



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ
ЮГОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ - СЛИВЕН
ТП "ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО ЦАРЕВО"

8260, гр. Царево, ул. "Хан Аспарух" № 25, тел.: 0590/52-173; 0887/096-284 факс: 0590/52-017, e-mail: dgstsarevo@uidp-sliven.com

ДИРЕКТОР ТП „ДГС Царево“:.....

(заличено, съгласно чл. 2 от ЗЗЛД)

Дата: 28.08.2019 г.

ПРОТОКОЛ
№ 3

“ЮИДП” ДП ТП „ДГС ЦАРЕВО“
Регистрационен индекс и дата
Вх. № 10-05-108/28.08.2019 г.

За работата на комисията, определена да разгледа и оцени подадените оферти за възлагане на обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 1, т. 1, буква “б” от Закон за обществените поръчки (ЗОП), с предмет:

„Абонаментно и сервизно обслужване на офис техника (компютри, преносими компютри, хардуер и софтуер, принтери, скенери, копирни машини, монитори, телефонни и факс апарати, UPS устройства, модеми, рутери и др.), включително и доставка на резервни части, материали консумативи за офис техника”,

открита с Решение № 02/08.07.2019 г. с изх. № ПО – 00 – 27/08.07.2019 г. и Обявление с изх. № ПО – 00 - 28/08.07.2019 г. на директора на ТП „ДГС Царево” с ИД № 02716 – 2019 – 0099, публикувана в „Профила на купувача”, на интернет адрес: <http://www.uidp-sliven.com/procedures/3256>

Днес 28.08.2019 г., в 14:00 ч., комисия назначена със Заповед № РД – 10 - 080/13.08.2019 г. на Директора на ТП „ДГС Царево” за разглеждане, оценка и класиране на подадените оферти в процедура за възлагане на обществена поръчка по ЗОП, в състав:

Председател: заличено, съгласно чл. 2 от ЗЗЛД – зам. директор в ТП „ДГС Царево”;

и членове: 1. заличено, съгласно чл. 2 от ЗЗЛД – юрист в ТП „ДГС Царево”;
2. заличено, съгласно чл. 2 от ЗЗЛД – гл. счетоводител в ТП „ДГС Царево”;

Заседанието е свикано от председателя на комисията, със задача да продължи работата си по разглеждане на техническото предложение на допуснатите участници в публично заседание, по реда на Закона за обществените поръчки и правилника по прилагането му (ЗОП/ППЗОП).

Председателят на комисията обяви дневния ред на заседанието:

I. Разглеждане на техническото предложение за изпълнение на поръчката на допуснатите участници и проверка за тяхното съответствие с предварително обявените условия в техническите спецификации и изискванията на Възложителя, съгласно разпоредбите на чл. 56, ал. 2 от ППЗОП;

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най – изгодната оферта. Икономически най – изгодната оферта се определя въз основа на критерия за възлагане «най – ниска цена», като цената не е единствения критерий за възлагане, в съответствие с чл. 70, ал. 1 и ал. 2, т. 1 от ЗОП. Показателите, относителната им тежест в комплексна

оценка се определят съгласно **МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**, неразделна част от документацията за участие. До оценяване се допускат само предложенията, които съответстват на законовите изисквания и Документацията за участие на Възложителя.

Комисията констатира следното:

За участник № 1 „КОМПЛЕКС 2000“ ООД, с ЕИК: 102 663 899.

Техническото предложение съдържа подписано и подпечатано Приложение № 3, състоящо се от 4 (четири) стр.

Представените от участника в процедурата документи са: Приложение № 3 - техническо приложение; Участникът не е приложил към офертата си Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 и 2 от ЗОП - (Приложение № 8), поради което комисията приема, че в техническото му предложение не се съдържа информация имаща конфиденциален характер. При тези обстоятелства комисията приема, че не са налице пречки за възпроизвеждане и оповестяване на техническото предложение.

Кратко описание на техническото предложение на участника:

След запознаване с условията за участие от документацията за обществената поръчка, техническата спецификация и проекта на договора и при спазване на условията на Възложителя, участникът заявява:

1. Съгласни сме да изпълняваме поръчката за срок от 24 месеца, считано от датата на сключване на договора или до достигане на прогнозната стойност.

Услугата ще се извършва с транспорт на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до административната сграда на ТП „Държавно горско стопанство Царево“, гр. Царево, ул. „Хан Аспарух“ № 25, общ. Царево, обл. Бургас. В случай, че техниката не може да бъде отремонирана на място – мястото на изпълнение е сервизната база – офис на изпълнителя.

