



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ
ЮГОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ - СЛИВЕН
ТП "ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО ЦАРЕВО"

8260, гр. Царево, ул. "Хан Аспарух" № 25, тел.: 0590/52-173; 0887/096-284 факс: 0590/52-017, e-mail: dgstsarevo@uidp-sliven.com

УТВЪРДИЛ
ДИРЕКТОР ТП

заличено, съгласно чл. 2 от ЗЗЛД.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в обществена поръчка
чрез събиране на оферти с обява по реда на глава XXVI от ЗОП

с предмет:

„Доставка на хигиенни материали, почистващи препарати и пособия“

гр. Царево,
2020 г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ.

II. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА.

III. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА.

IV. УСЛОВИЯ, НА КОИТО ДА ОТГОВАРЯТ УЧАСТНИЦИТЕ.

V. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ.

VI. УСЛОВИЯ И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

VII. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ.

VIII. УСЛОВИЯ И СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ.

IX. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

X. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.

XI. ПРИЛОЖЕНИЯ.

Приложение № 1 – Образец на оферта, който съдържа и административни сведения за участника и опис на представените документи в свободен текст;

Приложение № 2 - Техническо предложение;

Приложение № 3 - Декларация по чл. 96а, ал. 2 от ППЗОП за липса на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 т. 7 от ЗОП;

Приложение № 4 – Декларация по чл. 96а, ал. 2 от ППЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 5 от ЗОП от ЗОП;

Приложение № 6 – Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП относно дейностите от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези дейности в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители;

Приложение № 7 – Предлагани ценови параметри;

Приложение № 8 - Декларация за съгласие за участие като подизпълнител/подизпълнители;

Приложение № 9 - Проект – договор;

Приложение № 10 - Техническа спецификация;

Приложение № 11 – Декларация по чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „д“ от ППЗОП;

Приложение № 12 - Декларация при съвместна дейност – обединение;

Приложение № 13 - Декларация за липса на свързаност с друг участник;

Приложение № 14 - Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП;

Приложение № 15 - Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТЛТДС;

Приложение № 16 - Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от ЗМИП;

I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

1. Данни за Възложителя.

„Държавно горско стопанство Царево“ ТП на „ЮИДП“ ДП гр. Сливен.

Директор на ТП „ДГС Царево“: инж. Николай Вълчанов.

Седалище и адрес на управление: гр. Царево, ул. „Хан Аспарух“ № 25.

Тел.: 0590/52 – 173; 0887/096 284.

e-mail: dgstsarevo@uidp-sliven.com

Интернет адрес: <http://dgstsarevo.uidp-sliven.com/>

Пълен достъп до Обявата и приложенията към нея е предоставен на официалната интернет страница на ТП „ДГС Царево“ www.uidp-sliven.com, раздел „Профил на купувача“.

II. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА:

1. Обект на поръчката: Доставка.

2. Предмет на обществената поръчка: *„Доставка на хигиенни материали, почистващи препарати и пособия“* и в съответствие с техническата спецификация.

3. Обем: Обемът на поръчката следва да е съгласно Техническата спецификация.

4. Правно основание: чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП, по реда на глава двадесет и шеста от ЗОП, (*събиране на оферти с обява*) и Заповед № РД – 10 – 09 и 10/14.01.2020 год., на Директора на ЮИДП гр. Сливен.

5. Прогнозна стойност: до 2 000, 00 (две хиляди лв.) лв. без включен ДДС.

5.1 Възложителят няма задължение за цялостно усвояване на посочения финансов ресурс, като може при необходимост да заявява допълнително доставка и на други артикули, извън посочените в Техническата спецификация, в рамките на общата стойност на сключеният договор.

5.2. Финансирането по настоящата поръчка ще се извършва от бюджета на Възложителя.

5.3. Всички плащания по договора, ще се извършват по банков път в лева. Възложителят заплаща на Изпълнителя доставените артикули срещу издадена фактура, за всяка извършена доставка, в срок до 15 (петнадесет) работни дни след извършване на доставката и представяне на фактура.

6. Възможност за представяне на варианти в офертите: не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите.

7. Срок за изпълнение на поръчката: Срок за изпълнение на поръчката – 1 година, считано от сключването на договора или до изчерпване на финансовият ресурс.

8. Място на изпълнение: административната сграда на ТП „ДГС Царево“, находяща се на адрес: гр. Царево, ул. „Хан Аспарух“ № 25.

