



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ
ЮГОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ - СЛИВЕН
ТП "ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО ЦАРЕВО"

8260, гр. Царево, ул. "Хан Аспарух" № 25, тел.: 0590/52-173; 0887/096-284 факс: 0590/52-017, e-mail: dgtsarevo@uidp-sliven.com

УТВЪРДИЛ
ДИРЕКТОР Т

заличено, съгласно чл.2 от ЗЗЛД.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява, по реда на чл. 186 и следващите от Закона за обществените поръчки, с предмет:

„Извършване на задължителни медицински прегледи и изследвания на служителите в ТП „ДГС ЦАРЕВО“, предвидени в Наредба №3/1987 год. за задължителните предварителни и периодични прегледи на работниците“

гр. Царево, 2020 г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

- I – Общи положения. Изисквания на Възложителя.
- II – Изисквания към участниците в обществената поръчка.
- III – Указания за подготовка на офертата. Условия и ред за подаване на офертата.
- IV – Съдържание на офертата.
- V – Разглеждане и оценка на офертите. Класиране на участниците.
- VI – Сключване на договор за изпълнение на обществената поръчка.
- VII – Образци и Приложения.

- Приложение № 1 - Заявление
- Приложение № 2 - Ценово предложение
- Приложение № 3 - Техническо предложение
- Приложение № 4 – Техническа спецификация
- Приложение № 5 – Проект на договор

Образец № 1 - Представяне на участника

Образец № 2 - Декларация по чл. 96а, ал. 2 от ППЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 т. 7 от ЗОП

Образец № 3 Декларация по чл. 96а, ал. 2 от ППЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 5 от ЗОП от ЗОП

Образец № 4 Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП относно дейностите от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези дейности в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители

Образец № 5 - Декларация за съгласие за участие като подизпълнител/подизпълнители

Образец № 6 - Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата.

Образец № 7 - Декларация при съвместна дейност – обединение;

Образец № 8 - Декларация за липса на свързаност с друг участник;

Образец № 9 - Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП;

Образец № 10 - Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС;

Образец № 11 - Декларация по чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „д“ от ППЗОП;

Образец № 12 - Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от ЗМИП;

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ. ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

1. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА

Предметът на поръчката е „Извършване на задължителни медицински прегледи и изследвания на служителите в ТП „ДГС Царево“, предвидени в Наредба №3/1987 год. за задължителните предварителни и периодични прегледи на работниците” и „Наредба № 3 от 25.01.2008 г. за условията и реда за осъществяване на дейността на службите по трудова медицина“.

2. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

На основание чл. 187, ал. 1 от Закона за обществени поръчки (ЗОП), във връзка с чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП, ТП „ДГС Царево“ организира провеждане на обществена поръчка, чрез събиране на оферти с обява, по реда на Глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки и Заповед № РД – 10 - 09/14.01.2020 год., ведно със Заповед № РД – 10 - 11/15.01.2020 год., на Директора на ЮИДП гр.Сливен.

3. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

до 31.08.2020 г.

4. МАКСИМАЛНА ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА

Стойността на ежегодния медицински преглед за 2020 г. за един служител да не надвишава 45,00 лв. без ДДС.

Брой служители: 40, от които 29 мъже и 11 жени.

Прогнозна стойност 1 800,00 лв. без ДДС.

*Оферти, съдържащи общо ценово предложение над обявената прогнозна стойност, както и оферти, в които са предвидени стойности на ежегодния медицински преглед над 39,50 лв. без ДДС, няма да бъдат разглеждани.

Броя на служителите, които ще бъдат прегледани е прогнозен, поради което Възложителя не се ангажира да изплати изцяло посочената по – горе сума, а само стойността на реално извършените прегледи.

5. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА

В провежданата процедура за възлагане на обществена поръчка е възприет критерий за оценка на офертите „най-ниска цена“, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от Закон за обществените поръчки.

II. ИЗИСКВАНИЯ, НА КОИТО УЧАСТНИЦИТЕ ТРЯБВА ДА ОТГОВАРЯТ.

1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, регламентирани от Закона за обществени поръчки и обявените изисквания от Възложителя в обявата за обществената поръчка и приложенията към нея.

2. Всеки участник може да представи само една оферта.

3. Не се допуска представянето на варианти.

4. Не се допуска едно и също физическо или юридическо лице да участва едновременно в две обединения, които са участници в обществената поръчка, или да участва самостоятелно и в обединение.

