

Оценяването на предложенията и тяхната класация се извършва при условията и реда обявени в методиката за оценка и класиране на офертите (Приложение № 7 към документацията).

Крайното класиране на кандидатите се извършва на база точките, получени за всеки кандидат, при оценка на ценовата и техническата оферта, съгласно обявената формула.

На първо място се класира кандидатът, получил най-висока комплексна оценка.

В случай, че две или повече оферти получат еднаква обща оценка, на първо място се класира офертата на участника, с предложена по-ниска предложена цена по първия и втория по тежест показатели, в общата оценка на офертите. В случай, че две или повече оферти получат еднаква обща оценка и са с еднаква по-ниска предложена цена по първия и втория по тежест показатели, в общата оценка на офертите, на първо място се класира офертата на участника, предложил по-изгодно предложение за размера на разходите (по останалите показатели), сравнени по низходящ ред съобразно тяхната тежест. В случай, че две или повече оферти, получат еднакви общи оценки по всички показатели класирания на първо място, се определя, чрез теглене на публичен жребий, в присъствието на представителите на тези участници.

Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си, в съответствие с чл. 60 от ППЗОП.

Докладът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя, заедно с цялата документация за утвърждаване. Към доклада се прилагат протоколите от работата на комисията.

В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада, възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

Възложителят прекратява процедурата, с мотивирано решение, при наличие на основания по чл. 110 от ЗОП, а именно:

- не е подадена нито една оферта, заявление за участие или конкурсен проект или не се е явил нито един участник за преговори;
- всички оферти или заявления за участие не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;
- първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;
- са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
- поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 не се сключва договор за обществена поръчка;
- всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
- отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
- са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

Възложителят може да прекрати процедурата, с мотивирано решение и когато:

- е подадена само една оферта, заявление за участие или конкурсен проект;
- има само едно подходящо заявление за участие или една подходяща оферта;
- участникът, класиран на първо място:

а) откаже да сключи договор;

б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1, или

в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

3. Сключване на договор за обществена поръчка.

Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, определен за изпълнител в резултат на проведената процедура.

Договорът за обществена поръчка, който се сключва, трябва задължително да съответства на приложения в документацията проект на договор и да бъде допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

- представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП;