



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО
ЮГОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ
ТП "ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО ЦАРЕВО"

8260, гр.Царево, ул. "Хан Аспарух" № 25, тел.: 0590/52-173; 0887/096-284 факс: 0590/52-017, e-mail: dgstsarevo@uidp-sliven.com

ЗАПОВЕД

№ РД – 10 – ...**28**...

гр. Царево, 26.01.2023 г.

На основание проведена процедура: **Открит конкурс** на 26.01.2023 г. от 09:30 ч. в ТП „ДГС Царево”, с предмет: „Товарене, подвоз и разтоварване на едра строителна дървесина от временни складове на обекти за сеч с № 2301, 2302, 2303, 2304, 2305, 2306, 2307, 2308 и 2309, находящи се на територията на ТП „ДГС Царево”, открита с моя заповед № РД - 10 - 3/09.01.2023 г., във връзка с чл. 23, ал. 1 от „Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии - държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и не дървесни горски продукти” и съгласно протокол на комисията от 26.01.2023 г., публикуван в профила на купувача: <http://uidp-sliven.com/procedures/6526>

О Б Я В Я В А М:

На Първо място за **Обект № 2** е класиран: Кандидат № 1 „КРИС 2 - ЦАРЕВО” ЕООД, с ЕИК: 200 598 934, при цена: 24 150, 00 лв. (двадесет и четири хиляди сто и петдесет лв.) лв. без ДДС;

На Второ място за **Обект № 2**, няма класиран Кандидат.

Крайният срок за изпълнение на договора е 31.12.2023 г.

Недопуснати кандидати до участие в открития конкурс и причини за тяхното отстраняване:

НЯМА.

1. Договорът се сключва в 14 - дневен срок от влизането в сила на заповедта за определяне на изпълнител или съобщаването на заповедта за определяне на изпълнител, когато е допуснато предварително изпълнение.

2. При неявяване или отказ на участника, определен за изпълнител, да сключи договор в определения срок, непредставяне на документите изброени по – долу, съгласно чл. 35, ал. 5 от Наредбата или недоказване с тях на декларираните обстоятелства, Възложителя със заповед определя за изпълнител участника, класиран на второ място.

3. В 5 – дневен срок от влизане в сила на заповедта, а в случаите на предварително изпълнение – от издаването и, определеният за изпълнител участник следва да представи на възложителя следните документи (с изключение на случаите, в които възложителя следва служебно да се снабди с документите) :

- Удостоверение от органите на Националната агенция за приходите, че участникът няма парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган (валидно един календарен месец);

- Номер на документа/документа за внасяне на допълнителна парична сума, в случаите когато гаранцията за изпълнение надвишава внесената гаранция за участие, или учредената в полза на възложителя банкова гаранция за изпълнение на договора;

- Свидетелство за съдимост на физическото лице или на лицата, които представляват съответният кандидат, съгласно Търговския закон или законодателството на държава – членка на ЕС, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където

кандидата е регистриран (*валидно шест календарни месеца*);

- Удостоверение, че дружеството не е в несъстоятелност – (*валидно един календарен месец*);
- Удостоверение, че дружеството не е в ликвидация – (*валидно един календарен месец*);
- Документите, доказващи обстоятелствата по т. 7 и 8 на Раздел VI от условията;

Документите следва да са валидни към датата на подписване на договора и се представят в оригинал или заверено от кандидата копие (*на всяка страница*). При представяне на заверено копие участникът представя и оригинала за сравнение.

В 3 – дневен срок от изтичане на срока по т. 3, комисията, определена от възложителя, проверява редовността и съответствието на представените от изпълнителя документи, за което се изготвя протокол. Последния се публикува на платформата, на която се извършва конкурса, за което участниците се уведомяват по ел. път.

Договор не се сключва с участник, определен за изпълнител, който:

- В установения срок не представи документите по т. 3 или представените такива не отговарят на условията за провеждане на процедурата;

- Има парични задължения към държавата или „ЮИДП“ гр. Сливен, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

При наличие на горните обстоятелства, възложителя издава заповед, с която определя за изпълнител, класираният на второ място. По отношение на него се прилагат последователно разпоредбите предвидени в този раздел.

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер 3 на 100 от общата стойност, достигната след проведената процедура за възлагане изпълнението на дейността от услугата в съответния обект.

Гаранцията за изпълнение се освобождава в срок от 10 (*десет*) работни дни, след окончателното приемане на извършената работа, с предавателно – приемателни протоколи за обекта.

Заповедта подлежи на предварително изпълнение на основание чл. 60 от АПК (*във връзка с изпълнението на годишния план за реализация на дървесина и запазване интересите на стопанството, изразяващи се в изпълнение на финансов план за 2023 г., като в случай на закъснение в изпълнението, може да последват значителни вреди, относно възникнали търговски взаимоотношения, изплащане на трудови възнаграждения и др. от значение за правилното функциониране на поделението*), във връзка с чл. 23, ал. 3 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии - държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти. Разпореджането за предварително изпълнение, може да се обжалва чрез административния орган пред съда, в тридневен срок от съобщаването му.

Настоящата заповед да се публикува на интернет страницата на ДГС/ДП, като бъдат заличени данните съгласно Закон за защита на личните данни и изпрати на ел. поща на класираните участници за сведение и изпълнение.

Заповедта подлежи на обжалване от заинтересованите лица, по реда на АПК, в 14 – дневен срок от съобщаването и:

- по административен ред, на основание и по реда на чл. 81, ал. 1 от АПК – пред Директора на „ЮИДП“ ДП гр. Сливен или

- по съдебен ред, на основание и по реда на чл. 84, ал. 1 и чл. 149 от АПК – пред Административен съд гр. Бургас, като жалбата се подава чрез Директора на ТП „ДГС Царево”.

Контрол по изпълнението на заповедта възлагам на зам. директора на ТП “ДГС Царево”.

ИНЖ. НИКОЛАЙ ВЪЛЧАНОВ
ДИРЕКТОР НА ТП „ДЪРЖАВНО

„Налице са положени подписи,
като същите са заличени, съгласно
Общия регламент за защита
на личните данни (Регламент (ЕС)
2016/679)