5. Всеки участник в обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си, дали при изпълнението на поръчката, ще използва и подизпълнители. В офертата участникът посочва подизпълнителите и дела на поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. Подизпълнителите, трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. В този случай, те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Участниците могат да използват капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансово състояние, техническите способности и професионална компетентност.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че разполага с техните ресурси, като представи документи, за поетите от третите лица задължения. Последните, трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице, основанията за отстраняване от процедурата.

6. Лице, което е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта.

7. Не може да участва във възлагането на обществената поръчка лице, съответно Възложителят ще отстрани от участие всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства:

7.1. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

7.2. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

7.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно - осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника/кандидата, или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която участникът/кандидата е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако размера на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на 100 от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

7.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

7.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

7.6. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

7.7. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62; ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

7.8. е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

Участник, за когото са налице основания по посочените по - горе обстоятелства, има право да представи доказателства, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1 - 3 от ЗОП, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. *За доказване на тези обстоятелства, участникът представя съответните документи, описани в чл. 58 от ЗОП.*

8. е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия и изисквания на Възложителя, посочени в обявата за обществена поръчка, настоящите указания и изискванията за участие.

9. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители/трети лица, при изпълнение на поръчката, посочените в т. 7 изисквания се отнасят и за тях.

Участникът - ЮЛ, се представляват от законните си представители или от лица, изрично упълномощени за участие в процедурата, което се доказва с пълномощно -

нотариално заверено. Пълномощното, следва да посочва, кои документи е оправомощен да подписва пълномощникът, ако такива пълномощия се предвиждат.

10. Участниците трябва да имат статут на лечебни заведения за извънболнична или болнична помощ, съгласно Закона за лечебните заведения. Да разполага с лица, притежаващи съответната медицинска квалификация и правоспособност, в зависимост от вида на предоставяната медицинска услуга, както и апаратура, съответстваща на вида на извършваната услуга.

11. Лечебните заведения следва да отговарят на регламентираните в ЗЛЗ условия за придобиване на провизорност за предоставяне на медицински услуги.

12. За доказване на съответствие с това изискване участниците трябва да представят с офертите си заверени копия от документи, съгласно раздел втори и/или раздел трети от ЗЗЛ/валидно разрешение за осъществяване дейността на лечебното заведение, удостоверение за регистрация/.

13. Място за изпълнение на поръчката: гр. Царево, по предварително съгласуван с Възложителя график, в рамките на срока на договора за обществена поръчка.

III. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПОДАВАНЕ.

1. За участие в обществената поръчка, участникът следва да представи оферта, изготвена в съответствие с изискванията на ЗОП, при условията и изискванията на обявата и приложенията към нея. Същата се представя в срока и на адреса, посочени в обявата за обществената поръчка по реда, описан в настоящите указания.

2. Офертата се изготвя и подава на български език. Участникът представя само една оферта и няма право да представя варианти на офертата. Не се допуска оферент да бъде подизпълнител на друг участник.

3. Офертата следва да се представи в запечатана опаковка, от участника или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка, с обратна разписка на адреса, посочен от възложителя, която се надписва по следния начин:

ОФЕРТА	
ДО ТП „ДГС ЦАРЕВО“ ул. „ХАН АСПАРУХ“ № 25, 8260, гр. Царево	
За участие в обществена поръчка чрез обява за събиране на оферти с предмет: „Извършване на задължителни медицински прегледи и изследвания на служителите в ТП „ДГС Царево“, предвидени в Наредба №3/1987год. за задължителните предварителни и периодични прегледи на работниците“	
наименование на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо, ЕИК, адрес за кореспонденция, телефон, по възможност – факс и електронен адрес	
.....	
.....	

Възложителя осигурява неограничен, пълен и безплатен достъп до документацията за обществената поръчка, на профила на купувача, със следния адрес: <http://uidp-sliven.com/procedures/4272>

Участникът, ако изпраща офертата си по пощата, то той следва да я изпрати така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

4. Не се приемат за участие в обществената поръчка и се връщат незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. При приемане на офертата в деловодството, върху опаковката се отбелязват – поредния номер, дата и час на

получаване и посочените данни се регистрират във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ, с входящия номер.

5. До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник в обществената поръчка може да промени, допълни или да оттегли подадената от него оферта. След крайния срок за подаване на офертите участниците не могат да оттеглят или да променят офертите си.

6. Всички разходи за участие в обществената поръчка са за сметка на участника.

7. Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез "заверено от участника копие", за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа представляващия участника е записал: "Вярно с оригинала", поставил е собственоръчен подпис под заверката и печат.

8. Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено/и лице/а, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия участника *(с изключение на изискуемите документи, които обективират лично изявление на конкретно лице/а - представляващ/и участника и не могат да се подпишат и представят от пълномощник)*.

9. Представените образци в приложението към обявата и условията описани в тях са задължителни за участниците. Ако офертата не е представена по приложените образци, Възложителят има право да отстрани участника, поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие.

10. Срокът на валидност на офертите – 90 дни от крайния срок за представяне на оферти. Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той не е изтекъл. Когато той е изтекъл, Възложителят кани участниците, да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок. Участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си се отстранява от участие.

Срокът на валидност е времето, през което лицата са обвързани с условията на направените от тях предложения. С подаване на оферта участниците се съгласяват с всички условия на Възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

11. Дата, час и място на отваряне на офертите: Офертите ще бъдат получавани, разглеждани и оценявани от назначена със заповед на Възложителя комисия. Краен срок за подаване на офертите: 26.05.2020 г., 17:00 часа на адрес: гр. Царево, ул. „Хан Аспарух“ № 25 – деловодство. Комисията ще разглежда и оценява офертите на 27.05.2020 г. в 09:00 часа. Заседанието на комисията ще се проведе в сградата на ТП „ДГС Царево“, гр. Царево, ул. „Хан Аспарух“ № 25.

IV. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА.

Офертата трябва бъде изготвена съгласно изискванията на Възложителя, следва да съдържа следната информация и документи:

1. Заявление /Приложение № 1/ - подписано и подпечатано от участника;
2. Ценово предложение – *Приложение № 2 (поставя се в отделен запечатан плик с надпис „Ценово предложение“, който се добавя към основния съдържащ всички останали документи)*;

Ценовото предложение, включва всички разходи за изпълнение на поръчката.

3. Техническо предложение- *Приложение № 3*;

4. Представяне на участника – *образец № 1*;

5. Декларация по чл. 96а, ал. 2 от ППЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2, 7 от ЗОП – *образец № 2*;

6. Декларация по чл. 96а, ал. 2 от ППЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 5 от ЗОП *образец № 3*;

7. Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП, относно дейностите от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези дейности в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители – *образец № 4*;

8. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител- *образец № 5*;

9. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата - образец № 6;
10. Декларация при съвместна дейност – обединение - образец № 7;
11. Декларация за липса на свързаност с друг участник - образец № 8;
12. Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП - образец № 9;
13. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС - образец № 10;
14. Декларация по чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „д“ от ППЗОП - образец № 11;
15. Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от ЗМИП - образец № 12;
16. Документи удостоверяващи и доказващи изискванията, съгласно Закона за лечебните заведения – актуално удостоверение за регистрация на лечебното заведение, съгласно чл. 40 от Закона за лечебните заведения, от което да са видни видовете дейности, за които е регистрирано лечебното заведение – копие заверено „вярно с оригинала“, подпис и печат;
17. Списък (свободен текст) на лицата, които ще извършат медицински прегледи (минимум изброените специалисти в техническата спецификация), с посочване на медицинското им образование и професионална квалификация – съответната призната специалност на лицата, придружен с копие от дипломи и др. доказателства, в тази връзка;
18. Списък (свободен текст) на наличната медицинска апаратура, необходима за изпълнение на услугата;
19. Нотариално заверено пълномощно, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника

V. РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ. КЛАСИРАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ.

1. Получаването, разглеждането, оценката на офертите и класирането на участниците се извършва от комисия определена със Заповед на Възложителя. Комисията ще разглежда и оценява офертите на 27.05.2020 г. в 09:00 часа. Заседанието на комисията ще се проведе в сградата на ТП „ДГС Царево“, гр. Царево, ул. „Хан Аспарух“ № 25. Така определените членове на комисията, ще разглеждат получените оферти, ще ги оценят в съответствие с предварително обявените условия и ще извършат класиране на участниците. При отваряне на офертите, по реда на тяхното постъпване и обявяване на ценовите предложения от комисията, могат да присъстват представители на участниците. За резултатите от работата си, комисията съставя протокол, който се представя на Възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува на профил на купувача - интернет адреса на Възложителя, - <http://www.uidp-sliven.com/procedures/4272>

2. Оценяване на офертите:

Критерият за възлагане на поръчката е най – ниска цена. На първо място се класира участник, чиято оферта е с най - ниска предложена обща цена в ценовото предложение /Приложение № 2/, като общата предлагана цена по т. 2. „Начин на образуване на предлаганата цена“, следва да бъде равна на общата предлагана цена по т. 1 Обща цена.

