



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ
ЮГОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ
ТП "ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО ЦАРЕВО"

4260, гр.Царево, ул. "Хан Аспарух" № 25, тел.: 0300 53 173, 0887 096 364 факс: 0300 53 407 e-mail: dfo@ytdp.bg info@ytdp.bg

У С Л О В И Я

за участие и провеждане на открит конкурс за възлагане на услугата „СЕЧ, ИЗВОЗ, СОРТИРАНЕ И РАМПИРАНЕ ДО ВРЕМЕНЕН СКЛАД НА МАРКИРАНА ДЪРВЕСИНА ОТ ГОРСКИ ТЕРИТОРИИ В ТЕРИТОРИАЛНИЯ ОБХВАТ НА ТП "ДГС ЦАРЕВО" ЗА ОБЕКТ: № 2427 - КЛФ 2024 г.

1. ПРЕДМЕТ НА ОТКРИТИЯ КОНКУРС.

1. Тази процедура се провежда за определяне на изпълнител за възлагане на дейности в горските територии – държавна собственост с предмет на услуга: „Сеч, извоз, сортиране и рампирание до временен склад на маркирана дървесина от горски територии в териториалния обхват на ТП "ДГС Царево", за обект № 2427 - КЛФ 2024 г. Дървесината ще се намира на временни складове, съгласно Техническите планове за добив на дървесина, съгласно чл. 53 от Наредба № 8 от 5 Август 2011 г. за сечите в горите в териториалния обхват на дейност на ТП „Държавно горско стопанство Царево“.

2. Възлагането и изпълняването на дейностите по т. 1 от тези условия, които са предмет на възложната услуга, ще се извършва, съгласно приложеното Техническо задание, както следва:

Обект № 2427 - КЛФ 2024 г.	Обект № 2427 - КЛФ 2024 г.	Обект № 2427 - КЛФ 2024 г.	Обект № 2427 - КЛФ 2024 г.	Обект № 2427 - КЛФ 2024 г.	Обект № 2427 - КЛФ 2024 г.	Обект № 2427 - КЛФ 2024 г.	Обект № 2427 - КЛФ 2024 г.	Обект № 2427 - КЛФ 2024 г.
Обект № 2427 - КЛФ 2024 г.	Обект № 2427 - КЛФ 2024 г.	Обект № 2427 - КЛФ 2024 г.	Обект № 2427 - КЛФ 2024 г.	Обект № 2427 - КЛФ 2024 г.	Обект № 2427 - КЛФ 2024 г.	Обект № 2427 - КЛФ 2024 г.	Обект № 2427 - КЛФ 2024 г.	Обект № 2427 - КЛФ 2024 г.
Обект № 2427 - КЛФ 2024 г.	Обект № 2427 - КЛФ 2024 г.	Обект № 2427 - КЛФ 2024 г.	Обект № 2427 - КЛФ 2024 г.	Обект № 2427 - КЛФ 2024 г.	Обект № 2427 - КЛФ 2024 г.	Обект № 2427 - КЛФ 2024 г.	Обект № 2427 - КЛФ 2024 г.	Обект № 2427 - КЛФ 2024 г.

Забележка: Детайлна информация за обекта по дървесин видове, сортиментни и единични цени, може да се види от приложените към документацията план – сметка.

Забележка: Замислянето ще се извършва по дебитовно добити количества дървесина, отрезки в пресловестно – пресловестно количество.

Изпълнението на възложената работа по тримесечия и минимални количества, както следва:

Обект № 2427 - КЛФ 2024 г.	Обект № 2427 - КЛФ 2024 г.	Обект № 2427 - КЛФ 2024 г.	Обект № 2427 - КЛФ 2024 г.	Обект № 2427 - КЛФ 2024 г.	Обект № 2427 - КЛФ 2024 г.	Обект № 2427 - КЛФ 2024 г.	Обект № 2427 - КЛФ 2024 г.	Обект № 2427 - КЛФ 2024 г.
Обект № 2427 - КЛФ 2024 г.	Обект № 2427 - КЛФ 2024 г.	Обект № 2427 - КЛФ 2024 г.	Обект № 2427 - КЛФ 2024 г.	Обект № 2427 - КЛФ 2024 г.	Обект № 2427 - КЛФ 2024 г.	Обект № 2427 - КЛФ 2024 г.	Обект № 2427 - КЛФ 2024 г.	Обект № 2427 - КЛФ 2024 г.
Обект № 2427 - КЛФ 2024 г.	Обект № 2427 - КЛФ 2024 г.	Обект № 2427 - КЛФ 2024 г.	Обект № 2427 - КЛФ 2024 г.	Обект № 2427 - КЛФ 2024 г.	Обект № 2427 - КЛФ 2024 г.	Обект № 2427 - КЛФ 2024 г.	Обект № 2427 - КЛФ 2024 г.	Обект № 2427 - КЛФ 2024 г.

