

Когато кандидата в процедурата е чуждестранно физическо лице или юридическо лице или обединение на чуждестранни юридически лица, посочените в настоящия раздел III, буква „В“, т. 2, документи се представят и в превод на български език.

Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „заверено от кандидата копие“, за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа е направено отбелязване: „Вярно с оригинала“, поставен е собственоръчен подпис от лицето, направило заверката и свеж печат на участника, а за обединението, което не е юридическо лице, само подпис.

Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за кандидатите.

Ако офертата не е представена по приложените образци, Възложителят има право да отстрани кандидата, поради несъответствие на офертата, с изискванията на документацията за участие.

Относно образците на банковата гаранция за изпълнение, задължителни за участниците са само условията, описани в тях. Кандидатът е длъжен да се съобрази с искането на възложителя, в противен случай се счита, че не е представена изискуемата банкова гаранция.

Срокът на валидност на офертите е съобразен с определения срок в обявлението за обществената поръчка – не по-малко от 3 (три) месеца, считано от датата, посочена като краен срок за получаване на офертите и представлява времето, през което кандидатите са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Възложителят може да изиска от класираните кандидати да удължат срока на валидност на офертите си, до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

Кандидат ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност и откаже да го удължи или ако представи оферта със съответстващ на изискванията срок, но при последващо искане от Възложителя, откаже да я удължи.

2. Съдържание на офертата.

2.1. Офертата следва да съдържа:

2.1.1. Съгласно чл. 39, ал. 2 от ППЗОП, съответно документи деклариращи данни, относно личното състояние на кандидатите и съответствието им с критериите за подбор:

(а) Заявление за участие, съдържащо опис на приложените документи – приложен към настоящата документация образец по Приложение № 1;

(б) еЕЕДОП – който се представя, в съответствие с условията на Възложителя, при спазване на разпоредбите на чл. 67 от ЗОП и чл. 41 – 43 и чл. 45 от ППЗОП, по образец – Приложение № 2.

ЗАБЕЛЕЖКА:

Преди да приложат попълненият еЕЕДОП към опаковката със заявлението, кандидатът следва да провери действително ли е подписан документът или при обикновеното му ползване (отваряне) се генерират автоматични електронни отметки или други показатели, насочващи към извод, че е осъществена механична фактическа грешка, относно недовършено изпълнително действие по съответна електронна операция за валидно подписан електронен документ. При горепосочените факти не може да се приеме, че еЕЕДОП е подписан валидно, независимо, че съдържанието му се чете и същото е попълнено, съгласно ЗОП и настоящите условия.

При проверка и разглеждане на представената форма на еЕЕДОП, възложителят няма задължение да разполага или да търси, за всеки конкретен случай, технически относим софтуерно-програмен продукт за „отваряне“ на представената от кандидата форма на еЕЕДОП. Последното е във връзка с хипотеза, при която представената еЕЕДОП форма не може да се „отвори“ при обикновеното ѝ ползване, със стандартни и широко използвани и стандартни за държавата софтуерно-програмни продукти.

- В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Забележка: Когато кандидатът или участникът е посочил, че ще използва подизпълнители или капацитета на трети лица, за деклариране на личното състояние на лицето и съответствието му с критериите за подбор, за всяко от тези лица се представя отделен еЕЕДОП.