



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ
ЮГОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ - СЛИВЕН
ТП "ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО ЦАРЕВО"

8260, гр.Царево, ул."Хан Аспарух" № 25, тел.: 0590/52-173; 0887/096-284 факс: 0590/52-017, e-mail: dgstsarevo@uidp-sliven.com

"ЮИДП" ДП ТП „ДГС ЦАРЕВО“
Регистрационен индекс и дата
Вх.№ <u>ПО-05-113/02.08.2019г.</u>

ДИРЕКТОР ТП „ДГС Царево“:.....
(заличено, съгласно чл.2 от ЗЗЛД)
Дата: 02.08.....2019 г.

ДОКЛАД

На Комисията, назначена със Заповед № РД – 10 – 080/13.08.2019 г. на Директора на ТП „ДГС Царево“ за разглеждане, оценка и класиране на подадените оферти в процедура за възлагане на обществена поръчка ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА по реда на Закон за обществените поръчки с предмет: **„Абонаментно и сервизно обслужване на офис техника (компютри, преносими компютри, хардуер и софтуер, принтери, скенери, копирни машини, монитори, телефонни и факс апарати, UPS устройства, модеми, рутери и др.), включително и доставка на резервни части, материали консумативи за офис техника“**, във състав:

Комисията на основание чл. 103, ал. 1 от Закон за обществените поръчки, във връзка с чл. 60, от Правилник за прилагане на Закон за обществените поръчки, проведе процедура за възлагане на обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 1, т. 1, буква „б“ от Закон за обществените поръчки (ЗОП) „открита процедура“, с ИД № 02716 – 2019 – 0099 в портала на Агенцията за обществени поръчки и изготви настоящия доклад за своята работа, която протече хронологично, както следва:

Председател: заличено, съгласно чл.2 от ЗЗЛД – зам. директор в ТП „ДГС Царево“;

и членове: 1. заличено, съгласно чл.2 от ЗЗЛД – юрист в ТП „ДГС Царево“;
2. заличено, съгласно чл.2 от ЗЗЛД – гл. счетоводител в ТП „ДГС Царево“,
проведе заседание.

На 13.08.2019 г., в 10:00 часа, комисията след получаване на регистъра с постъпилите оферти на участниците в обществената поръчка, описано по – горе, откри своето публично заседание, което се проведе в административната сграда на ТП „ДГС Царево“.

Комисията установи, че в определения срок за получаване на оферти до 17:00 ч. на 12.08.2019 г., в регистъра на офертите са входирани 2 (две) оферти, както следва:

1. „КОМПЛЕКС 2000“ ООД, регистрирано в Агенция по вписванията с ЕИК: 102 663 899, със седалище и адрес на управление: обл. Бургас, общ. Бургас, гр. Бургас, ул. „Сан Стефано“ № 129, управлявано и представлявано от заличено, съгласно чл.2 от ЗЗЛД – управители, в 10:37 ч., с вх. № ПО – 05 – 98/12.08.2019 г.;

2. „ОМЕГА КОМПЮТЕРС“ ООД, регистрирано в Агенция по вписванията с ЕИК: 102 117 156, със седалище и адрес на управление: обл. Бургас, общ. Бургас, гр. Бургас, ж.к.

„Възраждане”, бл. 1, вх. 3, ет. 4, ап. 55 „А”, управлявано и представлявано от *заличено, съгласно* от ЗЗЛД – управител, в 15:58 ч., с вх. № ПО – 05 – 99/12.08.2019 г.;

Членовете на комисията подписаха и представиха на председателя декларации по чл. 103, ал. 2 от ЗОП, във връзка с изискванията на чл. 51, ал. 8 от ППЗОП.

На заседанието не присъстваха представители на участниците.

След като комисията констатира, че са спазени всички изисквания, във връзка с подаването и приемането на офертите за участие, председателят на комисията пристъпи към отваряне на запечатаните непрозрачни опаковки, по реда на постъпване в деловодството на стопанството.

Комисията оповести съдържанието в пликите; провери за наличие на отделни запечатани пликове с надпис „Предлагани ценови параметри”. Трима от членовете на комисията подписаха техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри” на кандидатите.

С това публичната част на заседанието приключи, а комисията продължи да заседава като разгледа документите по чл. 39, ал. 2 и 3 от ППЗОП за съответствие с изискванията, поставени от Възложителя. В резултат на проверката, комисията установи следното:

Участник № 1 „КОМПЛЕКС 2000” ООД, е представил всички изискуеми документи на хартиен носител, доказващи личното му състояние и критерии за подбор, поставени от Възложителя.

Представеният ЕЕДОП от участника „КОМПЛЕКС 2000” ООД е на СД диск, като същия е подписан с електронен подпис от лицата имащи задължение за това, но документа не съвпада с Образеца на Възложителя, който е изготвен по процедурата и е част от цялостната и документация, а именно: Добавена е Част V: „Намаляване на броя на квалифицираните кандидати”. Моля посочете и вида процедура – Открита процедура.