За осъществяване на дървесината се прилага Български държавен стандарт

II. ВРЕМЕ И МЯСТО ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТИЯ КОНКУРС.

1. Откритият конкурс ще се проведе на 26.02.2024 г. от 09:00 часа, в административната сграда на ТП "ДГС Царево".

В случай, че възникне непредвидено обстоятелство, което би наложило промяна в датата и/или часа за провеждане на конкурса, Възложителя ще информира чрез публикуване на съобщение в сайта на стопанството, към съответната преписка на процедурата, минимум 24 часа преди обявената нова дата и/или час, с което ще се принема, че всички заинтересовани лица са уведомени.

2. Когато за участие в конкурса е подадена оферта от един участник, който отговаря на условията за допускане и предложението му е изготвено в съответствие с пискования на възложителя, той се обявява за изпълнител на обекта.

III. ВРЕМЕ, НАЧИН И УСЛОВИЯ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ ОГЛЕД НА ОБЕКТА.

1. Оглед на съответния обект може да се извърши всеки работен ден от 08.00 часа до 16.00 часа, с краен срок до 16.00 часа на 23.02.2024 г., през всички работни дни на държавното горско стопанство, в присъствието на представител от ДГС.

IV. РАЗМЕР, НАЧИН, МЯСТО, СРОК И УСЛОВИЯ ЗА ВНАСЯНЕ НА ГАРАНЦИИТА ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ.

1. Определената гаранция за участие (3 на сто от началната стойност на обекта, представя се единствено под формата на парична сума) в конкурса е вносима по банковата сметка на ТП "Държавно горско стопанство Царево" – IBAN: BG04 CECB979010E9539000, BIC: CECBGB33, при "ЦЕНТРАЛНА КООПЕРАТИВНА БАНКА", клон Черно море, гр. Царево, ул. „Хан Аспарух“ № 24, всеки работен ден от 8.00 часа до 16.00 часа, с краен срок, в който сумата следва да е постъпила по сметката на стопанството - 16.00 часа на 23.02.2024 г.

В случай, че гаранцията не е постъпила по сметката на стопанството в указания срок, кандидатите се отстраняват от участие в процедурата, като офертата му не се отваря.

2. Внесените гаранции за участие се освобождават на:

- а) отстранените кандидати и на кандидатите, които не са класирани на първо или второ място, в срок 3 работни дни след изтичането на срока за обжалване на заповедта за определяне на изпълнител;
- б) класираните на първо и на второ място – след сключването на договора, предмет на процедурата;
- в) обжалвания заповедта на възложителя за определяне на изпълнител, в срок 5 работни дни от приключване на производството по обжалване;

При обжалване на процедурата гаранциите за участие на класираните на първо и второ място се задържат до изтичане на сроковете на валидност на офертите им. Гаранцията за участие на обжалвания процедура се задържа до приключване на производството по обжалване.

При обжалване на процедура и възляз в сила съдебно решение за продължаването и от определен етап, органът открил процедурата изиска от участниците в 7 – дневен срок да декларират нов срок на валидност на офертите и да внесат гаранция за участие за съответния обект, ако е била възстановена.

3. Възложителят задържа гаранциите за участие, когато кандидат в процедурата:

- а) оттегли офертата си след изтичането на срока за подаването ѝ;
- б) е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договора, предмет на процедурата;
- в) не представи документите по чл. 35, ал. 5 от Наредбата в определения срок;
4. При прекратяване на процедурата гаранциите на всички участници се освобождават в срок 3 работни дни след влизането в сила на заповедта за прекратяване;
5. Възложителя освобождава гаранциите за участие, без да дължи лихви за периода, през който средствата закононо са престояли при него;
6. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора за възлагане на дейности от участника, определен за изпълнител.

а) Гарантията за изпълнение на услугата е в размер 3 на 100 от общата стойност, достигнатата след провеждането на процедурата за възлагане на изпълнението на дейностите от услугата в съответния обект.

б) Гарантията за изпълнение се представя преди сключването на договора за възлагане на дейности и е безусловна предпоставка за това събитие.

В случай, че опреснените за изпълнение и избран гаранцията за изпълнение да бъде под формата на парична сума, внесената от него гаранция за участие служи за пълно или частично изпълнение на задължението за внасяне на гаранция за изпълнение.

в) Гарантията за изпълнение се представя в една от следните форми:

1. парична сума, вносима до банкова сметка на ТП "Държавно търговско стопанство Царево" – ИВАН, ВСОД СЕВБ99010Е0530900, ВИС СЕВБВСОБ, при "ЦЕНТРАЛНА КООПЕРАТИВНА БАНКА", клон Черно море, гр. Царево, ул. "Хан Аспарух" № 24

2. банкова гаранция, учредена в полза на Възложителя.

