. Сливен, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган;

13.3. Който е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя;

13.4. Който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 19 от Наредбата;

14. Кандидатите, класирани на първо и второ място, са длъжни от момента на попълване на декларациите до сключването на договора за възлагане на дейностите да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в декларираните обстоятелства или настъпили промени, относно представените като доказателства, документи по процедурата.

15. Не се отваря пликът с надпис „Предлагана цена“ на участник, който е отстранен от по-нататъшно участие в процедурата.

16. Предложения, подадени в плик „Предлагана цена“, които не отговарят на предварително обявените изисквания, не участват в класирането.

17. В случай че двама или повече участници са предложили една и съща цена, комисията извършва класиране посредством жребий, в присъствието на кандидатите.

18. Когато за участие в конкурса е подадена оферта от един кандидат, комисията я разглежда и в случай, че кандидатът отговаря на условията за допускане и предложението му е изготвено в съответствие с условията за провеждане на конкурса, той се обявява за спечелил обекта.

19. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на кандидатите, който се предава на Възложителя за утвърждаване заедно с цялата документация, събрана в хода на провеждането на открития конкурс. Заседанията на комисията до изготвянето на протокола са публични.

20. Процедурата по провеждането на конкурса завършва със заповед на Възложителя, за:

- а) класиране на кандидатите и определяне на изпълнител, или
- б) прекратяване на процедурата.

21. В 3-дневен срок от получаване на протокола на комисията Възложителят го утвърждава, издава заповедта, съобщава я на заинтересованите лица по реда на чл. 61 (*на посоченият от кандидата в офертата му електронен адрес*) от Административно процесуалния кодекс (АПК) и я публикува на интернет страницата на ТП „ДГС Царево“ и „ЮИДП“ - гр. Сливен.

22. Когато офертата на кандидат съдържа предложение, което е с 30 или повече на сто по-благоприятно от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти за съответния обект, комисията може да изисква от него подробна писмена обосновка за начина на нейното образуване и определя срок за представянето ѝ.

23. Комисията може да приеме писмената обосновка по предходната точка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

- а) оригинално решение за изпълнение на дейността;
- б) предложеното техническо решение;
- в) наличието на изключително благоприятни условия за Изпълнителя;
- г) икономичност при изпълнение на дейността.

24. Когато кандидатът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията не класира участника в открития конкурс.

XII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ОТКРИТИЯ КОНКУРС.

1. Възложителят прекратява открития конкурс с мотивирана заповед, когато:

- а) не е подадено нито една оферта;
- б) офертите, подадени от кандидатите, не отговарят на изискванията и условията на Възложителя;
- в) първият и вторият класирани кандидати откажат да сключат договор;
- г) отпадне необходимостта от провеждане на открития конкурс в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, както и при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на дейностите по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

д) са установени нарушения при откриването и провеждането на открития конкурс, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

е) определеният за спечелил открития конкурс не представи някои от документите по декларираните обстоятелства от раздел V т. 1.2 до т. 1.8 с изключение на тези по т. 1.6 от настоящите конкурсни условия;

ж) определеният за спечелил конкурса не представи гаранция за изпълнение по договора.

XIII. УСЛОВИЯ И СРОК ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР С УЧАСТНИКА ОПРЕДЕЛЕН ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА УСЛУГАТА.

1. Договорът се сключва в 7-дневен срок от влизането в сила на заповедта за определяне на изпълнителя или съобщаването на заповедта за определяне на изпълнител, когато е допуснато предварително изпълнение.

2. При отказ на участника, определен за изпълнител, да сключи договор в определения срок, Възложителят предлага сключването на договор на участника, класиран на второ място.

3. В срока по т. 1 Изпълнителят трябва да представи, следните документи (с изключение на случаите, в които Възложителя следва служебно да се снабди с документите):

4. Удостоверение от органите на Националната агенция за приходите, че кандидата няма парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган (валидно един календарен месец);

5. Документ за внесена или учредена в полза на възложителя гаранция за изпълнение на договора за всеки отделен обект, в случай че е класиран на първо място за повече от един;

6. Свидетелство за съдимост на физическото лице или на лицата, които представляват съответния кандидат, съгласно Търговския закон или законодателството на държава – членка на ЕС, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където кандидата е регистриран (валидно шест календарни месеца);

7. Удостоверение, че дружеството не е в несъстоятелност - важи 1 месец от неговото издаване;

8. Удостоверение, че дружеството не е в ликвидация - важи 1 месец от неговото издаване;

9. Документите по т. 4, 6, 7 и 8 се представят и за подизпълнителите *(когато е предвидил участието на такива в офертата си)*. Когато в офертата на спечелилият кандидат е предвидено участие на подизпълнители, в договора се посочват условията, при които ще се осъществи изпълнението, както и реда за промяна на подизпълнителя.

10. Документите следва да са валидни към датата на подписване на договора и се представят в оригинал или заверено от кандидата копие. При представяне на заверено копие участникът представя и оригинала за сравнение.

Договор не се сключва с кандидат, класиран на първо място, който има парични задължения към ТП „ДГС Царево„ или „ЮИДП“, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган; има парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган; в срока по т. 1 не представи описаните по – горе документи.

XIV. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

За всички неуредени с настоящите условия изисквания за възлагане се прилагат разпоредбите на Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии - държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти, съответно Закон за горите.

За допълнителна информация: тел. 0590/5-21-73; 0884/529881;