Предвид гореизложеното Комисията реши:

На основание чл. 54, ал. 9 от ППЗОП, участникът „КОМПЛЕКС 2000” ООД следва да представи нов ЕЕДОП в срок до 5 работни дни от получаването на настоящия протокол, подписан от управителите му, който да е изготвен в съответствие с документацията на Възложителя. Същия следва да бъде съхранен в двата формата и подписан с електронен подпис, като се отрази и вида процедура.

При така представеният ЕЕДОП, участникът е попълнил информация, която не съответства в пълнота на заложената в документацията от Възложителя.

Участник № 2 „ОМЕГА КОМПЮТЕРС” ООД, е представил всички изискуеми документи на хартиен носител, доказващи личното му състояние и критерии за подбор, поставени от Възложителя.

Представеният ЕЕДОП от участника „ОМЕГА КОМПЮТЕРС” ООД е на СД диск по Образец, като същия е подписан с електронен подпис от лицето имащо задължение за това. В представения ЕЕДОП, Част III „Основания за изключване”, букви „А”, „Б”, „В”, както и Част IV „Критерии за подбор”, буква „А”, участникът не е отразил съответните национални база данни, за да може комисията да извърши проверка по тях.

Предвид гореизложеното Комисията реши:

На основание чл. 54, ал. 9 от ППЗОП, участникът „ОМЕГА КОМПЮТЕРС” ООД следва да представи нов ЕЕДОП в срок до 5 работни дни от получаването на настоящия протокол, подписан от управителя му, като отрази съответните национални база данни в Част III „Основания за изключване”, букви „А”, „Б”, „В”, както и в Част IV „Критерии за подбор”, буква „А”. Същия следва да бъде съхранен в двата формата и подписан с електронен подпис.

При така представеният ЕЕДОП, участникът не е попълнил необходимата информация в пълнота и в съответствие с документацията на Възложителя.

Комисията завърши заседанието си като взе решение участниците да бъдат писмено уведомени за по – горните решения и съответно да предприемат мерки съгласно тях.

На 28.08.2019 г., в 10:00 ч. се проведе второ заседание, свикано от председателя на комисията, със задача да продължи работата си по извършване на предварителен подбор на участниците.

След получаване на регистъра с постъпилите допълнително изискани от комисията документи с Протокол № 1, с вх. № ПО – 05 – 101/13.08.2019 г., по описа на ТП „ДГС Царево“, ведно с протокол за предаването му, председателя на комисията откри заседанието.

Комисията установи, че в дадения срок на всеки един от участниците, са постъпили допълнително подадени документи от тях, както следва:

„ОМЕГА КОМПЮТЕРС“ ООД, регистриран като участник в процедурата под № 2 е подал документи в 08:53 ч., с вх. № ПО – 05 – 104/19.08.2019 г.;

„КОМПЛЕКС 2000“ ООД, регистриран като участник в процедурата под № 1 е подал документи в 10:58 ч., с вх. № ПО – 05 – 105/20.08.2019 г.;

Председателят на комисията обяви дневния ред на заседанието:

I. Отваряне на пликовете с допълнително подадени документи, по реда на тяхното постъпване и на регистрирането им в деловодството на стопанството и оповестяване на документите, които те съдържат;

II. Разглеждане на допълнително представените документи с оглед решенията на комисията от заседанието и на 13.08.2019 г., относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор;

За всеки един от участниците, комисията спази определената последователност от действия, съгласно чл. 54 от ППЗОП за разглеждане на оферти и заявления за участие, подадени на хартиен и електронен носител, както следва:

Отваряне на плика с допълнително подадените документи на участник № 2 „ОМЕГА КОМПЮТЕРС“ ООД, с ЕИК: 102 117 156.

Председателя на комисията отвори плика с документите - запечатан, непрозрачен и с ненарушена цялост и комисията констатира наличието на 1 (един) брой ЕЕДОП на CD, подписан от управителя на дружеството, съгласно търговската му регистрация, задължено лице по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП.

Представеният нов ЕЕДОП от участника „ОМЕГА КОМПЮТЕРС“ ООД е на CD диск по Образец, като същия е подписан с електронен подпис от лицето имащо задължение за това. В Част III на документа „Основания за изключване“, букви „А“, „Б“, „В“, както и Част IV „Критерии за подбор“, буква „А“, участникът е отразил съответните национални база данни, за да може комисията да извърши проверка по тях.

При така представеният нов ЕЕДОП, комисията констатира, че същият отговаря на изискванията на Възложителя, относно личното му състояние и критерии за подбор и е подписан с електронен подпис от представляващият участника.

Основания за отстраняване от по - нататъшно участие не са налице, поради което комисията взе следното решение: Допуска участника до разглеждане и оценяване на техническото предложение.

Отваряне на плика с допълнително подадените документи на участник № 1 „КОМПЛЕКС 2000“ ООД, с ЕИК: 102 663 899.

Председателя на комисията отвори плика с документите - запечатан, непрозрачен и с ненарушена цялост и комисията констатира наличието на 1 (един) брой ЕЕДОП на CD, подписан от управителя на дружеството, съгласно търговската му регистрация, задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП.