Ще изпълняваме предмета на поръчката, включващ изпълнение на следните дейности и условия:

А) Абонаментно и сервизно обслужване, включващо: поддръжка в техническа изправност и годност за ползване, отстраняване на повреди, технически прегледи на офис техниката и поддържане на локалната мрежа в горското стопанство и др. подробно описани в техническата спецификация.

Диагностика и профилактика на офис техниката се извършва минимум веднъж месечно.

Ремонтът ще се извършва при необходимост.

Б) Доставката на консумативи, материали и резервни части за офис техниката в случай на необходимост от ремонт.

2. Запознати сме, че офис техниката и видовете дейности по поддръжка, описани в Техническата спецификация са неизчерпателно изброени.

3. Ще изпълним поръчката при следните технически условия за изпълнението ѝ:

3.1. Осигуряване на непрекъснат работен процес, извършване на наблюдение над всяка част от оборудването в ТП „ДГС Царево“ и наличие на бърза и адекватна реакция, включително и с отдалечен достъп за отстраняване на проблеми, възникнали с компютърната техника.

3.2. Ще осигурим хардуерна и софтуерна поддръжка на наличната компютърна техника, както и поддръжка на периферните устройства и на локалната мрежа.

3.3. Поддръжката ще обхваща както наличната към откриване на процедурата офис техника, упомената в документацията за възлагане на обществената поръчка, така и придобитата такава след този момент. Наличната към откриване на процедурата офис техника е подробно описана в Техническа спецификация.

3.4. Периодът на обслужване, т.е. времето през което ще сме на разположение, обхваща работните дни на седмицата, а при необходимост в неотложни случаи – и почивните дни, както и извън работното време.

3.5. Диагностика и профилактиката на офис техниката се извършва минимум веднъж месечно, а доставките на консумативи и ремонтните дейности ще бъдат извършвани при възникнала необходимост.

3.6. Времето за реакция при възникнал проблем е от един до три часа след получаване на сигнала за това. Реакцията може да е във вид на помощ по телефона, електронна поща или друг подходящ начин с цел спестяване на време, информация, или под формата на отдалечено администриране – отдалечен достъп до електронната система с цел по-бързо разрешаване на софтуерни проблеми. При невъзможност за дистанционно решаване на проблемите, е необходимо посещение на място в рамките на посочения по-долу срок.

3.7. Срокът за явяване за констатиране на повреда на техниката е не по-дълъг от два работни дни след получаване на заявка от Възложителя по електронна поща.

3.8. Заявката се счита за изпратена и за получена с изпращането на имейл от Възложителя до Изпълнителя от и на ел. пощи посочени в Договора.

3.9. След констатиране на повредата ще информираме Възложителя относно характера ѝ, начина и времето, необходимо за нейното отстраняване.

3.10. При необходимост от влагане на резервни части за отстраняване на повреда, ще уведомяваме Възложителя и след неговото съгласие ще извършваме влагането им.

Ще предоставяме на Възложителя доказателство за единичната цена, на която се предлага необходимата резервна част в търговската мрежа.

3.11. Ще отстраняваме констатираните повреди, за които са необходими резервни части в срок до 3 (три) работни дни, като срока за отстраняване на повредата започва да тече от деня, следващ деня на закупуване на резервната част, но не по-късно от 7 (седем) работни дни от полученото съгласие.

В случай, че необходимата резервна част не може да бъде доставена и отремонтирана в рамките на срокове по-горе, то ще уведомим за това Възложителят и ще посочим прогнозния краен срок за отстраняване на повредата.

При невъзможност ремонтът на техниката да бъде извършен на адреса на Възложителя, същият се задължава да достави повредената техника до съответната сервизна база - офис на Изпълнителя и обратно изцяло за сметка на последния.

4. Изисквания за качество:

4.1. Абонаментното и сервизно обслужване ще включва инсталиране, преинсталиране, обновяване, настройка на операционните системи и друг приложен софтуер, антивирусна защита и почистване от вируси и т.н.

4.2. Абонаментното и сервизно обслужване ще включва тестване, диагностика и пълна профилактика на хардуера, както и консултация при избор на хардуер при необходимост от смяна или ремонт.

4.3. Абонаментното и сервизно обслужване на периферните устройства ще включва инсталиране, преинсталиране и настройка, както и консултация при избор на такива.

4.4. Абонаментното и сервизно обслужване на локалната мрежа ще включва структуриране и поддръжка на мрежата и мрежовите устройства.

4.5. Доставените, вложени и монтирани резервни части, ще са нови, оригинални и/или съвместими, съгласно изискванията на производителя, да отговарят на изискванията за качество в Република България и/или Европейския съюз, както и ще притежават сертификат за произход и качество.

4.6. Всички дейности по техническо обслужване или ремонт ще се извършват съгласно изискванията, установени от производителя на съответната техника.

