

Това обявление в интернет страницата на TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:324215-2019:TEXT:BG:HTML>

**България-Царево: Услуги по ремонт и поддържане на персонални компютри
2019/S 132-324215**

Обявление за поръчка

Услуги

Legal Basis:

Директива 2014/24/ЕС

Раздел I: Възлагащ орган

I.1) Наименование и адреси

„Югоизточно държавно предприятие“ ДП — гр. Сливен, ТП „ДГС Царево“
2016176540241

Общ. Царево, обл. Бургас, ул. „Хан Аспарух“ № 25

Царево

8260

България

Лице за контакт: Иванка Желязкова

Телефон: +359 0884529881

Електронна поща: dgstsarevo@uidp-sliven.com

Факс: +359 59052017

код NUTS: BG341

Интернет адрес/и:

Основен адрес: www.dgstsarevo.uidp-sliven.com

Адрес на профила на купувача: <http://uidp-sliven.com/procedures/3256>

I.2) Информация за съвместно възлагане на обществена поръчка

I.3) Комуникация

Документацията за обществената поръчка е достъпна за неограничен и пълен пряк безплатен достъп на:
<http://uidp-sliven.com/procedures/3256>

Допълнителна информация може да бъде получена от Горепосоченото/ите място/места за контакт
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени горепосоченото/ите място/места за контакт

I.4) Вид на възлагащия орган

Публичноправна организация

I.5) Основна дейност

Друга дейност: стопанисване на горите, управление, възпроизводство, ползване и опазване, съгласно Закон за горите

Раздел II: Предмет

II.1) Обхват на обществената поръчка

II.1.1) Наименование:

Абонаментно и сервизно обслужване на офис техника (компютри, преносими компютри, хардуер и др.), включително и доставка на резервни части, материали консумативи за офис техника

II.1.2) **Основен CPV код**
50320000 - RC03

II.1.3) **Вид на поръчка**
Услуги

II.1.4) **Кратко описание:**
Предметът на обществената поръчка включва абонаментно и сервизно обслужване на офис техника (компютри, преносими компютри, хардуер и софтуер, принтери, скенери, копирни машини, монитори, телефонни и факс апарати, UPS устройства, модеми, рутери и др.), включително и доставка на резервни части, материали консумативи за офис техника, като видовете работи и изискванията на възложителя за изпълнение на поръчката са подробно описани в техническата спецификация — приложение № 11, неразделна част от документацията.

II.1.5) **Прогнозна обща стойност**
Стойност, без да се включва ДДС: 24 000.00 BGN

II.1.6) **Информация относно обособените позиции**
Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции: не

II.2) **Описание**

II.2.1) **Наименование:**

II.2.2) **Допълнителни CPV кодове**
50320000 - RC03

II.2.3) **Място на изпълнение**
код NUTS: BG341
Основно място на изпълнение:
Услугата се извършва с транспорт на изпълнителя до административната сграда на ТП „Държавно горско стопанство Царево“, гр. Царево, ул. „Хан Аспарух“ № 25, общ. Царево, обл. Бургас.

II.2.4) **Описание на обществената поръчка:**
Предметът на поръчката включва изпълнение на следните дейности:
1. Абонаментно и сервизно обслужване на офис техника, включващо поддръжка в техническа изправност и годност за ползване, отстраняване на повреди, технически прегледи на офис техниката и поддържане на локалната мрежа в горското стопанство.
Вложеният труд за диагностика, ремонт и профилактика на офис техниката, инструктажът за правилна експлоатация, когато последният е необходим, както и транспортът на сервизните специалисти до адреса на възложителя и обратно са за сметка на договорената обща 1-годишна цена за поддръжка на офис техниката.
В случай че техниката не може да бъде отремонтирана на място, доставянето на офис техниката до сервизната база — офис на изпълнителя, и обратно е за сметка на изпълнителя.
Диагностиката и профилактиката на офис техниката се извършва минимум веднъж месечно.
Ремонтът се извършва при необходимост.
В цената на поддръжката на офис техниката не се включва цената на резервните части, материалите и консумативите.
2. Доставка на резервни части в случай на необходимост от ремонт, доставка на материали и консумативи за офис техниката.
Като видовете работи и изискванията на възложителя за изпълнение на поръчката са подробно описани в техническата спецификация — приложение № 11, неразделна част от документацията.

- II.2.5) **Критерии за възлагане**
Цената не е единственият критерий за възлагане и всички критерии са посочени само в документацията на обществената поръчка
- II.2.6) **Прогнозна стойност**
Стойност, без да се включва ДДС: 24 000.00 BGN
- II.2.7) **Продължителност на поръчката, рамковото споразумение или динамична система за покупки**
Продължителност в месеци: 24
Тази поръчка подлежи на подновяване: не
- II.2.10) **Информация относно вариантите**
Ще бъдат приемани варианти: не
- II.2.11) **Информация относно опциите**
Опции: не
- II.2.12) **Информация относно електронни каталози**
- II.2.13) **Информация относно средства от Европейския съюз**
Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз: не
- II.2.14) **Допълнителна информация**

Раздел III: Правна, икономическа, финансова и техническа информация

- III.1) **Условия за участие**
- III.1.1) **Годност за упражняване на професионалната дейност, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри**
Списък и кратко описание на условията:
Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения.
В случай че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението сключват споразумение.
- III.1.2) **Икономическо и финансово състояние**
Списък и кратко описание на критериите за подбор:
Няма
Изисквано минимално/ни ниво/а:
Няма
- III.1.3) **Технически и професионални възможности**
Списък и кратко описание на критериите за подбор:
Да разполага за срока на договора с минимум 1 лице, наето на трудов или граждански договор (освен ако това не е управителят или собственикът на фирмата), с образователна степен „инженер по информатика/компютърни системи и технологии“ или еквивалентна и минимум 1 лице, наето на трудов или граждански договор (освен ако това не е управителят или собственикът на фирмата), с образователна степен „инженер по електроника/електронни изчислителни машини“ или еквивалентна. Наличието на посочените по-горе възможности се декларира в еЕЕДОП, част IV „Критерии за подбор“, раздел В „Технически и професионални способности“; т. 6.
Преди подписване на договора за изпълнение на настоящата поръчка участникът, избран за изпълнител, представя документи, доказващи съответствието с критериите за подбор (копие от диплом и трудов/граждански договор).