9. Обхват на дейностите: В рамките на настоящата поръчка, се предвижда изпълнението на следните дейности: доставка на хигиенни материали, почистващи препарати и пособия по задание за нуждите на ТП „ДГС Царево“, по видове, посочени в Техническата спецификация, транспорт на доставените артикули, до мястото на изпълнение на доставката.

III. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

1. Процедурата за възлагане на обществена поръчка с предмет: *„Доставка на хигиенни материали, почистващи препарати и пособия“*, се обявява с цел избиране на Изпълнител за доставка на хигиенни материали, почистващи препарати и пособия, за нуждите на ЮИДП ДП ТП „ДГС Царево“, посочени в Техническата спецификация, неразделна част от настоящата документация.

2. Посочените в Техническата спецификация, артикули са прогнозни и неизчерпателно изброени по видове.

3. Възложителят ще заявява периодично и в различен обем от посочените в техническата спецификация артикули, като си запазва правото да не заявява от всички видове, както и да заявява за доставка и други неупоменати в спецификацията стоки, в рамките на финансовият ресурс по договора. При заявка на неупоменати в техническата спецификация артикули, избраният Изпълнител следва да ги доставя по единични цени, които ще са еднакви за целия срок на договора.

4. Доставка на заявените артикули, следва да се извършва в срок до 7 (седем) дни получаване на съответната заявка от Изпълнителя – по факс или имейл. В заявката ще бъдат упоменати вида и броя на заявените стоки.

5. Всички доставки ще се извършват от Изпълнителя на мястото на изпълнение на поръчката, а именно ТП „ДГС Царево“, гр. Царево, ул. „Хан Аспарух“ № 25, в работното време на администрацията.

6. В предложената цена следва да са включени и разходите по доставката на артикулите, до адреса на Възложителя.

7. Доставките следва да се извършва, за целият срок на договора или до изчерпване на финансовият ресурс на Възложителя, което от събитията настъпи по-рано.

IV. УСЛОВИЯ, НА КОИТО ДА ОТГОВАРЯТ УЧАСТНИЦИТЕ:

1. Право на участие в процедурата:

Участник в обществената поръчка, чрез събиране на оферти, може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техните обединения, както и всяко друго образование, което може самостоятелно да подава оферта и да сключи договор, съгласно законодателството на държавата в която е установено, да отговаря на условията по ЗОП и предварително обявените от Възложителя условия.

1.1. В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава се представя копие от документ, от който да е видно правното състояние за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1.1.1. Правата и задълженията на участниците в обединението;

1.1.2. Разпределението на отговорността между членовете в обединението;

1.1.3. Дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

В случай, че обединението не е създадено специално за участие в настоящата обществена поръчка, следва да се представи и анекс към първоначално сключеният договор.

2. Договорът, анексът трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

2.1. Е определен партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;

2.2. Уговорена солидарна отговорност между членовете на обединението.

В случай, че участникът е обединение, следва да представи копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

Забележка: В договора за обединение задължително се посочва разпределението на дейностите и отговорността между партньорите съгласно предмета на обществената поръчка, както и ангажимент същите лица да останат в обединението до крайния срок на изпълнение на договора. Не се допускат промени в състава на обединението след подаване на офертата.

Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, се прилага разпоредбата на чл. 59, ал. 6 от ЗОП и трябва да представи регистрация по Закона за регистър БУЛСТАТ на обединението, при подписване на договора. Лице, което участва в обединение – участник в поръчката, не може да представя самостоятелна оферта.

3. Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо само ако участникът приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Всеки участник има право да представи само една оферта.

Офертата и документите към нея трябва да бъдат представени на български език. Ако участникът представя документи на чужд език, същите трябва да бъдат придружени с превод на български език.

При подготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците.

Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, съгласно актуалното състояние или от изрично упълномощени за това лица. Във втория случай, се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции. Копията на документите трябва да бъдат заверени от участника или законния му представител с гриф „Вярно с оригинала“, подпис и печат.

При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува най-късно на следващия работен ден в профила на купувача, писмени разяснения, по условията на обществената поръчка.

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнението на поръчката, изискванията по чл. 54, ал.1, т.1 - 5 и 7 от ЗОП, във връзка с чл. 96а, ал. 2 от ППЗОП се прилагат и за тях.