4.7. След извършване на ремонтните дейности, ще вписваме в протокол извършената работа, вложените резервни части и гаранционния срок, който поемаме.

Техническо предложение е със срок на валидност от 120 (сто и двадесет) календарни дни считано от датата на изтичане на срока за подаване на предложенията.

За участник № 2 „ОМЕГА КОМПЮТЕРС“ ООД, с ЕИК: 102 117 156.

Техническото предложение съдържа подписано и подпечатано Приложение № 3, състои се от 3 (три) стр.

Представените от участника в процедурата документи са: Приложение № 3 - техническо приложение; Участникът не е приложил към офертата си Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 и 2 от ЗОП - (Приложение № 8), поради което комисията приема, че в техническото му предложение не се съдържа информация имаща конфиденциален характер. При тези обстоятелства комисията приема, че не са налице пречки за възпроизвеждане и оповестяване на техническото предложение.

Кратко описание на техническото предложение на участника:

След запознаване с условията за участие от документацията за обществената поръчка, техническата спецификация и проекта на договора и при спазване на условията на Възложителя, участникът заявява:

1. Съгласни сме да изпълняваме поръчката за срок от 24 месеца, считано от датата на сключване на договора или до достигане на прогнозната стойност.

Услугата ще се извършва с транспорт на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до административната сграда на ТП „Държавно горско стопанство Царево“, гр. Царево, ул. „Хан Аспарух“ № 25, общ. Царево, обл. Бургас. В случай, че техниката не може да бъде отремонирана на място – мястото на изпълнение е сервизната база – офис на изпълнителя.

Ще изпълняваме предмета на поръчката, включващ изпълнение на следните дейности и условия:

А) Абонаментно и сервизно обслужване, включващо: поддръжка в техническа изправност и годност за ползване, отстраняване на повреди, технически прегледи на офис техниката и поддържане на локалната мрежа в горското стопанство и др. подробно описани в техническата спецификация.

Диагностика и профилактика на офис техниката се извършва минимум веднъж месечно.

Ремонтът ще се извършва при необходимост.

Б) Доставката на консумативи, материали и резервни части за офис техниката в случай на необходимост от ремонт.

2. Запознати сме, че офис техниката и видовете дейности по поддръжка, описани в Техническата спецификация са неизчерпателно изброени.

3. Ще изпълним поръчката при следните технически условия за изпълнението ѝ:

3.1. Осигуряване на непрекъснат работен процес, извършване на наблюдение над всяка част от оборудването в ТП „ДГС Царево“ и наличие на бърза и адекватна реакция, включително и с отдалечен достъп за отстраняване на проблеми, възникнали с компютърната техника.

3.2. Ще осигурим хардуерна и софтуерна поддръжка на наличната компютърна техника, както и поддръжка на периферните устройства и на локалната мрежа.

3.3. Поддръжката ще обхваща както наличната към откриване на процедурата офис техника, упомената в документацията за възлагане на обществената поръчка, така и придобитата такава след този момент. Наличната към откриване на процедурата офис техника е подробно описана в Техническа спецификация.

3.4. Периодът на обслужване, т.е. времето през което ще сме на разположение, обхваща работните дни на седмицата, а при необходимост в неотложни случаи – и почивните дни, както и извън работното време.

3.5. Диагностика и профилактиката на офис техниката се извършва минимум веднъж месечно, а доставките на консумативи и ремонтните дейности ще бъдат извършвани при възникнала необходимост.

3.6. Времето за реакция при възникнал проблем е от един до три часа след получаване на сигнала за това. Реакцията може да е във вид на помощ по телефона, електронна поща или друг подходящ начин с цел спестяване на време, информация, или под формата на отдалечено администриране – отдалечен достъп до електронната система с цел по-бързо разрешаване на софтуерни проблеми. При невъзможност за дистанционно решаване на проблемите, е необходимо посещение на място в рамките на посочения по-долу срок.

3.7. Срокът за явяване за констатиране на повреда на техниката е не по-дълъг от два работни дни след получаване на заявка от Възложителя по електронна поща.

3.8. Заявката се счита за изпратена и за получена с изпращането на имейл от Възложителя до Изпълнителя от и на ел. пощи посочени в Договора.

3.9. След констатиране на повредата ще информираме Възложителя относно характера ѝ, начина и времето, необходимо за нейното отстраняване.

3.10. При необходимост от влагане на резервни части за отстраняване на повреда, ще уведомяваме Възложителя и след неговото съгласие ще извършваме влагането им.

Ще предоставяме на Възложителя доказателство за единичната цена, на която се предлага необходимата резервна част в търговската мрежа.

