

- При несъответствие с числото и изписаната с думи обща цена на предложението, комисията ще взема в предвид изписаната с думи;
- При несъответствие между сбора по единична и общата цена, комисията ще се взема предвид единичната;
- При установена явна аритметична грешка, комисията ще вземе предвид вярната обща цена на предложението, изчислена въз основа на предложените от участника единични цени;
- Участници, които не са спазили изискванията от настоящия раздел, ще бъдат отстранени от участие;

Г) УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР. ДОСТЪП ДО ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА. РАЗЯСНЕНИЕ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ. ПРЕДАВАНЕ И ПОЛУЧАВАНЕ НА ОФЕРТАТА.

1.1. Подаване на офертите.

Документите свързани с участие в обществената поръчка, се подават чрез платформата, съобразно правилата за нейното използване по чл. 229, ал. 1, т. 12 от ЗОП и при спазване на изискванията, посочени от Възложителя.

Получените оферти за участие, както и съдържащите се в тях ценови предложения, се криптират с уникален ключ, генериран в интернет браузър на потребителя, който се съхранява, единствено от участника.

1.2. Възложителят удължава сроковете за получаване на оферти, когато:

- в случаите по чл. 100, ал. 1 от ЗОП са внесени съществени изменения, в условията по обявената поръчка, които налагат промяна в офертите на участниците;
- са поискани своевременно разяснения по условията на процедурата и те не могат да бъдат представени, в срока по чл. 33, ал. 2 от ЗОП;

Удължаването на срока за получаване на оферти, трябва да е съобразено с времето, необходимо на лицата да се запознаят и да отразят разясненията или промените, при изготвяне на офертите.

2. Провеждане на процедурата. Разглеждане на офертите. Оценяване и класиране на офертите.

След изтичането на срока за получаване на заявления за участие или на оферти, възложителят назначава комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП със заповед, в която определя:

- поименния състав и лицето, определено за председател;
- сроковете за извършване на работата;
- място на съхранение на документите, свързани с обществената поръчка, до приключване на работата на комисията.

Срокът за приключване на работата на комисията, се определя от възложителя в заповедта и може да бъде променян отново, само с негова заповед. Срокът не може да бъде по-дълъг от срока на валидност на офертите определен в обявлението за обществената поръчка, освен ако участниците са удължили срока на валидност на офертите си след искане на възложителя.

Комисията се състои от нечетен брой членове.

Когато по обективни причини, член на комисията не може да изпълнява задълженията си, възложителят издава заповед за определяне на нов член.

Членовете на комисията, подписват и представят на възложителя декларация, в която декларираят, че:

- а) нямат материален интерес от възлагането на обществената поръчка на определен участник;
- б) не е налице конфликт на интереси с участниците в поръчката.
- в) се задължават да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

Комисията оценява офертите в съответствие с предварително обявените условия. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

Комисията и всеки от членовете ѝ са независими при изразяване на становища и вземане на решения, като в действията си се ръководят единствено от закона.