4. Всеки един от Кандидатите следва да отговаря на следните условия:

4.1. Да не е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл.108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл.321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

4.2. Да не е осъден с влязла в сила присъда, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

4.3. Да няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно - осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника/кандидата, или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която участникът/кандидата е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако размера на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на 100 от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

4.4. да не е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП;

4.5. да не е установено, че:

а). е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б). не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

4.6. да не е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен. „Конфликт на интереси“ е налице, когато възложителят, неговите служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закон за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество /Обн. ДВ. бр.7 от 19 Януари 2018г./ и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка/.

4.7. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

4.8. е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

Участник, за когото са налице основания по посочените по-горе обстоятелства, има право да представи доказателства, съгласно чл. 56, ал.1, т. 1 - 3 от ЗОП, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание

за отстраняване. За доказване на тези обстоятелства, участникът представя съответни документи, описани в чл. 58 от ЗОП.

5. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица и да ползват подизпълнители, независимо от правната връзка между тях. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат.

За доказване на това обстоятелство се попълва Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП за подизпълнители.

След сключване на договора и най - късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

6. Технически изисквания към участниците: Не се поставят.

7. Икономически и финансови изисквания: Не се поставят.

V. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ:

90 (деветдесет) дни от крайния срок за представяне на оферти. Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той не е изтекъл, за определен от него нов срок. Участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си се отстранява от участие.

Срокът на валидност е времето, през което лицата са обвързани с условията на направените от тях предложения. С подаване на оферта участниците се съгласяват с всички условия на Възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

VI. УСЛОВИЯ И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ:

1. Крайният срок за подаване на оферти е: 29.05.2020 г. 17:00 часа.

2. Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка от участника или упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: гр. Царево, ул. „Хан Аспарух“ № 25, като върху опаковката се посочват:

2.1. Наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

2.2. Адрес за кореспонденция, телефон, ЕИК, електронен адрес и по възможност – факс;

2.3. Наименованието на поръчката.

ОФЕРТА

ДО
ТП „ДГС ЦАРЕВО“
ул. „ХАН АСПАРУХ“ № 25,
8260, гр. Царево

За участие в обществена поръчка чрез обява за събиране на оферти с предмет: „Доставка на хигиенни материали, почистващи препарати и пособия“,
наименование на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо, ЕИК, адрес за кореспонденция, телефон, по възможност – факс и електронен адрес

3. Офертата, изпратена по пощата или с куриерска служба, трябва да е постъпила реално в деловодството на ТП „ДГС Царево“ в срока, определен за приемане на офертите в раздел VI, т. 1 от настоящата документация. В противен случай тя не се разглежда и се връща на участника. При приемане на офертата в деловодството, върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часът на получаването и посочените данни се регистрират във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ (входящ номер).

4. Не се приема за участие и се връща незабавно на съответния участник оферта, която:

- е постъпила в незапечатана или прозрачна опаковка;
- е постъпила в нарушена цялост;
- е постъпила след крайния срок за получаване на офертите.

5. Съдържание:

5.1. Образец на оферта, който съдържа и административни сведения за участника и опис на представените документи в свободен текст – **Приложение № 1**

5.2. Техническо предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя – **Приложение № 2**

- Нотариално заверено пълномощно, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

- Декларация за липса на обстоятелства по чл. 54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП-декларацията се подписва от лицата които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява – **Приложение № 3**

- Декларация за липса на обстоятелства по чл. 54 ал.1, т.3 - 5 от ЗОП - декларацията се подписва от лицата които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява – **Приложение № 4**

- Декларация по чл. 66, ал.1 от ЗОП за ползване на подизпълнители – когато участникът предвижда участие на подизпълнители, всеки от тях трябва да представи горепосочените документи – **Приложение № 6**

- Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС - **Приложение № 15**

- Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от ЗМИП - **Приложение № 16**

- Декларация при съвместна дейност – обединение - **Приложение № 12**

- Декларация за липса на свързаност с друг участник – **Приложение № 13**

- Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП - **Приложение № 14**

- Декларация за съгласие за участие като подизпълнител/подизпълнители - **Приложение № 8**

- Декларация за спазване задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд **Приложение № 11**

- Друга информация и/или документи по преценка на участника и изискуема съобразно посочените условия за участие

При участници – специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или обединения от такива предприятия – декларация, съгласно която:

- лицето (всяко от лицата в обединението), е вписано в регистъра на специализираните предприятия или кооперации на хора с увреждания, поддържани от Агенцията за хора с увреждания към министъра на труда и социалната политика, или в еквивалентен регистър на държава – членка на Европейския съюз, най – малко три години, преди датата на публикуване на настоящата обява. Когато участникът, по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП е посочил в офертата си, че ще използва подизпълнители или се позовава на капацитета на трети лица, тези лица декларират, че също са вписани, в посочения регистър на специализираните предприятия или кооперации на хора с увреждания или в еквивалентен регистър. – минимум 30 % от списъчния състав на участника, се състои от хора с увреждания или такива в неравностойно положение; участникът може да изпълни минимум 80 % от предмета на поръчката със собствени машини, съоръжения и човешки ресурс.