Когато, гаранцията за изпълнение е представена под формата на банкова гаранция, учредена в полза на ТП "ДПС Царево", безусловна и неотказваема в оригинал, издадена от български банки, тя се представя в оригинал при сключване на договора за възлагане на дейности.

Когато кандидатът представя банкова гаранция, в нея следва да е посочено, че тя се освобождава след изрично писмено известие от Възложителя.

г) Изпълнителя избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

7. Гаранцията за изпълнение се освобождава при изпълнение на договорните задължения в срок до 10 работни дни след сключване на конститутивни протоколи за осигуряване на всички сечения в обекта.

8. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на дейности.

У. ПРАВНИ, ТЕХНИЧЕСКИ И КВАЛИФИКАЦИОННИ ИСКЪВЪНИИ КЪМ КАНДИДАТИТЕ:

1. Кандидатите, които участват в процедурата за предоставяне на подзавета на дървесината – за извършване на услуги „Сеч, извоз, сортиране и разпирване до временен склад на маркиран дървесина от горски територии в териториалния обхват на ТП „ДПС Царево“, за обект: № 2427 - КДФ 2024 г., за да бъдат допускани до участие в открития конкурс, трябва да отговорят на показателите за минимално техническо оборудване и професионално - квалификационни изисквания на заетите за работа лица, както следва:

1.1 Кандидатите да са търговци по смисъла на ТЗ.

1.2 Кандидатите да са вписани в публичния регистър на ИАГ, съгласно чл. 235, чл 241 и сл. от ЗГ за дейността, добив на дървесина.

1.3. Член на управителният орган на кандидатите или физическо лице, с което кандидатите има сключен трудов договор трябва да е вписан в регистъра за упражняване на лесовъдска практика за дейността планиране и организация на добива на дървесина.

1.4. Кандидатът трябва да декларира, че не е осъден с влязла в сила присъда, *(освен ако е редовно изплатил)*, за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната системи, включително изпирване на пари, по чл. 253-260 от НК;

б) подкуп по чл. 301-307 от НК;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК;

г) престъпление против собствеността по чл. 194-217 от НК;

д) престъпление против стопанството по чл. 219-252 от НК;

1.5. Да не е обвинен в неспособност и да не е в производство по обявяване в несъстоятелност;

1.6. Да не е в противодействие по дивиденди или да се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;

1.7. Да не е лишен от правото да упражнява търговска дейност;

1.8. Да не е свързано лице по смисъла на § 1, т.15 от допълнителната разпоредба на ЗОНПИ с директора на ДП и съответното ТП;

1.9. Да не е сключил договор с лице по чл. 86 на ЗПК;

1.10. Да няма парични задължения към държавата и към „ЮИДП“ - гр. Сливен, установени с влязла в сила акти на компетентен държавен орган.

(Обществеността по 1.4, 1.7, и 1.8, се отнасят и за учредителите или за лицата, които представляват съответните кандидати, съгласно Търговския закон или законодателството на държавата –

членки на ЕС, или на други държави – страни по Споразумението за Европейското икономическо пространство, всяко кандидати е регистриран).

1.11. Да притежава следните технически възможности за извършване на услугата „Сеч и извоз на маркиран дървесина до временен склад“, а именно най - малко 4 (четири) бензиномоторни тилова (БМТ), които да са собственост/включени на лични найот кандидатите/изпълнителя, които да са преминали технически преглед (проверки се правят за технически преглед). БМТ следва да отговарят по качество на изискванията и сертифицираните стандарти, както следва: 1. да бъдат изпирани и обслужвани – да показват равномерен работен режим, с необходимата мощност и сполучливи със сипрещка и калф за шината, 2. В техническо състояние, което да не позволява изтичане на гориво – скъпоценни течности, за веригата е препоръчително да се използва биоразградимо масло.

Забележка* Условието не се отнася за участниците разполагащи със селскостопанския механизъм – харвестър/форвардър и минимум два броя диметри/извозачки на дървесина.

1.12. Да има най - малко 4 (четири) работници – сечачи (или алтернативно), притежаващи правоспособност за работа с БМТ (които от съответното за правоспособност за работа с БМТ трябва да се присъди към изключителните документи за работниците – възраст 10 г., съгласно чл. 230, ал. 3 от ЗГ, които да са назначени на трудов договор.

1.13. Да има най - малко 2 (двама) извозачи (или алтернативно), които да са назначени на трудов договор.

Забележка* Условието на т. 1.12, и 1.13 не се отнася за участниците разполагащи със селскостопанския механизъм – харвестър/форвардър и минимум два броя диметри/извозачки на дървесина. Те следва да разполагат най - малко с 2 (двама) шофьор/оператори на машина (или алтернативно) на диметри/извозачки, които да са назначени на трудов договор.

1.14. Да разполагат със собствен/включен на лични, един брой селскостопанска техника 1.) колесен специализиран трактор за работа в горско стопанство (е желателно, сред (или) за повишаване премина криз на туртин, оборудван с предвизни метални конструктори) П.П.П. 2.) харвестър/форвардър и минимум два броя диметри/извозачки на дървесина за извършване на услугата. Техниката трябва да е регистрирана по реда на Наредба № 3.03.02.2016 год. на МЗХ и да е преминала технически преглед. Тези обектствата се дозават със заверен от кандидатите копия от свидетелство за регистрация на земеделска и горска техника, тилова за технически преглед на земеделска и горска техника и знак за технически преглед на ЗГТ, издаден от контролно - техническа инспекция към Министерството на земеделието и храните. Да има сключен трудов договор с правоспособен водач.

1.15. Да е закупил минимум за всеки/три работника (според броя на заетите по трудов договор работници) предпазно защитно облекло (което да не е с видимо нарушена якост на материалата, да не бъде видно износено, съгласно чл. 232, т. 1 от ЗГ, регистрирани от ЗЗСУТ и Наредба № 7123.09.1999 г. за минималните изисквания за работни условия на труд на работните места, предпазни каски с антифон и предпазители за очите, ръкавици (антирута да позволява отпуснати кисти от дланите, прещетите и китката на ръката), светлостранителни жилетки/жилетки (до 1/3 от повърхността му да бъде покрита със светлостранителни жилетки, оборудани с безопасни болести (да бъдат обектствата с необходимостта, с висока повърхностна леснота на кризата, с веридна стопанска пластична със защита от сжичане, разпорежена под колото на стопанството, покриваща прещетите на ходилото), специализирани предпазни панталони (да съдържа кожухи с контролен изпит и със защита от сжичане), специализирани предпазни панталони (да съдържа кожухи) за работниците, необходими за работа с техника в горския фонд. Задължително следва да са закупени до две години, съгласно към датата на подаване на офертите.

Работното оборудване следва да отговаря по качество на изискванията и сертифицираните стандарти, да посочи работнически засни в дейности по подлагане на дървесината в горски територии – държавна собственост.

Горскостопанската техника да е в добро техническо състояние, да няма течове на масло и гориво.

2. Обстоятелствата от т. 1.4 до т. 1.10 се отнасят и за управителите и членовете на управителните органи на кандидатите, които ги дозават с декларация по образец, предоставени към конкурентната документация.

2.1. Когато кандидатът в открития конкурс е обединение, което не е юридическо лице, документите от т.1.4 до т.1.10 от тези условия, се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

2.2. Когато кандидатът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техен обединение, както и подизпълнители, който е чуждестранно физическо или юридическо лице, документите от т.1.4 до т.1.10 от тези условия, които са на чужд език, се представят в официално заверен превод. Ако участникът е обединение, документите се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

3. Кандидатът има право да използва подизпълнители при извършване на дейностите по възложената услуга, като внесе това обстоятелство в заявлението, заедно с ЕИК, номер на удостоверение за регистрация на подизпълнителя в публичния регистър по чл. 241чл. 235 от Закон за горите за съответната дейност. В този случай към офертата се прилага и декларация № 1 за всеки посочен подизпълнител (базиран изцяло в нея се заверява). Последния следва да отговори на изискванията за лично състояние, преведени за допускане до участие в конкурса. Участникът, заедно с посочените от него подизпълнители, следва да отговарят заедно на техническите и квалификационни изисквания за извършване на дейността, каквито са посочени в настоящите условия.

4. Обстоятелствата по т. 1.11, 1.14 и 1.15, се доказват със заверени от кандидатите копие от документи за закупуване (фактура, заверен баланс отчет с физурини отчет или свидетелство за регистрация на механиката и премията механизми презлед).

5. Обстоятелствата по т. 1.12, 1.13 и 1.14, се доказват със заверени от кандидатите копия от договори и справка за регистрацията им в НАП към момента на подаване на офертата. Копия на съответните „Свидетелство за приложима правоспособност за работа с БМТ“, свидетелство за регистрация на техниката, свидетелство за правоспособност, сертификати и др.

VI. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В КОНКУРСА

За да бъдат допуснати до участие в открития конкурс, кандидатите трябва да представят (до разполагане) с оферта, придружена от следните документи:

1. Заявление за участие (по образец);
2. Документ за закупуване документация, с изключение на случаите, когато документацията е изтеглена от сайта на стопанството;
3. Декларация № 1 по чл. 18, ал. 1, т. 3 от Наредбата (по образец) и за подизпълнителите, в случаите, когато такива ще се използват от участника;
4. Декларация № 2 за съгласие за обработка на личните данни (по образец);
5. Декларация № 3 (по образец), която е приложима;
6. План „Ценово предложение“ – за всеки отделен обект, за който се участва (образец);

Документите от т. 7 до т. 14, доказващи съответните обстоятелства, се предоставят от участника определен за изпълнителя, преди подписване на договора.