Представеният нов ЕЕДОП от участника „КОМПЛЕКС 2000“ ООД е на CD диск,

като същия е подписан с електронен подпис от лицата имащи задължение за същият съвпада с Образеца на Възложителя, който е изготвен по процедурата и е част от цялостната и документация, а именно: Премахната е Част V: „Намаляване на броя на квалифицираните кандидати”. Посочена е вида процедура – Открита процедура.

При така представеният нов ЕЕДОП, комисията констатира, че същият отговаря на изискванията на Възложителя, относно личното му състояние и критерии за подбор и е подписан с електронен подпис от представляващите участника.

Основания за отстраняване от по-нататъшно участие не са налице, поради което комисията взе следното решение: Допуска участника до разглеждане и оценяване на техническото предложение.

В 14:00 часа на 28.08.2019 г., комисията бе свикана отново на заседание от председателя на комисията, със задача да продължи работата си по разглеждане на техническото предложение на допуснатите участници в публично заседание, по реда на Закона за обществените поръчки и правилника по прилагането му (ЗОП/ППЗОП).

Председателят на комисията обяви дневния ред на заседанието:

I. Разглеждане на техническото предложение за изпълнение на поръчката на допуснатите участници и проверка за тяхното съответствие с предварително обявените условия в техническите спецификации и изискванията на Възложителя, съгласно разпоредбите на чл. 56, ал. 2 от ППЗОП;

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най – изгодната оферта. Икономически най – изгодната оферта се определя въз основа на критерия за възлагане «най – ниска цена», като цената не е единствения критерий за възлагане, в съответствие с чл. 70, ал. 1 и ал. 2, т. 1 от ЗОП. Показателите, относителната им тежест в комплексна оценка се определят съгласно **МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**, неразделна част от документацията за участие. До оценяване се допускат само предложенията, които съответстват на законовите изисквания и Документацията за участие на Възложителя.

Комисията констатира следното:

За участник № 1 „КОМПЛЕКС 2000” ООД, с ЕИК: 102 663 899.

Техническото предложение съдържа подписано и подпечатано Приложение № 3, състоящо се от 4 (четири) стр.

Представените от участника в процедурата документи са: Приложение № 3 - техническо приложение; Участникът не е приложил към офертата си Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 и 2 от ЗОП - (Приложение № 8), поради което комисията приема, че в техническото му предложение не се съдържа информация имаща конфиденциален характер. При тези обстоятелства комисията приема, че не са налице пречки за възпроизвеждане и оповестяване на техническото предложение.

Кратко описание на техническото предложение на участника:

След запознаване с условията за участие от документацията за обществената поръчка, техническата спецификация и проекта на договора и при спазване на условията на Възложителя, участникът заявява:

1. Съгласни сме да изпълняваме поръчката за срок от 24 месеца, считано от датата на сключване на договора или до достигане на прогнозната стойност.

Услугата ще се извършва с транспорт на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до административната сграда на ТП „Държавно горско стопанство Царево”, гр. Царево, ул. „Хан Аспарух” № 25, общ. Царево, обл. Бургас. В случай, че техниката не може да бъде отремонтирана на място – мястото на изпълнение е сервизната база – офис на изпълнителя.

Ще изпълняваме предмета на поръчката, включващ изпълнение на следните дейности и условия:

А) Абонаментно и сервизно обслужване, включващо: поддръжка в техническа изправност и годност за ползване, отстраняване на повреди, технически прегледи на офис техниката и поддържане на локалната мрежа в горското стопанство и др. подробно описани в техническата спецификация.

Диагностика и профилактика на офис техниката се извършва минимум веднъж месечно.

Ремонтът ще се извършва при необходимост.

Б) Доставка на консумативи, материали и резервни части за офис техниката в случай на необходимост от ремонт.

2. Запознати сме, че офис техниката и видовете дейности по поддръжка, описани в Техническата спецификация са неизчерпателно изброени.

3. Ще изпълним поръчката при следните технически условия за изпълнението ѝ:

3.1. Осигуряване на непрекъснат работен процес, извършване на наблюдение над всяка част от оборудването в ТП „ДГС Царево” и наличие на бърза и адекватна реакция, включително и с отдалечен достъп за отстраняване на проблеми, възникнали с компютърната техника.

3.2. Ще осигурим хардуерна и софтуерна поддръжка на наличната компютърна техника, както и поддръжка на периферните устройства и на локалната мрежа.

3.3. Поддръжката ще обхваща както наличната към откриване на процедурата офис техника, упомената в документацията за възлагане на обществената поръчка, така и придобитата такава след този момент. Наличната към откриване на процедурата офис техника е подробно описана в Техническата спецификация.

3.4. Периодът на обслужване, т.е. времето през което ще сме на разположение, обхваща работните дни на седмицата, а при необходимост в неотложни случаи – и почивните дни, както и извън работното време.

3.5. Диагностика и профилактиката на офис техниката се извършва минимум веднъж месечно, а доставките на консумативи и ремонтните дейности ще бъдат извършвани при възникнала необходимост.

