

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

„Абонаментно и сервизно обслужване на офис техника (компютри, преносими компютри, хардуер и софтуер, принтери, скенери, копирни машини, монитори, телефонни и факс апарати, UPS устройства, модеми, рутери и др.), включително и доставка на резервни части, материали консумативи за офис техника”

I. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА

Предмета на поръчката е: „Абонаментно и сервизно обслужване на офис техника (компютри, преносими компютри, хардуер и софтуер, принтери, скенери, копирни машини, монитори, телефонни и факс апарати, UPS устройства, модеми, рутери и др.), включително и доставка на резервни части, материали консумативи за офис техника”

Целта на поръчката е: при спазване на принципите и правилата на Закона за обществените поръчки (ЗОП) да бъде избран независим изпълнител, притежаващ реален капацитет, професионална квалификация и практически опит за качествено и своевременно осъществяване на нейния предмет.

Предметът на поръчката включва изпълнение на следните дейности:

1. Абонаментно и сервизно обслужване на офис техника, включващо: поддръжка в техническа изправност и годност за ползване, отстраняване на повреди, технически прегледи на офис техниката и поддържане на локалната мрежа в горското стопанство.

Вложеният труд за диагностика, ремонт и профилактика на офис техниката, инструктажът за правилна експлоатация, когато последният е необходим, както и транспортът на сервизните специалисти до адреса на възложителя и обратно, е за сметка на договорената обща едногодишна цена за поддръжка на офис техниката.

В случай, че техниката не може да бъде отремонирана на място доставянето на офис техниката до сервизната база - офис на Изпълнителя и обратно е за сметка на Изпълнителя.

Диагностиката и профилактиката на офис техниката се извършва минимум веднъж месечно.

Ремонтът се извършва при необходимост.

В цената на поддръжката на офис техниката не се включва цената на резервните части, материалите и консумативите.

2. Доставка на резервни части в случай на необходимост от ремонт, доставка на материали и консумативи за офис техниката.

Общата прогнозна стойност на обществената поръчка включва и стойността на резервни части, материали и консумативи за офис техниката.

Офис техниката е описана по-долу в Техническата спецификация, както и видовете дейности по сервизно обслужване – неизчерпателно изброени.

Обществената поръчка не включва обособени позиции.

II. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Административната сграда на ТП „ДГС Царево”, а в случай, че техниката не може да бъде отремонирана на място – мястото на изпълнение е сервизната база - офис на Изпълнителя.

III. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

24 (двадесет и четири) месеца от датата на сключване на договора за обществена поръчка.

Количество на отделните заявки - Заявките за ремонт, за доставка на материали и консумативи са в зависимост от моментните потребности на ТП „ДГС Царево“.

IV. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

1. **Максималната обща прогнозна стойност** на дейностите, предмет на обществената поръчка, е 24 000,00 (двадесет и четири хиляди лв.) лева без ДДС, от които за абонаментното и сервизно обслужване на офис техниката – 4 800,00 (четири хиляди и осемстотин лв.) лева без ДДС, а 19 200,00 (деветнадесет хиляди и двеста лв.) лева без ДДС, са за заплащане на доставката на резервни части, материали и консумативи за офис техниката при възникнала необходимост.

Всички разходи по транспорт на експертите, разглобяване, диагностика, ремонт, асемблиране, пълен функционален тест, оформяне на документация и други подобни, както и вложения труд следва да са включени в предложената обща 24 - месечна цена.

ТП „ДГС Царево“ не се ангажира с усвояването на цялата прогнозна стойност предвидена за резервни части, материали и консумативи.

2. Начин на плащане:

Обществената поръчка се финансира със собствени средства на ТП „ДГС Царево“.

Общата цена за 24 месеца абонаментно и сервизно обслужване на офис техниката ще се заплаща по банков път, в лева, разпределена на 24 (двадесет и четири) равни части, ежемесечно до 10 (десето) число на месеца следващ текущия месец на обслужване, съобразно условията, визирани в договора.

Сумата за вложените резервни части, доставени материали и консумативи се заплащат по банков път, в лева, в срок до 5 (пет) работни дни след издадена фактура от Изпълнителя и подписан приемо - предавателен протокол за извършената работа, вложените резервни части, материали и консумативи и гаранционния срок, който поема Изпълнителят за извършения ремонт.

Към протокола Изпълнителят прилага доказателство за единичната цена, на която се предлага от търговската мрежа, вложената резервна част, материал и/или консуматив.