При разминаване в общата предлагана цена и сбора на произведенията на прогнозния брой служители умножени по предложените единични цени за съответните прегледи/клинични изследвания участникът ще бъде отстранен.

Възложителят ще заплаща само за реално извършени профилактични медицински прегледи и клинични изследвания на съответния брой служители (40 ориентировъчен брой в т.ч. жени 11 и мъже 29), остойностени по единичните цени за всеки от предвидените профилактични медицински прегледи и клинично - лабораторни изследвания.

Общото ценово предложение не може да бъде повече от определената прогнозна стойност, определена от Възложителя.

Задължително се остойностяват всички позиции в ценовото предложение, при наличие на неостойностени позиции, участникът ще бъде отстранен.

Допуснати аритметични грешки, както и неостойностени позиции са изцяло и за сметка на участника.

Оферта, която не отговаря на изискванията на възложителя, определени в обявата и приложенията към нея ще бъде отстранена от участие и не подлежи на оценяване.

Когато са налице пречки да бъде определен изпълнител на обществената поръчка, комисията предлага преустановяване на избора, за което излага съответните мотиви. Въз основа на извършената оценка, комисията извършва класиране на участниците. Комисията, на която е възложено да получи, разгледа, оцени получените оферти и класира участниците, съставя протокол за работата си, в който отразява всички извършени действия и взети решения, както и мотиви за това. При предложена една и съща обща най-ниска цена от двама или повече участници, комисията класира участниците чрез жребий.

VI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.

Възложителят сключва договор за обществена поръчка с определения изпълнител в 30 - дневен срок от датата на определяне на изпълнителя. Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.

Възложителят изисква от участника определен за изпълнител да представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите, ако има такива.

Гаранцията за обезпечаване изпълнението на договора е в размер 3 /три/ % от стойността на договора. Определеният изпълнител сам избира формата на гаранцията за изпълнение - парична сума, банкова гаранция или застраховка, обезпечаваща изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

В случай, че е парична сума, гаранцията се внася в сметка на ТП „ДГС Царево“: IBAN BG04 CECB979010E9539900, BIC код: CECBBSGF, при „ЦЕНТРАЛНА КООПЕРАТИВНА БАНКА“, клон Черно море, гр. Царево, ул. „Хан Аспарух“ № 24. Възложителят задържа гаранцията при условията на проекта за договор.

Банковата гаранция за изпълнение се издава в полза на Възложителя и е неотменяема, безусловна и изискуема при първо поискване, в което възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задълженията си и/или ги е изпълнил неточно. Банковата гаранция е със срок на валидност равен на срока на договора, удължен с един месец. Текстът ѝ задължително се съгласува с Възложителя. Възложителят упражнява правата си по гаранцията при условията на проекта за договор. Банковите разходи по откриването на гаранциите за изпълнение на договора са за сметка на определения изпълнител. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати необходимите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата документация.

Определеният за изпълнител участник може да предостави гаранция за обезпечаване изпълнението на договора и под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Застраховката, която обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на изпълнителя, е със срок на валидност до изтичане срока на договора, удължен с един месец. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Текстът на застраховката се съгласува с Възложителя. Възложителят упражнява правата си по застраховката при условията на проекта за договор.

Възложителят ще освободи гаранцията за изпълнение на договора без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документите по гаранцията за изпълнение се представят и в превод на български език.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка с възложителя – ТП „ДГС Царево“.

Документът за гаранцията за изпълнение се представя от определения изпълнител при сключване на договора.

Договорът за изпълнение, ще включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител и ще съответства на проекта на договор, приложен в документацията.

Възложителят може да прекрати възлагането на поръчката до сключване на договора за възлагане на обществената поръчка, като публикува съобщение на Профила на купувача, в което посочва и мотивите за прекратяването.

За неуредените въпроси се прилагат разпоредбите Глава 26 и на част първа и втора от Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки.

С полагането на подписите си под документите, образци към настоящата процедура, лицата декларират, че са съгласни личните им данни да бъдат обработвани и съхранявани от ТП „ДГС Царево“, във връзка с провеждането и изпълнението на настоящата обществена поръчка.

VII. ОБРАЗЦИ И ПРИЛОЖЕНИЯ.