3.6. Времето за реакция при възникнал проблем е от един до три часа след получаване на сигнала за това. Реакцията може да е във вид на помощ по телефона, електронна поща или друг подходящ начин с цел спестяване на време, информация, или под формата на отдалечено администриране – отдалечен достъп до електронната система с цел по-бързо разрешаване на софтуерни проблеми. При невъзможност за дистанционно решаване на проблемите, е необходимо посещение на място в рамките на посочения по-долу срок.

3.7. Срокът за явяване за констатиране на повреда на техниката е не по-дълъг от два работни дни след получаване на заявка от Възложителя по електронна поща.

3.8. Заявката се счита за изпратена и за получена с изпращането на имейл от Възложителя до Изпълнителя от и на ел. пощи посочени в Договора.

3.9. След констатиране на повредата ще информираме Възложителя относно характера ѝ, начина и времето, необходимо за нейното отстраняване.

3.10. При необходимост от влагане на резервни части за отстраняване на повреда, ще уведомяваме Възложителя и след неговото съгласие ще извършваме влагането им.

Ще предоставяме на Възложителя доказателство за единичната цена, на която се предлага необходимата резервна част в търговската мрежа.

3.11. Ще отстраняваме констатираните повреди, за които са необходими резервни части в срок до 3 (три) работни дни, като срока за отстраняване на повредата започва да тече от деня, следващ деня на закупуване на резервната част, но не по-късно от 7 (седем) работни дни от полученото съгласие.

В случай, че необходимата резервна част не може да бъде доставена и отремонирана в рамките на срокове по-горе, то ще уведомим за това Възложителят и ще посочим прогнозния краен срок за отстраняване на повредата.

При невъзможност ремонтът на техниката да бъде извършен на адреса на Възложителя, същият се задължава да достави повредената техника до съответната сервизна база - офис на Изпълнителя и обратно изцяло за сметка на последния.

4. Изисквания за качество:

4.1. Абонаментното и сервизно обслужване ще включва инсталиране, преинсталиране, обновяване, настройка на операционните системи и друг приложен софтуер, антивирусна защита и почистване от вируси и т.н.

4.2. Абонаментното и сервизно обслужване ще включва тестване, диагностика и пълна профилактика на хардуера, както и консултация при избор на хардуер при необходимост от смяна или ремонт.

4.3. Абонаментното и сервизно обслужване на периферните устройства ще включва инсталиране, преинсталиране и настройка, както и консултация при избор на такива.

4.4. Абонаментното и сервизно обслужване на локалната мрежа ще включва структуриране и поддръжка на мрежата и мрежовите устройства.

4.5. Доставените, вложени и монтирани резервни части, ще са нови, оригинални и/или съвместими, съгласно изискванията на производителя, да отговарят на изискванията за качество в Република България и/или Европейския съюз, както и ще притежават сертификат за произход и качество.

4.6. Всички дейности по техническо обслужване или ремонт ще се извършват съгласно изискванията, установени от производителя на съответната техника.

4.7. След извършване на ремонтните дейности, ще вписваме в протокол извършената работа, вложените резервни части и гаранционния срок, който поемаме.

Техническо предложение е със срок на валидност от 120 (сто и двадесет) календарни дни считано от датата на изтичане на срока за подаване на предложенията.

За участник № 2 „ОМЕГА КОМПЮТЕРС“ ООД, с ЕИК: 102 117 156.

Техническото предложение съдържа подписано и подпечатано Приложение № 3, състоящо се от 3 (три) стр.

Представените от участника в процедурата документи са: Приложение № 3 - техническо приложение; Участникът не е приложил към офертата си Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 и 2 от ЗОП - (Приложение № 8), поради което комисията приема, че в техническото му предложение не се съдържа информация имаща конфиденциален характер. При тези обстоятелства комисията приема, че не са налице пречки за възпроизвеждане и оповестяване на техническото предложение.

Кратко описание на техническото предложение на участника:

След запознаване с условията за участие от документацията за обществената поръчка, техническата спецификация и проекта на договора и при спазване на условията на Възложителя, участникът заявява:

1. Съгласни сме да изпълняваме поръчката за срок от 24 месеца, считано от датата на сключване на договора или до достигане на прогнозната стойност.

Услугата ще се извършва с транспорт на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до административната сграда на ТП „Държавно горско стопанство Царево“, гр. Царево, ул. „Хан Аспарух“ № 25, общ. Царево, обл. Бургас. В случай, че техниката не може да бъде отремонтирана на място – мястото на изпълнение е сервизната база – офис на изпълнителя.

Ще изпълняваме предмета на поръчката, включващ изпълнение на следните дейности и условия:

А) Абонаментно и сервизно обслужване, включващо: поддръжка в техническа изправност и годност за ползване, отстраняване на повреди, технически прегледи на офис техниката и поддържане на локалната мрежа в горското стопанство и др. подробно описани в техническата спецификация.

Диагностика и профилактика на офис техниката се извършва минимум веднъж месечно.

Ремонтът ще се извършва при необходимост.

Б) Доставка на консумативи, материали и резервни части за офис техниката в случай на необходимост от ремонт.

2. Запознати сме, че офис техниката и видовете дейности по поддръжка, описани в Техническата спецификация са неизчерпателно изброени.