7. Удостоверение за регистрация на физическото лице в публичния регистър по чл. 235 от ЗГ за упражняване на лесовъдска практика за съответната дейност;

8. Удостоверение за регистрация на кандидата-търговец за вписване в публичния регистър към НАП по чл. 241 ЗГ за съответната дейност;

9. Доказателства за удостоверяване, че кандидатът разполага със собствена/закупуена на „Линия регистрирана техника – един брой селскостопанска техника: 1.) специализиран колесен трактор (с лебедка, арка (мост) за подем на предния край на третието; оборудван с предни метални конструкции) или 2.) харвестър/форвардер и минимум два броя дъмперизирани машини на дървесина за извършване на услугата, преминали ГТП, съгласно раздел V, т.1.14 от условията и копие от сключен трудов договор и справка от НАП за наест правоспособен водач – тракторист/шофьор/оператор машина (свидетелство за правоспособност/сертификат за изхран курс/правоспособност за работа с механиката – харвестър/форвардер). В случай, че техниката е закупена на лизинг, то кандидата следва да представи договор и съответните платени вноски по него.

10. Заверени от кандидата копия от минимум 4 трудови договора с наети работници на дължност „сесач - моторист“ (или алтернативна) и 2 трудови договора с наети работници на дължност „извозвач“ (или алтернативна), копие от справка от Националната агенция по приходите, удостоверяваща, че към момента на сключаване на прекратени трудовите правоотношения. На работниците „сесач - моторист“ се представя и копие от удостоверение за правоспособност за работа с моторен трон (период 10 г. от датата на издаване).

За участниците разполагане със селскостопанска техника – харвестър/форвардер и минимум два броя дъмперизирани машини на дървесина, следва да се представят само 2 трудови договора с наети работници на дължност „шофьор/оператор машина“ (или алтернативна) на дъмперизирани машини, копие от справка от Националната агенция по приходите, удостоверяваща, че към момента на сключаване на прекратени трудовите правоотношения и свидетелство за правоспособност.

11. Заверени от кандидата копия от документи (фактура, заверен баланс отчет с физурини отчет или свидетелство за регистрация на механиката и премията механизми презлед), удостоверяващи че разполага с минимум 4 бр. моторни трона; В случай, че техниката е закупена на лизинг, то кандидата следва да представи договор и съответните платени вноски по него.

Забележка* Условието не се отнася за участниците разполагане със селскостопанска техника – харвестър/форвардер и минимум два броя дъмперизирани машини на дървесина. За тях следва да се представят заверени от кандидата копия от документи (фактура, заверен баланс отчет с физурини отчет или свидетелство за регистрация на механиката и премията механизми презлед), удостоверяващи че разполага с минимум 2 бр. дъмперизирани машини на дървесина; В случай, че техниката е закупена на лизинг, то кандидата следва да представи договор и съответните платени вноски по него.

12. Доказателства (фактура и заверен баланс отчет с физурини отчет или др.) удостоверяващи, че кандидатът е закупил минимум за 7/3 работни дни (според броя на заетите по трудов договор работници) предпазно облекло, предпазни каски с антифон и предпазителя за очите, ръкавици, светлостигилни жилетки, обувки с безопасни ботинки, специализирани прасилни панталони и средства за първа помощ (аптечка и пожарогасител) за работниците, необходими за работа с техника в горския фонд.

13. Справка за регистриран в НАП трудов договор с физическо лице по т. 7, ако същото не е член на управителния орган на кандидата;

14. Доказателства за търговска репутация от извършвани дейности по ползване на дървесина в други стопанства/предприятия, с изключение на ТП „ДГС Царево“ или Декларация Обр.жл. № 3;

ЗАБЕЛЕЖКА „Доказателства за търговска репутация на кандидата“ е документ, издаден от ДГС/ДПС/Община, в чието териториален обхват на дейност, кандидатът е извършвал дейности по ползване на дървесина от горски територии – държавна или общинска собственост, придружен със справка за основните договори за извършване на услугата през последните две години (2022 г. и 2023 г.), включително добитото количество.

Документите се представят в оригинал (тези които предоставяват образци към документацията), или като заверено от кандидата копие. Когато кандидат за участие в конкурса представя заверено от него копие от документите, трябва да е положил своя подпис и печат върху тях (на всяка страница) и при поискване представя оригиналите на комисията за еране.

Непредставянето на нкой от гореспомените документи или установяването, че даден документ е с невярно съдържание е основание за отстраняване от участие в конкурса.