Възложителят заплаща на изпълнителя цената на всяка резервна част, материал и/или консуматив в размер, намален с процента отстъпка спрямо предлаганите цени на дребно в търговската мрежа.

Процентът на отстъпка се прилага към действащите цени в търговската мрежа към момента на заявката и той остава постоянен за срока на договора

V. ОБХВАТ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Налична офис техника на ТП „ДГС Царево“

Марка, модел	Параметри	Опер. с-ма
Настолни компютри		
Dactech – core i5 1230 VAC Монитор – Philips	Intel (R) Core (TM) i3 – 3470 CPU 3, 20 GHz RAM 4, 00 GB	Windows 7
LG Монитор – CompaqLa2306y	Intel (R) Core (TM) i3 – 3220 CPU 3, 30 GHz RAM 4, 00 GB	Windows 7 Ultimate
HP Compaq 6200 Pro SFFA Монитор – Prestigio P 3220 WW	Intel (R) Pentium (R) CPU G 850@ 290 GHz RAM 4, 00 GB	Windows 7 Professional
HP Hewlett Packard Монитор – NEC Accu Syms LCD 72UM	Intel (R) Core (TM) i3 – 2120 CPU@ 3, 30 GHz RAM 4, 00 GB	Windows 7 Professional

HP Compaq 6200 Pro SFF PS Монитор – Siemens Fujitsu computers	Intel (R) Pentium (R) CPU G 850@ 290 GHz RAM 4, 00 GB	Windows 7 Professional
HP Compaq 7900S Монитор – ASUS LCD 19	Intel (R) Core (TM) 2 Duo CPU E 8400@3, 00 GHz RAM 3, 46 GB	Windows Microsoft XP Professional
LG Монитор – LCD ACER	Intel (R) Core (TM) i3 – 3220 CPU@ 3, 30 GHz 3, 40 GB RAM	Windows Microsoft XP Professional
Prestigio Монитор – ASUS	Intel (R) Core (TM) 2 Duo CPU E 45400@2, 20 GHz RAM 2, 00 GB	Windows 7 Ultimate
HP Compaq Elite 800 SFFA Монитор – LCD ACER	Intel (R) Core (TM) i3 – 3220 CPU@ 3, 30 GHz RAM 4, 00 GB	Windows 7 Professional
Omega G 5400BcB DDR4 Монитор – LCD ACER	Intel (R) Pentium (R) Gold G 5400 CPU 3, 70 GHz RAM 8, 00 GB	Windows
HP Compaq 6200 Pro SFFA	Intel (R) Pentium (R) CPU G 850@ 2, 90 GHz RAM 4, 00 GB	Windows 7 Professional

Преносими компютри

DELL Inspiron 5010	Intel (R) Core (TM) i3 CPU M 370 2, 40 GHz RAM 3, 00 GB	Windows 7
DELL Inspiron 5010	Intel (R) Core (TM) i3 CPU M 370 2, 40 GHz RAM 3, 00 GB	Windows 7
DELL Inspiron 7720	Intel (R) Core (TM) i3 – 3210 CPU 2, 50 GHz RAM 8, 00 GB	Windows 7
Compaq Precario CQ62	AMD Athlon (TM) II P320 Dual-Core 2.10 GHz RAM 3.00 GB	Windows 7 Ultimate
Compaq Precario CQ62	AMD Athlon (TM) II P320 Dual-Core 2.10 GHz RAM 2.00 GB	Windows 7 Ultimate
Compaq Precario CQ61	AMD Athlon (TM) II P320 Dual-Core M 320 2.10 GHz RAM 4GB	Windows 7 Ultimate
HP Probook 450/7265NGW	Intel (R) Core (TM) i3 – 72004 CPU 2, 50 GHz RAM 8, 00 GB	Windows 10
ACER Aspire V5 – 122P	AMD A6-1450 APU with Radeon (TM) HD Graphics 1.00 GHz RAM 6.00 GB	Windows 8

Сервър

Panasonic KX – TES 824	1	
------------------------	---	--

Марка, модел	Количество (бр.)	Тонер за
UPS		
ESP Technology inc	1	

Принтери

Brother DCP – L 2500D	1	Да
Brother DCP – 7060D	1	Да
HP Laser Jet P1102	3	Да
SAMSUNG X PRESS M 2070	1	Да
HP Laser Jet 1150	1	Да
Brother DCP – HL 4140 CN	1	Да
CANON F 162100	1	Да
Brother DCP 357C	1	Да