3. Ще изпълним поръчката при следните технически условия за изпълнението ѝ:

3.1. Осигуряване на непрекъснат работен процес, извършване на наблюдение над всяка част от оборудването в ТП „ДГС Царево“ и наличие на бърза и адекватна реакция, включително и с отдалечен достъп за отстраняване на проблеми, възникнали с компютърната техника.

3.2. Ще осигурим хардуерна и софтуерна поддръжка на наличната компютърна техника, както и поддръжка на периферните устройства и на локалната мрежа.

3.3. Поддръжката ще обхваща както наличната към откриване на процедурата офис техника, упомената в документацията за възлагане на обществената поръчка, така и придобитата такава след този момент. Наличната към откриване на процедурата офис техника е подробно описана в Техническа спецификация.

3.4. Периодът на обслужване, т.е. времето през което ще сме на разположение, обхваща работните дни на седмицата, а при необходимост в неотложни случаи – и почивните дни, както и извън работното време.

3.5. Диагностика и профилактиката на офис техниката се извършва минимум веднъж месечно, а доставките на консумативи и ремонтните дейности ще бъдат извършвани при възникнала необходимост.

3.6. Времето за реакция при възникнал проблем е от един до три часа след получаване на сигнала за това. Реакцията може да е във вид на помощ по телефона, електронна поща или друг подходящ начин с цел спестяване на време, информация, или под формата на отдалечено администриране – отдалечен достъп до електронната система с цел по-бързо разрешаване на софтуерни проблеми. При невъзможност за дистанционно решаване на проблемите, е необходимо посещение на място в рамките на посочения по-долу срок.

3.7. Срокът за явяване за констатиране на повреда на техниката е не по-дълъг от два работни дни след получаване на заявка от Възложителя по електронна поща.

3.8. Заявката се счита за изпратена и за получена с изпращането на имейл от Възложителя до Изпълнителя от и на ел. пощи посочени в Договора.

3.9. След констатиране на повредата ще информираме Възложителя относно характера ѝ, начина и времето, необходимо за нейното отстраняване.

3.10. При необходимост от влагане на резервни части за отстраняване на повреда, ще уведомяваме Възложителя и след неговото съгласие ще извършваме влагането им.

Ще предоставяме на Възложителя доказателство за единичната цена, на която се предлага необходимата резервна част в търговската мрежа.

3.11. Ще отстраняваме констатираните повреди, за които са необходими резервни части в срок до 3 (три) работни дни, като срока за отстраняване на повредата започва да тече от деня, следващ деня на закупуване на резервната част, но не по-късно от 7 (седем) работни дни от полученото съгласие.

В случай, че необходимата резервна част не може да бъде доставена и отремонтирана в рамките на срокове по-горе, то ще уведомим за това Възложителят и ще посочим прогнозния краен срок за отстраняване на повредата.

При невъзможност ремонтът на техниката да бъде извършен на адреса на Възложителя, същият се задължава да достави повредената техника до съответната сервисна база - офис на Изпълнителя и обратно изцяло за сметка на последния.

4. Изисквания за качество:

4.1. Абонаментното и сервизно обслужване ще включва инсталиране, преинсталиране, обновяване, настройка на операционните системи и друг приложен софтуер, антивирусна защита и почистване от вируси и т.н.

4.2. Абонаментното и сервизно обслужване ще включва тестване, диагностика и пълна профилактика на хардуера, както и консултация при избор на хардуер при необходимост от смяна или ремонт.

4.3. Абонаментното и сервизно обслужване на периферните устройства ще включва инсталиране, преинсталиране и настройка, както и консултация при избор на такива.

4.4. Абонаментното и сервизно обслужване на локалната мрежа ще включва структуриране и поддръжка на мрежата и мрежовите устройства.

4.5. Доставените, вложени и монтирани резервни части, ще са нови, оригинални и/или съвместими, съгласно изискванията на производителя, да отговарят на изискванията за качество в Република България и/или Европейския съюз, както и ще притежават сертификата за произход и качество.

4.6. Всички дейности по техническо обслужване или ремонт ще се извършват съгласно изискванията, установени от производителя на съответната техника.

4.7. След извършване на ремонтните дейности, ще вписваме в протокол извършената работа, вложените резервни части и гаранционния срок, който поемаме.

Техническо предложение е със срок на валидност от 120 (сто и двадесет) календарни дни считано от датата на изтичане на срока за подаване на предложенията.

Предвид гореизложеното Комисията реши:

След като разгледа съдържанието на техническите предложения на участниците за изпълнение на поръчката, комисията установи, че предложението на „КОМПЛЕКС 2000“ ООД, и предложението на „ОМЕГА КОМПЮТЕРС“ ООД, са изготвени съгласно изискванията на ЗОП и обявените от Възложителя условия за участие в процедурата.

Ето защо във връзка с констатациите в настоящия протокол, комисията взе единодушно следното решение: Допуска до по – нататъшно участие в процедурата участник № 1 „КОМПЛЕКС 2000“ ООД и участник № 2 „ОМЕГА КОМПЮТЕРС“ ООД.