УП. МЯСТО И СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ, ЦЕНА И НАЧИН НА ЗАПЛАЩАНЕ НА КОНКУРСНИТЕ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ

Комплет от конкурсните документи могат да бъдат изтеглени от интернет страницата на стопанството <http://nfp-silven.com/procedures> или да се закупят от счетоводния отдел на ТП „ДГС Царево“, гр. Царево, общ. Царево, област Бургас, ул. „Хан Аспарух“ № 25, всеки работен ден от 8.00 часа до 16.00 часа с краен срок за закупуването им до 16.00 часа на 23.02.2024 г., срещу заплащане на цена от 20,00 лв. (двадесет лв.) без ДДС, която се внася в брой в касата на ТП „ДГС Царево“.

Всески учесник посма испити равноски по учестнето си в конкурс. Државното горско стопанство не запита тези резиди, независно от изхода на конкурс.

Представените документи не се враќаат на учесниците.

УМ. МЕСТО, УСЛОВИЈА И СРОК ЗА ПОДАВАЊЕ НА ОФЕРТИТЕ.

1. Кандидатите за учестие в конкурс се регистрираат в деловодството на ТП „ДПС Царево“ - всески работен ден од 8.00 часа до 16.00 часа, е **краен срок до 17.00 часа на 23.02.2024 г.**, след депозирање на запечатан непрозлучен плик, в којто постават всески пискуски документи, општини в Равен VI, т. од 1 до 5 (вклучо кет чрез уредувањето на стопанството). Всески кандидат може да подана само една офери за едни, **офертата в деловодството на стопанството**. Всески кандидат може да подана само една офери за едни, **за всески или за повеќе од едни обект од предметна на откритија конкурс**.

IX. НАЧИН НА ОКОМУЛЕКТОВАЊЕ И УСЛОВИЈА ЗА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ.

1. До извучањето на срока за подана на офертите, всески кандидат в процедурата може да промени, дополнителен или отегли офертата си.

2. **Врху пликот оферта (плик „А“), кандидатот посочува своето име, ЕИК, номера на обекта, за којто тој жели да учестиа, адрес на кореспонденција, телефон и по електронска пошта – факс и електронски адрес.**

Офертите по – долу, да се изготвуват од кандидатите при електронско поднесување на плика с документацијата, стопанството на конкурсот.

ОФЕРТА

ДО
ДП „ДПС ЦАРЕВО“
ТП „ДПС ЦАРЕВО“
72, ДП АСТАРУХ М. 25,
8200, гр. Царево

За учестие в процедура ОТКРИТ КОНКУРС, е предмет

Настоящата оферта е плик на ОБЕКТИ в М.

Кандидатот на конкурсот, електронски поднесување на офертите, вклучо е предметно, ЕИК, адрес на кореспонденција, телефон и електронски адрес.

3. В плика по предходната точка се постават всески извучањето на Врху пликот документ, така како и плик „Б“ с пискуски предлози, **општите за всески обект, постават в општите напредување на конкурсот плик, објединети с пликот „Целокупно предлози“, номера на обекта и вклучо на кандидатот.**

ЦЕЛОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ЗА ОБЕКТ М.

Кандидатот на конкурсот, електронски поднесување на офертите, вклучо е предметно

Пликот „Целокупно предлози“ съдържа само поднесуването и поднесувано целокупно предложение на кандидатот.

4. При извучање на офертата врху поднесување плик се отбележуваат вклучо номер, датата и част на поднесувањето и посочените дани се запишат врху вклучо регистар по образец, за којто на приносот се издава документ

5. Врху пликот не приема за учестие в процедурата и врху офертите им, които са представени след извучање на крајниот срок за поднесување или в незапечатан, непрозлучен или склучен плик. Тези обстојателства се отбележуваат в регистар на срока за поднесување на офертите пликот могат да пошкет писмено от

6. До 3 дни пред извучањето на срока за поднесување на офертите пликот могат да пошкет писмено от Врху пликот развучање по документите за учестие. В срок едни ден от поднесување на искането ТП „ДПС Царево“ поднесува развучањето на стопанството интернет страница, без да посочаа пликот направено искането

7

7. При извучање на офертата всески кандидат треба да се поддржа точно как обједините от вклучо пликот условия.

8. Срокот на валидност на офертите е 60 (шестдесет) календарни дни, считано от датата на откритието им, през којто учесниците са обврзани с посочените в так условия. Врху пликот може да извуча от календарите на прво и второ место учесници да удржат срока на валидност на офертите си до момента на склучање на договора

9. Врху пликот нема право да откаже приемот и развучањето на оферта на кандидат, освен кога офертата не е оформена, согласно извучањето на вклучо пликот или с поднесување врху офертите срокове

X. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ПОДАДЕНИТЕ ОФЕРТИ.

1. Критериј за оцена на предлозите.

1.1. Врху пликот прилата показател за оцена – **НАЙ - ПИСКА ПРЕДЛОЖЕНА ЦЕНА** за извучање на вклучо пликот работи по поднесување на државната за стопанството обект.

1.2. Предлозите на кандидатот цена не треба да биде по – висока от цената посочена от Врху пликот, објо за сеч и вклучо до времетрај склад определена за стопанството обект.