Копирна машина

CANON Imagerunner 2202 N	1	Да
Brother MFC – L 2712 DN	2	Да
Konica Minolta Bizhub 211	1	Да
Brother 800 PCP – L2512D	1	Да

Система за видеонаблюдение – 8 броя;
GPS – 13 броя;

№ по ред	Вид дейност
РАЗДЕЛ I Хардуерни услуги за настолен компютър	
1	Диагностика на настолен компютър и отделни компютърни компоненти
2	Профилактика на компютър и смяна на термопаста
3	Почистване на настолен компютър от прах и замърсяване/продухване
4	Монтаж/демонтаж или ългрейт на компютърни компоненти - дънна платка; оптично устройство/твърд диск/охладител на процесор; видео/звук карти и други
5	Монтаж/демонтаж на вентилатор
6	Смяна на кондензатор или друг елемент на дънна платка – за 1бр.
7	Монтаж/ демонтаж на захранващия блок
8	Ремонт на захранващ блок
9	Регенериране на хард диск /форматиране на ниско ниво/
10	Настройка на BIOS
11	Обновяване на BIOS
РАЗДЕЛ II Хардуерни услуги за преносим компютър	
1	Диагностика на преносим компютър и отделни компютърни компоненти
2	Профилактика на преносим компютър и смяна на термопаста
3	Почистване на преносим компютър от прах и замърсяване/продухване
4	Монтаж/демонтаж на дънна платка; оптично устройство; твърд диск; охладител на процесор; видеокарта или друг компонент включително ългрейд.
5	Монтаж/демонтаж на вентилатор
6	Смяна на кондензатор или друг елемент на дънна платка – за 1бр.
7	Монтаж/ демонтаж на захранващия блок
8	Ремонт на захранващ блок
9	Смяна на матрица /дисплей/
10	Регенериране на хард диск /форматиране на ниско ниво/
РАЗДЕЛ III Периферни устройства	
1	Профилактика на периферни устройства – принтери, скенери, мултифункционални устройства и други
2	Инсталиране и настройка на принтер/ калибрация при мастилено струен принтер/, скенери и мултифункционални устройства.
3	Ремонт на принтер, скенер и мултифункционално устройство
4	Диагностика на монитор
5	Ремонт на монитор
6	Инсталиране и настройка на мрежов принтер
7	Кримпване на мрежов накрайник /букса/ RJ - 45 UTP/FTP мрежов интернет кабел
РАЗДЕЛ IV Софтуерни услуги за настолни и преносими компютри	
1	Инсталиране на ОС без предоставени от клиента драйвери, конфигуриране и настройка на софтуер от първа необходимост
2	Инсталиране на драйвер на устройство
3	Инсталиране и конфигуриране на приложен клиентски софтуер.
4	Инсталиране на базов пакет софтуер /антивирусни, архиватори, мултимедия, помощни програми/
5	Инсталиране на MS Office 2003/2007/2010
6	Почистване от вируси, spyware, adware, malware и trojan и нежелан софтуер
7	Софтуерна оптимизация
8	Миграция на специализиран приложен софтуер с прехвърляне на информация
9	Архивиране на данни върху CD/DVD носител/включва цената на носителя/
10	Възстановяване на изтрита информация
11	Конфигуриране на рутер
12	Конфигуриране на локална мрежа/цена на едно работно място/
13	Инсталиране и настройка на мрежова карта
14	Кирилизация на WINDOWS
15	Поддръжка на специализиран софтуер от системата на ИАГ и ЮИДП
16	Инсталиране и настройка на лицензирани програми, включване и настройка на ADSL, WiFi, 3G, Bluetooth, LAN, PoE, VPN и др.
17	Изготвяне на Експертни оценки и издаване на Протоколи за брак на негодна или излязла от употреба компютърна, комуникационна и периферна техника.
18	Други неописани до тук дейности (при възникнала необходимост в периода на действие на договора), които са резултат от нормалната експлоатация на изброените по – горе технически средства.

2. Технически условия за изпълнение на поръчката

2.1. Целта на поддръжката е осигуряване на непрекъснат работен процес, извършване на наблюдение над всяка част от оборудването в ТП „ДПС Царево” и наличие

на бърза и адекватна реакция за отстраняване на проблеми, възникнали с компютърната техника.

2.2. Кандидатът следва до осигури хардуерна и софтуерна поддръжка на наличната компютърна техника, както и поддръжка на периферните устройства и на локалната мрежа.