След което, председателя на комисията оповести, че отварянето и оповестяването на ценовите предложения на допуснатите участници, ще се извърши на **02.09.2019 г., от 10:00 часа**, в административната сграда на ТП „ДГС Царево“ – конферентна зала, находяща се на адрес: гр. Царево, ул. „Хан Аспарух“ № 25, за което се постави съобщение на интернет страницата на стопанството.

На 02.09.2019 г. в 10:00 часа, председателят на комисията откри заседанието със задача да отвори, оповести и извърши крайно класиране на офертите на допуснатите участници в обществената поръчка.

Отварянето на Пликове „Предлагани ценови параметри“ се извърши публично. На него **не присъстваха** представители на участниците, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Председателят на комисията запозна присъстващите с разпоредбата на чл. 57, ал. 1 от ППЗОП, а именно, че пликът с цената, предлагана от участниците, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя, не се отваря.

До по – нататъшно участие в процедурата са допуснати участниците: „КОМПЛЕКС 2000“ ООД, с ЕИК: 102 663 899 и „ОМЕГА КОМПЮТЕРС“ ООД, с ЕИК: 102 117 156;

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най – изгодната оферта. Икономически най – изгодната оферта се определя въз основа на критерия за възлагане **«най – ниска цена»**, като **цената не е единствения критерий за възлагане**, в съответствие с чл. 70, ал. 1 и ал. 2, т. 1 от ЗОП. Показателите, относителната им тежест в комплексна оценка се определят съгласно **МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**, неразделна

от документация за участие. До оценяване се допускат само предложенията, които съответстват на законовите изисквания и Документацията за участие на Възложителя.

Председателя на комисията отвори Плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ на участника „КОМПЛЕКС 2000“ ООД

В плика се съдържа 1 бр. документ, състоящ се от 3 стр., а именно: Приложение № 4, надлежно попълнено и подписано от законния представител на дружеството.

От извършената проверка комисията установи, че ценовото предложение не надхвърля прогнозната цена за изпълнението на поръчката, зададена от Възложителя, поради което участника се допуска до разглеждане и оценка на ценовото му предложение, което е, както следва:

1. Крайна обща 24 – месечна цена за абонаментно и сервизно обслужване на офис техника възлиза на: 4 080, 00 (*четири хиляди и осемдесет лв.*) без включен ДДС (*която включва всички разходи по изпълнение на обществената поръчка, съгласно техническата спецификация и проекта на договора – Показател К1*).

Посочената цена не включва стойността на резервните части, материали и консумативи.

2. Предлаганият процент на отстъпка от актуалната еденична цена на всички резервни части, материали и консумативи за офис техниката е 10 (*десет*) процента - Показател К2).

Процента на отстъпка се прилага към действащите цени в търговската мрежа към момента на заявката и остава постоянен за срока на договора.

ЗАПОЗНАТИ СМЕ И СМЕ СЪГЛАСНИ с това, че за заплащане на вложени резервни части, материали и консумативи при възникнали повреди на офис техниката, възложителят е предвидил прогнозната стойност от 19 200,00 (*деветнадесет хиляди и двеста лв.*) лева без ДДС и сме съгласни тази сума да стане част от нашето ценово предложение и съответно да бъде включена в окончателния договор.

Запознати сме и сме съгласни с това, че ТП „ДГС Царево“ не се ангажира с усвояването на цялата прогнозна стойност предвидена за резервни части, материали и консумативи.

Обща 24 - месечна цена за абонаментно и сервизно обслужване на офис техниката ще се заплаща по банков път, в лева, разпределена на 24 (*двадесет и четири*) равни части, ежемесечно до 10 (*десето*) число на месеца следващ текущия месец на обслужване, съобразно условията, визирани в договора.

Вложеният труд за разглобяване, диагностика, ремонт и профилактика на офис техниката, асемблиране, пълен функционален тест, инструктажът за правилна експлоатация, когато последният е необходим, оформяне на документация и други подобни, както и транспортът на сервизните специалисти до адреса на възложителя и обратно, е за сметка на договорената обща 24 -месечна цена за абонаментно и сервизно обслужване на офис техниката.

Сумите за вложените резервни части, материали и консумативи се заплащат по банков път, в лева, в срок до 5 (*пет*) работни дни след издадена фактура от нас и подписан приемо - предавателен протокол за извършената работа, вложените резервни части, материали и/или консумативи и гаранционния срок, който поемаме.

Към протокола ще прилагаме доказателство за единичната цена, на която се предлага от търговската мрежа, вложената резервна част, материал и/или консуматив.

Възложителят ще заплаща цената на всяка резервна част, материал и консуматив в размер, намален с даденият от нас процент отстъпка спрямо предлаганите цени на дребно в търговската мрежа.

Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Срокът на валидност на ценово предложение е 120 (*сто и двадесет*) календарни дни, считано от датата на изтичане на срока за подаване на предложенията.

Председателя на комисията отвори Плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ на участника „ОМЕГА КОМПЮТЕРС“ ООД

В плика се съдържа 1 бр. документ, състоящ се от 2 стр., а именно: Приложение № 4, надлежно попълнено и подписано от законния представител на дружеството.