5.3. Предлагани ценови параметри, съдържащо предложението на участника, което се представя, в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „ПРЕДЛАГАНИ ЦЕНОВИ ПАРАМЕТРИ” – **Приложение № 7**

Информация за предлаганите ценови параметри и начинът за определянето им НЕ ТРЯБВА ДА ИМА, в каквато и да е форма извън този плик.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта. Варианти не се приемат.

Офертата се изготвя на български език на хартиен носител. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите е за сметка на участниците.

VII. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ.

Критерий за възлагане – „Най-ниска цена” за доставка на посочените в Техническата спецификация по вид артикули.

При предлагане на цени за доставка на посочените в Техническата спецификация по вид артикули, формиращи общата цена за изпълнение на поръчката, участникът, следва да предложи цени, не по - ниски от 0.01 лева, закръглени до втория знак след десетичната запетая. Участник, представил оферта с цена, формираща общата цена, по - ниска от 0.01

лева или закръглена до трети или следващ знак след десетичната запетая, се отстранява от участие.

VIII. УСЛОВИЯ И СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ:

Получаване на документите за участие: Документи за участие се получават в деловодството на ТП „ДГС Царево“ на адрес: гр. Царево, ул. „Хан Аспарух“ № 25 или могат да бъдат изтеглени от интернет страница на ЮИДП, гр. Сливен, в раздел профил на Купувача <http://dgstsarevo.uidp-sliven.com/4274>, в срок до изтичане на срока за публичен достъп до обявата.

IX. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Разглеждането, оценката и класирането на подадените офертите се извършва по реда на чл. 97 от ППЗОП.

2. Срок и място за отваряне на офертите – **09:00 ч. на 01.06.2020 г.**, в административната сграда на ТП „ДГС Царево“, находяща се на адрес: **гр. Царево - 8260, ул. „Хан Аспарух“ № 25, конферентна зала.**

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица.

3. Назначената от Възложителя Комисията отстранява от участие, участник, който:

а). е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия от Възложителя;

б). за когото са налице обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.1 - 5 и 7 от Закона за обществените поръчки.

в). ценовото предложение надхвърля определената прогнозна стойност и други предвидени в ЗОП и ППЗОП;

Задължително се остойностяват всички позиции в ценовото предложение, при наличие на неостойностени позиции, участникът ще бъде отстранен.

Допуснати аритметични грешки, както и неостойностени позиции, са изцяло и за сметка на участника.

4. Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия.

5. В случай, че двама и повече участници са класирани на първо място, комисията провежда публично жребий, за определяне на изпълнител, между класираните на първо място оферти.

6. С класирания на първо място участник, се сключва договор за обществена поръчка, който включва всички предложения от офертата му, в сроковете, предвидени в ЗОП.

X. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Възложителят сключва договор за обществена поръчка, с определения изпълнител в 30 - дневен срок от датата на определяне на изпълнителя. Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник, откаже да сключи договор или не се яви за сключването му, в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.

Възложителят изисква от участника определен за изпълнител да представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите, ако има такива.

Договорът за изпълнение, ще включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител и ще съответства на проекта на договор, приложен в документацията.

Възложителят може да прекрати възлагането на поръчката до сключване на договора за възлагане на обществената поръчка, като публикува съобщение на Профила на купувача, в което посочва и мотивите за прекратяването.

С полагането на подписите си под документите, образци към настоящата процедура, лицата декларират, че са съгласни личните им данни да бъдат обработвани и съхранявани от ТП „ДГС Царево“, във връзка с провеждането и изпълнението на настоящата обществена поръчка.

При изготвяне на офертата участникът следва да спазва стриктно условията за участие и в частност да попълва приложените образци на документи, като не променя, допълва, поставя под условие или по какъвто и да е начин се отклонява от утвърденото им съдържание, за неизпълнение на което може да бъде отстранен от участие.

За неуредените въпроси ще се прилагат разпоредбите на ЗОП.