Участниците декларират липсата на основанията за отстраняване и съответствието с критериите за подбор чрез представяне на попълнен еЕЕДОП.

Изисквано минимално/ни ниво/а:

Да разполага за срока на договора с минимум 1 лице, наето на трудов или граждански договор (освен ако това не е управителят или собственикът на фирмата), с образователна степен „инженер по информатика/компютърни системи и технологии“ или еквивалентна и минимум 1 лице, наето на трудов или граждански договор (освен ако това не е управителят или собственикът на фирмата), с образователна степен „инженер по електроника/електронни изчислителни машини“ или еквивалентна.

III.1.5) Информация относно запазени поръчки

III.2) Условия във връзка с поръчката

III.2.1) Информация относно определена професия

III.2.2) Условия за изпълнение на поръчката:

Офис техниката е описана в техническата спецификация, както и видовете дейности по поддръжка и консумативите.

Гаранцията за изпълнение съгласно чл. 111, ал. 2 от ЗОП е определена в размер на 5 % от стойността на договора, представена в една от следните форми:

- парична сума,
- банкова гаранция,
- застраховка.

Описанието продължава по-долу в раздел VI.3) „Допълнителна информация“.

III.2.3) Информация относно персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

Раздел IV: Процедура

IV.1) Описание

IV.1.1) Вид процедура

Открита процедура

IV.1.3) Информация относно рамково споразумение или динамична система за покупки

IV.1.4) Информация относно намаляване на броя на решенията или офертите по време на договарянето или на диалога

IV.1.6) Информация относно електронния търг

IV.1.8) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)

Обществената поръчка попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA): не

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Предишна публикация относно тази процедура

IV.2.2) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие

Дата: 12/08/2019

Местно време: 17:00

IV.2.3) Прогнозна дата на изпращане на покани за търг или за участие на избраните кандидати

IV.2.4) Езици, на които могат да бъдат подадени офертите или заявленията за участие:

Български

IV.2.6) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата

Продължителност в месеци: 4 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)

IV.2.7) Условия за отваряне на офертите

Дата: 13/08/2019

Местно време: 10:00

Място:

Конферентна зала в административната сграда на ТП „ДГС Царево“ с адрес гр. Царево, ул. „Хан Аспарух“ № 25, общ. Царево, обл. Бургас

Информация относно упълномощените лица и процедурата на отваряне:

Отварянето на офертите е публично. Кандидатите могат да присъстват при отваряне на офертите лично или чрез упълномощен представител, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел. Всички присъстващи лица попълват имената си и се подписват в списък, подготвен от комисията.

Раздел VI: Допълнителна информация

VI.1) Информация относно периодичното възлагане

Това представлява периодично повтаряща се поръчка: не

VI.2) Информация относно електронното възлагане

VI.3) Допълнителна информация:

Продължение от раздел IV.2.7):

Гаранциите във формата на парична сума могат да се внасят по банков път по сметка на ТП „ДГС Царево“: IBAN BG04 CECB979010E9539900, BIC код: CECBBGSF, при „Централна кооперативна банка“, клон „Черно море“, гр. Царево, ул. „Хан Аспарух“ № 24. Възложителят освобождава гаранциите за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Гаранцията за изпълнение се представя при подписване на договора от участника, определен за изпълнител на поръчката.

Условията и сроковете за задържане, респ. освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

Банкова гаранция — оригинал на безусловна, неделима и неотменяема банкова гаранция, издаден от българска или чуждестранна банка, следва да е със срок на валидност с 30 (тридесет) дни по-дълъг от срока на договора.

Определеният за изпълнител участник може да предостави гаранция за обезпечаване изпълнението на договора и под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Застраховката, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, е със срок на валидност до изтичане срока на договора, удължен с 1 месец. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Текстът на застраховката се съгласува с възложителя. Възложителят упражнява правата си по застраховката при условията на проекта за договор.

Възложителят освобождава гаранциите за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Гаранцията за изпълнение се представя при подписване на договора от участника, определен за изпълнител на поръчката.

Условията и сроковете за задържане, респ. освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Комисия за защита на конкуренцията

бул. „Витоша“ № 18
София
1000
България
Телефон: +359 29884070
Електронна поща: cpcadmin@cpc.bg
Факс: +359 29807315
Интернет адрес: <http://www.cpc.bg>

VI.4.2) **Орган, който отговаря за процедурите по медиация**

VI.4.3) **Подаване на жалби**

Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби:

На основание чл. 197, ал. 1, т. 1 от ЗОП решението подлежи на обжалване пред Комисия за защита на конкуренцията в 10-дневен срок, считано от изтичане на срока по чл. 100, ал. 3 от ЗОП.

VI.4.4) **Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби**

VI.5) **Дата на изпращане на настоящото обявление:**

08/07/2019