XI. РАЗГЛЕДУВАЊЕ, ОЦЕНКА И КЛУСАЊЕ НА ОФЕРТИТЕ.

1. За проведање на откритија конкурс Врху пликот наведени комисия, како определена всески состав и резервни членове.

2. Комисията се состои от нечетен број членове – **НАЙ - МАЛО ТРИМА**.

3. Комисията се наведува сач запоед от вклучо пликот сач извучањето на срока за поднесување на офертите.

4. Врху пликот определена срок за приклучање работата на комисията. Този срок не може да е по длаки от три работни дни – за првоти протокол, односно календарното на учесниците

5. Когато по обједините причини член на комисията не може да извучаа задлуженијата си и не може да биде заместен от резервен член, Врху пликот издава запоед за определена на нов член

6. Решенијата на комисията се вклучо с објединено мнозинство от членовите ѝ. Когато член на комисията е против вклучо решение, тој поднесува протокола с особено мнение и писмено издава мотивирано решение

7. Комисията има право по всески време да проверува дадени дани и факти от кандидатите, како и да извучаа в определена от неа срок дополнителни доказателства за обстојателствата, извучени в офертата на кандидатот

8. При проведање на откритија конкурс всески учесник има право да принесува **лично или чрез уполномошен представител, сач представување на документ за самоличност и уполномошен о представување, којто е приклучо**. Едно физическо лице не може да представува повеќе от едни кандидат в конкурс. Всески кандидат може да биде представуван на конкурс само от едно лице, оставителт присвојувањето се отстранувањето от запоед

9. Комисията запоед работата след поднесување на извучање от „Регистар на офертите“, којто вклучо с пликот и извучање от стопанството за наведување на внесени гаранции за учестие от кандидатите с предлози на представител на комисията. Членовите на комисията пошкет декларација по реда на чл. 21, ал. 6 и 7 от Наредбата. Комисията отира офертите по реда на таквото поднесување и проверува вклучо пликот, сачлано извучањето на чл. 18 и дати всески от учесниците с вклучо гаранција за учестие в конкурс.

10. Комисията проверува самоличност на кандидатите или на таквите уполномошени представители којто при запоед на процедурата принесува таква, како останатите лица се отстранувањето от запоед

11. Комисията отстранувањето от учестие в конкурс учесник

11.1. Којто не е представил никак от приклучо документ по чл. 18 от Наредбата.

11.2. За којто се установи неварно декларирање на обстојателства по чл. 18, ал. 1, т. 3 от Наредбата.

11.3. Којто е представил оферта, којто е неспасна или не отговара на преархитежно обједините условия на вклучо пликот.

12. Учесниците, класирани на прво и второ место, са длужни от момента на поднесување декларација до склучањето на договора за вклучање на дейностите за уполномош Врху пликот за всески настани промени в декларациите обстојателства или настани промени, односно представителите на доказателства, документи по процедурата

13. Не се отираат и развучаат неговите предлози на учесниците, които са отстранени от поднесување учестие

14. В открития конкурс комисията отваря широкое „Пеново предложение“ на всички допуснати участници и свободни всички напращени предложения. Предложения, подадени в плик „Пеново предложение“, които напълняват предварително обявената от възложителя начатна цена, не участват в класирането.

15. Комисията оценява предложените на участниците съгласно критериите, посочени в документацията за участие в конкурса и определя класираня на първо и второ място.

16. Комисията определя класираня на първо и второ място участник в конкурса за конкретен обект, съобразно времето на подаване на офертата, когато:

- двама или повече участници са предложили една и съща най-ниска цена – при критерий най-ниска цена;

- двама или повече участници са с еднакви резултати, включително по показателя с най-голяма тежест – при критерий икономически най-изгодна оферта;

17. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването, класирането на участниците, както и отстраняване на участниците и причините за отстраняването им, който се предава на Възложителя за утвърждаване заедно с цялата документация, събрана в хода на провеждането на открития конкурс. Заключенията на комисията до изтичането на протокола са публични.

18. Процедурата по провеждането на конкурса завършва със заповед на Възложителя, за:

а) утвърждаване на класирането и определяне на изпълнителя, или

б) прекратяване на процедурата.

19. В 3-дневен срок от получаване на протокола на комисията Възложителят го утвърждава, издава заповед, съблюдава и на заинтересованите лица по реда на чл. 61 (на посочения от кандидатите в офертата адрес) *де експонен дорес* от Административно процесуални кодекс (АПК) и в публична на интерес страницата на ТП „ПС Царов“ и „ЮНИПТ“ гр. Сливен.

20. Всички участници, направили денови предложения, с 20 или повече на сто по – благоприятно от средната стойност на направили предложения от всички участници, представя на комисията в срок от два работни дни от получаване на искането за това, подробна писмена обосновка за образуването и.

