

При проверка и разглеждане на представената форма на еЕЕДОП, възложителят няма задължение да разполага или да търси, за всеки конкретен случай, технически относим софтуерно-програмен продукт за „отваряне“ на представената от кандидата форма на еЕЕДОП. Последното е във връзка с хипотеза, при която представената еЕЕДОП форма не може да се „отвори“ при обикновеното ѝ ползване, със стандартни и широко използвани и стандартни за държавата софтуерно-програмни продукти.

В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Забележка: Когато кандидатът или участникът е посочил, че ще използва подизпълнители или капацитета на трети лица, за деклариране на личното състояние на лицето и съответствието му с критериите за подбор, за всяко от тези лица се представя отделен еЕЕДОП.

Забележка: На адрес http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf е достъпно Методическо указание на АОП, относно предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид – еЕЕДОП. Повече информация за използването на системата за еЕЕДОП, може да бъде намерена на адрес: <http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/17242>.

(в) Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност – само когато е приложимо;

(г) При кандидат – обединение, което не е юридическо лице – документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП – само когато е приложимо.

(д) Документи удостоверяващи правното основание за създаване на обединението, в оригинал или заверено копие единствено в случаите при които, участникът или кандидатът е обединение, което не е юридическо лице – само когато е приложимо.

(е) Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника, представя се Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата, в случаите при които участника или кандидата не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно извлечението от Търговския регистър – само когато е приложимо.

(ж) Декларация – данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд – Приложение № 9.

2.1.2. Съгласно чл. 39, ал. 3 от ППЗОП, съответно документи към офертата на кандидата, която включва:

(а) Техническо предложение, съдържащо:

предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя – представя се по приложен към настоящата документация образец на Приложение № 4.

ВАЖНО: Техническото предложение, трябва да бъде подписано с КЕП от представляващия участника или упълномощено лице. Техническото предложение не се подписва отделно, когато лицето, което го подписва и лицето, което подписва/подава офертата, съвпадат.

Декларация за конфиденциалност – представя се по приложен към настоящата документация – образец на Приложение № 3 – само когато е приложимо.

ЗАБЕЛЕЖКА:

Кандидатите (участниците) не могат да се позовават на конфиденциалност, по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка. В случай, че не е налице конфиденциална информация, по смисъла на чл. 102 от ЗОП, декларацията не се прилага.

(б) Ценово предложение, представя се по образец Приложение № 5.

ВАЖНО: Ценовото предложение, трябва да бъде подписано с КЕП, от представляващия участника или упълномощено лице. Ценовото предложение не се подписва отделно, когато лицето, което го подписва и лицето, което подписва/подава офертата, съвпадат.

Задължително указание:

Ценовото предложение се попълва четливо и без зачерквания, с числа и с думи.

В съответното ценово предложение, цената се предлага с точност, до втория знак след десетичната запетая, без включен ДДС. Предложените цени следва да включват и разходите за изпълнение на поръчката;