2.3. Поддръжката обхваща както наличната към откриване на процедурата офис техника, упомената в документацията за възлагане на обществената поръчка, така и придобитата такава след този момент. Наличната към откриване на процедурата офис техника е подробно описана в настоящата Техническа спецификация.

2.4. Периодът на обслужване, т.е. времето през което кандидатът следва да е на разположение, следва да обхваща работните дни на седмицата, а при необходимост в неотложни случаи – и почивните дни, както и извън работното време.

2.5. Диагностика и профилактиката на офис техниката се извършва минимум веднъж месечно, а ремонтните дейности ще бъдат извършвани при възникнала необходимост.

2.6. Времето за реакция при възникнал проблем следва да е от един до три часа след получаване на сигнала за това. Реакцията може да е във вид на помощ по телефона, електронна поща или друг подходящ начин с цел спестяване на време, информация, или под формата на отдалечено администриране – отдалечен достъп до електронната система с цел по-бързо разрешаване на софтуерни проблеми. При невъзможност за дистанционно решаване на проблемите, е необходимо посещение на място в рамките на посочения по-долу срок.

2.7. Срокът за явяване за констатиране на повреда на техниката е не по-дълъг от два работни дни след получаване на заявка от Възложителя по електронна поща.

2.8. Заявката се счита за изпратена и за получена с изпращането на имейл от Възложителя до Изпълнителя от и на ел. пощи посочени в Договора.

2.9. След констатиране на повредата Изпълнителят информира Възложителя относно характера ѝ, начина и времето, необходимо за нейното отстраняване.

2.10. При необходимост от влагане на резервни части за отстраняване на повреда, Изпълнителят е длъжен да уведоми Възложителя и след неговото съгласие да извърши влагането им.

Изпълнителят е длъжен да представи на Възложителя доказателство за единичната цена, на която се предлага необходимата резервна част в търговската мрежа.

2.11. Изпълнителят отстранява констатираните повреди, за които са необходими резервни части в срок до 3 (три) работни дни, като срока за отстраняване на повредата започва да тече от деня, следващ деня на закупуване на резервната част, но не по-късно от 7 (седем) работни дни от полученото съгласие.

В случай, че необходимата резервна част не може да бъде доставена и отремонтирана в рамките на срокове по-горе, то Изпълнителят следва да уведоми за това Възложителя и да посочи прогнозния краен срок за отстраняване на повредата.

2.12. При невъзможност ремонтът на техниката да бъде извършен на адреса на Възложителя, същият се задължава да достави повредената техника до съответната сервисна база - офис на Изпълнителя и обратно изцяло за сметка на последния.

2.13. Срокът за доставка на материалите и консумативите е не по-дълъг от два работни дни след получаване на заявка от Възложителя по електронна поща или по телефона.

2.14. Изпълнителят е длъжен да представи на Възложителя доказателство за единичната цена, на която се предлага необходимия материал и консуматив в търговската мрежа.

3. Изисквания за качество:

3.1. Абонаментното и сервизно обслужване на софтуера следва да включва инсталиране, преинсталиране, обновяване, настройка на операционните системи и друг приложен софтуер, антивирусна защита и почистване от вируси и т.н.

3.2. Абонаментното и сервизно обслужване на хардуера следва да включва тестване, диагностика и пълна профилактика на хардуера, както и консултация при избор на хардуер при необходимост от смяна или ремонт.

3.3. Абонаментното и сервизно обслужване на периферните устройства следва да включва инсталиране, преинсталиране и настройка, както и консултация при избор на такива.

3.4. Абонаментното и сервизно обслужване на локалната мрежа следва да включва структуриране и поддръжка на мрежата и мрежовите устройства.

3.5. Доставените, вложени и монтирани резервни части и съответно материали консумативи, следва да са нови, оригинални и/или съвместими съгласно изискванията на производителя, да отговарят на изискванията за качество в Република България и/или Европейския съюз, както и да притежават сертификат за произход и качество.

3.6. Всички дейности по техническо обслужване или ремонт се извършват съгласно изискванията, установени от производителя на съответната техника.

3.7. След извършване на ремонтните дейности, изпълнителят вписва в протокол извършената работа, вложените резервни части и гаранционния срок, който поема.

Срокът на валидност на предложението за изпълнение на поръчката не може да бъде по-кратък от 120 (сто и двадесет) календарни дни считано от датата на изтичане на срока за подаване на предложенията.

Всяко посочване на стандарт, спецификация, техническа оценка или техническо одобрение в настоящата техническа спецификация да се счита за допълнено с думите "или еквивалентно/и".