От извършената проверка комисията установи, че ценовото предложение не надхвърля прогнозната цена за изпълнението на поръчката, зададена от Възложителя, поради което участника се допуска до разглеждане и оценка на ценовото му предложение, което е, както следва:

1. Крайна обща 24 – месечна цена за абонаментно и сервизно обслужване на офис техника възлиза на: 3 900, 00 (*три хиляди и деветстотин лв.*) без включен ДДС (*която включва всички разходи по изпълнение на обществената поръчка, съгласно техническата спецификация и проекта на договора – Показател К1*).

Посочената цена не включва стойността на резервните части, материали и консумативи.

2. Предлаганият процент на отстъпка от актуалната еденична цена на всички резервни части, материали и консумативи за офис техниката е 10 (*десет*) процента - *Показател К2*).

Процента на отстъпка се прилага към действащите цени в търговската мрежа към момента на заявката и остава постоянен за срока на договора.

ЗАПОЗНАТИ СМЕ И СМЕ СЪГЛАСНИ с това, че за заплащане на вложени резервни части, материали и консумативи при възникнали повреди на офис техниката, възложителят е предвидил прогнозната стойност от 19 200,00 (*деветнадесет хиляди и двеста лв.*) лева без ДДС и сме съгласни тази сума да стане част от нашето ценово предложение и съответно да бъде включена в окончателния договор.

Запознати сме и сме съгласни с това, че ТП „ДГС Царево“ не се ангажира с усвояването на цялата прогнозна стойност предвидена за резервни части, материали и консумативи.

Обща 24 - месечна цена за абонаментно и сервизно обслужване на офис техниката ще се заплаща по банков път, в лева, разпределена на 24 (*двадесет и четири*) равни части, ежемесечно до 10 (*десето*) число на месеца следващ текущия месец на обслужване, съобразно условията, визирани в договора.

Вложеният труд за разглобяване, диагностика, ремонт и профилактика на офис техниката, асемблиране, пълен функционален тест, инструктажът за правилна експлоатация, когато последният е необходим, оформяне на документация и други подобни, както и транспортът на сервизните специалисти до адреса на възложителя и обратно, е за сметка на договорената обща 24 -месечна цена за абонаментно и сервизно обслужване на офис техниката.

Сумите за вложените резервни части, материали и консумативи се заплащат по банков път, в лева, в срок до 5 (*пет*) работни дни след издадена фактура от нас и подписан приемо - предавателен протокол за извършената работа, вложените резервни части, материали и/или консумативи и гаранционния срок, който поемаме.

Към протокола ще прилагаме доказателство за единичната цена, на която се предлага от търговската мрежа, вложената резервна част, материал и/или консуматив.

Възложителят ще заплаща цената на всяка резервна част, материал и консуматив в размер, намален с даденият от нас процент отстъпка спрямо предлаганите цени на дребно в търговската мрежа.

Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Срокът на валидност на ценово предложение е 120 (*сто и двадесет*) календарни дни, считано от датата на изтичане на срока за подаване на предложенията.

С това публичната част на заседанието приключи, а комисията продължи да заседава в закрито заседание като пристъпи към оценка и класиране на офертите на участниците по критериите за възлагане обявени от Възложителя в документацията.

Класирането на участниците ще се извърши по следната формула:

$$КО = К1 + К2$$

КО – Комплексна оценка на офертата;

К1 – оценка по показател К1, която включва всички разходи по изпълнение на обществената поръчка, съгласно техническата спецификация и проекта на договора;

К2 – оценка по показател К2, Предлагаденият процент на отстъпка от актуалната еденична цена на всички резервни части, материали и консумативи за офис техниката;

Определяне на оценка по показател К 1: Обща цена за 24 месеца абонаментно и сервизно обслужване на офис техниката.

Оценката се извършва по следната формула:

$$K1 = \frac{\text{Най - ниско предложение}}{\text{разглеждано предложение}} \times \text{брой на точките за съответния показател (90 точки)}$$

Забележка: Закръглянето следва да е до втория знак след десетичната запетая;

Определяне на оценка по показател К 2: Процент на отстъпка от актуалната еденична цена на всички резервни части, материали и консумативи за офис техниката.

Оценката се извършва по следната формула:

$$K2 = \frac{\text{разглеждано предложение}}{\text{Най - висока отстъпка}} \times \text{брой на точките за съответния показател (10 точки)}$$

Забележка: Закръглянето е до втория знак след десетичната запетая.