3.11. Ще отстраняваме констатираните повреди, за които са необходими резервни части в срок до 3 (три) работни дни, като срока за отстраняване на повредата започва да тече от деня, следващ деня на закупуване на резервната част, но не по-късно от 7 (седем) работни дни от полученото съгласие.

В случай, че необходимата резервна част не може да бъде доставена и отремонирана в рамките на срокове по-горе, то ще уведомим за това Възложителят и ще посочим прогнозния краен срок за отстраняване на повредата.

При невъзможност ремонтът на техниката да бъде извършен на адреса на Възложителя, същият се задължава да достави повредената техника до съответната сервизна база - офис на Изпълнителя и обратно изцяло за сметка на последния.

4. Изисквания за качество:

4.1. Абонаментното и сервизно обслужване ще включва инсталиране, преинсталиране, обновяване, настройка на операционните системи и друг приложен софтуер, антивирусна защита и почистване от вируси и т.н.

4.2. Абонаментното и сервизно обслужване ще включва тестване, диагностика и пълна профилактика на хардуера, както и консултация при избор на хардуер при необходимост от смяна или ремонт.

4.3. Абонаментното и сервизно обслужване на периферните устройства ще включва инсталиране, преинсталиране и настройка, както и консултация при избор на такива.

4.4. Абонаментното и сервизно обслужване на локалната мрежа ще включва структуриране и поддръжка на мрежата и мрежовите устройства.

4.5. Доставените, вложени и монтирани резервни части, ще са нови, оригинални и/или съвместими, съгласно изискванията на производителя, да отговарят на изискванията за качество в Република България и/или Европейския съюз, както и ще притежават сертификата за произход и качество.

4.6. Всички дейности по техническо обслужване или ремонт ще се извършват съгласно изискванията, установени от производителя на съответната техника.

4.7. След извършване на ремонтните дейности, ще вписваме в протокол извършената работа, вложените резервни части и гаранционния срок, който поемаме.

Техническо предложение е със срок на валидност от 120 (сто и двадесет) календарни дни считано от датата на изтичане на срока за подаване на предложенията.

Предвид гореизложеното Комисията репи:

След като разгледа съдържанието на техническите предложения на участниците за изпълнение на поръчката, комисията установи, че предложението на „КОМПЛЕКС 2000“ ООД, и предложението на „ОМЕГА КОМПЮТЕРС“ ООД, са изготвени съгласно изискванията на ЗОП и обявените от Възложителя условия за участие в процедурата.

Ето защо във връзка с констатациите в настоящия протокол, комисията взе единодушно следното решение: Допуска до по – нататъшно участие в процедурата участник № 1 „КОМПЛЕКС 2000“ ООД и участник № 2 „ОМЕГА КОМПЮТЕРС“ ООД.

След отваряне на плика „Предлагани ценови оферти“, комисията ще се произнесе окончателно за пълнотата и съответствието на офертите на участниците с изискванията на ЗОП и ППЗОП и предварително обявените от Възложителя условия.

След като комисията разгледа техническите предложения на участниците и взе горните решения, реши настоящия протокол да бъде изпратен на участниците и в същия ден да бъде публикуван в профила на купувача.

Във връзка с това, единодушно беше взето решение, председателят на комисията да изготви и подпише уведомително писмо до участниците.

На основание чл. 57, ал. 3 от ППЗОП, отварянето и оповестяването на ценовите предложения на допуснатите участници, да се извърши на 02.09.2019 г., от 10:00 часа, в административната сграда на ТП „ДГС Царево“ – конферентна зала, находяща се на адрес: гр. Царево, ул. „Хан Аспарух“ № 25, за което ще се постави съобщение на интернет страницата на стопанството.

В изпълнение на чл. 57, ал. 3 от ППЗОП, председателят на комисията изготви и подписа съобщение за датата, часа и мястото на отваряне на ценовите предложения, което ще се публикува на 28.08.2019 г. в профила на купувача.

Поради изчерпване на дневния ред, председателят закри заседанието в 14:30 часа.

Настоящият протокол № 3 се състави и подписа на основание чл. 103, ал. 3 от ЗОП, във връзка с чл. 54 и следващите от ППЗОП на 28.08.2019 г.

На основание чл. 24, ал. 1, т. 5 от ППЗОП, настоящия протокол да се публикува в профила на купувача на адрес: <http://www.uidp-sliven.com/procedures/3256>.

КОМИСИЯ:

Председател: *заличено, съгласно чл.2 от ЗЗЛД*
(.....)

Членове: 1. *заличено, съгласно чл.2 от ЗЗЛД*
(.....)

2. *заличено, съгласно чл.2 от ЗЗЛД*
(.....)

Дата на предаване на протокола от комисията: *28.08.*.....2019 г.