21. Комисията може да приеме писмената обосновка по преходната точка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

а) оригинално решение за изпълнение на дейността;

б) предположено техническо решение;

в) наличието на изключително благоприятни условия за участника;

г) икономичност при изпълнение на дейността;

22. Когато кандидатът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията не класира участника в открития конкурс.

XII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ОТКРИТИЯ КОНКУРС.

1. Възложителят прекратява открития конкурс с мотивирана заповед, когато:

а) не е подадено нито една оферта;

б) офертите, подадени от кандидатите, не отговарят на изискванията и условията на Възложителя, а първият и вторият класиран кандидат отказват да сключат договор;

г) отпадне необходимостта от провеждане на открития конкурс в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, както и при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на дейностите по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

д) са установени нарушения при откриването и провеждането на открития конкурс, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявен конкурсът;

е) определеният за специален открития конкурс не представи никой от документите по декларациите обстоятелства по чл. 18, ал. 1, т. 3, с изключение на тези по буква „г“;

ж) определенният за специален конкурс не представи гаранция за изпълнение по договора.

XIII. УСЛОВИЯ И СРОК ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР С УЧАСТНИКА ОПРЕДЕЛЕН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА УСЛУГАТА.

1. Договорът се сключва в 14 - дневен срок от изтичането в сила на заповедта за определяне на изпълнителя или съобразяването на заповедта за определяне на изпълнителя, когато е допуснато предварително изпълнение.

2. При невярване или отказ на участника, определен за изпълнителя, да сключи договор в определен срок, непредставяне на документите изброени по – долу, съгласно чл. 35, ал. 5 от Наредбата или недоказване с

тех на декларациите обстоятелства, Възложителят със заповед определя за изпълнителя участника, класиран на второ място.

3. В 5 – дневен срок от влизане в сила на заповедта, а в случаите на предварително изпълнение – от изтичането и, определенният за изпълнителя участник следва да представи на възложителя следните документи (с изключение на същите, в които възложителя следва съществено да се сподоби с документите):

- Удостоверение от органите на Националната агенция за приходите, че участникът няма парични задължения към държавата, установени в изтък в сила акт на компетентен държавен орган (важидно един кандидат месец);

- Номер на документи/документа за вписване на допълнителни парична сума, в случаите когато гаранцията за изпълнение издължава внесената гаранция за участие, или учредения в полза на възложителя бихако гаранция за изпълнение на договора;

- Свидетелство за съответствие на физическото лице или на лицата, които представяват съответният кандидат, съгласно Търговския закон или законодателството на държава – членка на ЕС, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където кандидата е регистриран (важидно нисет кандидат месец);

- Удостоверение, че дружеството не е в несъстоятелност – (важидно един кандидат месец);

- Удостоверение, че дружеството не е в ликвидация – (важидно един кандидат месец);

- Документи, показващи обстоятелствата от т. 7 до т. 14 на Раздел VI от настоящите условия;

- Писмена информация по чл. 16, ал. 2, т. 3 от договора – всички лица, които ще извършват дейностите по договора, което и за изпълняватите продажни в хода на изпълнение на дейностите;

- необходимите документи за посочените в офертата подизпълнители (важидно е приложимо);

4. Документите следва да са валидни към датата на подписване на договора и се представят в оригинал или заверено от кандидата копие (на всяка страница). При представяне на заверено копие участникът представя и оригинала за сравнение.

5. В 3 – дневен срок от изтичане на срока по т. 3, комисията, определена от възложителя, проверява реалността и съответствието на представените от изпълнителя документи, за което се изготвя протокол. Последният се публична на платформата, на която се извършва конкурсът, за което участниците се уведомяват по ел. път.

Договор не се сключва с участник, определен за изпълнителя, който:

- В установения срок не представи документи по т. 3 или представените такива не отговарят на условията за провеждане на процедурата;

- Има парични задължения към държавата или „ЮНИПТ“ гр. Сливен, установени с валиден в сила акт на компетентен държавен орган;

При наличие на горните обстоятелства, възложителя издава заповед, с която определя за изпълнителя, класиранят на второ място. По отношение на него се прилага последователно разпоредбите предвидени в този раздел.

XIV. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

За всички неуредени с настоящите условия изисквания за възлагане се прилагат разпоредбите на Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в торжурите територии - държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни торжурни продукти, съответно Закон за горите.

За допълнителна информация, тел. 0590/5-21-73, 0844/529881.

Забележка: Всички документи след предоставяне на процедурата не бъдат акцини на интерес от стопанството. *Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в торжурите територии - държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни торжурни продукти, съответно Закон за горите* на ел. път, *посредством Е – мейл, който кандидатите е обявил в документацията си. Е – мейла, който не бъде изпратен от страна на стопанството за ниска цена:* *brodovskio@inf-sibrev.com или brodovskio@inf-sibrev.com*