„КОМПЛЕКС 2000” ООД

К1 – 4 080, 00 лв.;

1. Крайна обща 24 – месечна цена за абонаментно и сервизно обслужване на офис техника възлиза на: 4 080, 00 (четири хиляди и осемдесет лв.) без включен ДДС (която включва всички разходи по изпълнение на обществената поръчка, съгласно техническата спецификация и проекта на договора – Показател К1).

$$K1 = \frac{3\,900,00}{4\,080,00} \times 90 = 0,96 \times 90 = 86,40 \text{ точки}$$

К2 – 10 процента;

2. Предлагаденият процент на отстъпка от актуалната еденична цена на всички резервни части, материали и консумативи за офис техниката е 10 (десет) процента - Показател К2).

$$K2 = \frac{10}{10} \times 10 = 1 \times 10 = 10 \text{ точки}$$

$$KO = 86,40 + 10 = \underline{96,40 \text{ точки;}}$$

„ОМЕГА КОМПЮТЕРС” ООД

К1 – 3 900, 00 лв.;

1. Крайна обща 24 – месечна цена за абонаментно и сервизно обслужване на офис техника възлиза на: 3 900, 00 (три хиляди и деветстотин лв.) без включен ДДС (която включва

всички разходи по изпълнение на обществената поръчка, съгласно техническата спецификация на проекта на договора – Показател К1).

3 900, 00

$$K1 = \frac{\text{-----}}{3\,900,00} \times 90 = 1 \times 90 = \mathbf{90 \text{ точки}}$$

К2 – 10 процента;

2.Предлаганият процент на отстъпка от актуалната еденична цена на всички резервни части, материали и консумативи за офис техниката е 10 (десет) процента - Показател К2).

10

$$K2 = \frac{\text{-----}}{10} \times 10 = 1 \times 10 = \mathbf{10 \text{ точки}}$$

$$\mathbf{KO = 90 + 10 = 100 \text{ точки;}}$$

Във връзка с констатациите в настоящия протокол, комисията взе единодушно следното решение: да пристъпи към последния етап от своята работа, а именно:

Класиране:

За обществена поръчка с предмет – „Абонаментно и сервизно обслужване на офис техника (компютри, преносими компютри, хардуер и софтуер, принтери, скенери, копирни машини, монитори, телефонни и факс апарати, UPS устройства, модеми, рутери и др.), включително и доставка на резервни части, материали консумативи за офис техника”, на първо място е класиран участник: „ОМЕГА КОМПЮТЕРС” ООД, с ЕИК: 102 117 156, с общо: **100** точки и при следните условия:

1. Крайна обща 24 – месечна цена за абонаментно и сервизно обслужване на офис техника възлиза на: **3 900, 00 (три хиляди и деветстотин лв.)** без включен ДДС.

2.Предлаганият процент на отстъпка от актуалната еденична цена на всички резервни части, материали и консумативи за офис техниката е 10 (десет) процента.

На второ място е класиран участник: „КОМПЛЕКС 2000” ООД, с ЕИК: 102 663 899, с общо: **96, 40** точки и при следните условия:

1. Крайна обща 24 – месечна цена за абонаментно и сервизно обслужване на офис техника възлиза на: **4 080, 00 (четири хиляди и осемдесет лв.)** без включен ДДС.

2.Предлаганият процент на отстъпка от актуалната еденична цена на всички резервни части, материали и консумативи за офис техниката е 10 (десет) процента.

С оглед на гореизложеното, комисията предлага на Възложителя да сключи договор с класираният участник, както следва:

Класираният на първо място участник - „ОМЕГА КОМПЮТЕРС” ООД, регистриран в Агенция по вписванията с ЕИК: 102 117 156, със седалище и адрес на управление: обл. Бургас, общ. Бургас, гр. Бургас, ж.к.. „Възраждане”, бл. 1, вх. 3, ет. 4, ап. 55 „А”, управлявано и представлявано от *заличено, съгласно чл.2 от ЗЗЛД* – управител.

Мотиви: Участникът е класиран и избран за изпълнител въз основа на обявеният от Възложителя критерии за оценка на офертите: икономически най – изгодната оферта. Икономически най – изгодната оферта се определя въз основа на критерия за възлагане «най –

ка цена», като цената не е единствения критерий за възлагане. Представената оферта в пълна степен, съответства на предварително обявените условия и подробно описаните в заданието на Възложителя изисквания.

Отстранени участници в процедурата НЯМА.

За извършената оценка и класиране на ценовите предложения на участниците, комисията ги осведоми, като им изпрати уведомителни писма, ведно с протоколи към тях и публикува същите в профила на купувача.

Настоящият доклад е съставен в изпълнение на чл. 103, ал. 3 от ЗОП и подписан от всички членове на комисията без особено мнение, като ведно с протокол № 1, 2, 3 и 4 към него и цялата документация за избора на изпълнители на обществената поръчка е предаден на Възложителя за утвърждаване.

След утвърждаването му от Възложителя и заедно с Решението на Директора на ТП „ДГС Царево“ за обявяване класирането и участниците определени за Изпълнители, същият да се публикува в профила на купувача <http://www.uidp-sliven.com/procedures/3256>, като бъдат заличени данните, в съответствие с чл. 42, ал. 5 от ЗОП, информацията която е заличена съгласно чл. 2 от Закон за защита на личните данни.

КОМИСИЯ:

Председател: заличено, съгласно чл.2 от ЗЗЛД
(.....)

Членове: 1. заличено, съгласно чл.2 от ЗЗЛД
(.....)

2. заличено, съгласно чл.2 от ЗЗЛД
(.....)

Дата на предаване на протокола от комисията: 02.09.2019 г.