



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ
ЮГОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ
ТП "ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО ЦАРЕВО"

8260, гр.Царево, ул. "Хан Аспарух" № 23, тел.: 0590-52-173, 0687-096-384, факс: 0590-52-017, e-mail: dpo@gozdofundus.com

У С Л О В И Я

за участие и провеждане на открит конкурс за възлагане на услугата:
"Товарене и ползване до тир станция на дървесина от временни складове на обекти за сеч с № 2401, 2402, 2403, 2404, 2405, 2406, 2407, 2408 и 2409, находини се на територията на ТП „ДГС Царево“

1. ПРЕДМЕТ НА ОТКРИТИЯ КОНКУРС.

1. Тази процедура се провежда за определяне на изпълнителя за възлагане на дейности в горските територии – държавна собственост с предмет на услугата: "Товарене и ползване до тир станция на дървесина от временни складове на обекти за сеч с № 2401, 2402, 2403, 2404, 2405, 2406, 2407, 2408 и 2409, находини се на територията на ТП „ДГС Царево“. Дървесината ще се намира на временни складове, съгласно Технологичните планове за добив на дървесина, съгласно чл. 63 от Наредба № 8 от 5 Август 2011 г. за сечите в горите в териториалния обхват на дейност на ТП „Държавно горско стопанство Царево“.

2. Възлагането и изпълняването на дейностите по т. 1 от тези условия, които са предмет на възложената услуга, ще се извършва, съгласно приложеното Техническо задание, както следва:

Обект №	Дърв. вид	Сортовитет	Колкото м³	Базисна цена за (м³) в лв. без ДДС	Начисана цена в лв. без ДДС	Гаранция за участие 3 % (лв.) без ДДС	Срок за товарене, изпозване и разтоварване	Краен срок на изпълнение
2401	кстр.	Техн. дървесина	450.00	20, 30	17 000, 00 лв.	510, 90 лв.	31.12.2024 г.	31.12.2024 г.
2402	бл							
2403	кстр.	Дърво за отсеч	400.00					
2404	бл							
2405	кстр.							
2406	бл							
2407	кстр.							
2408	бл							
2409	кстр.							
Общ			850.00	20, 30				

За оповестяване на дървесината се прилага възложено държавен стандарт
Разстоянието е измерено в км. и варира от 10 до 25 км. за различните обекти.

II. ВРЕМЕ И МЯСТО ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТИЯ КОНКУРС.

1. Откритият конкурс ще се проведе на 27.08.2024 г. от 09:30 часа, в административната сграда на ТП „ДГС Царево“.

2. Когато за участие в конкурса е подадена оферта от един участник, който оттогава на условията за допускане и присъединението му е изготвено в съответствие с изискванията на възложителя, той се обявява за изпълнителя на обекта.

III. ВРЕМЕ, НАЧИН И УСЛОВИЯ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ ОГЛЕД НА ОБЕКТА.

1. След на обектите може да се извърши всеки работен ден от 08.00 часа до 16.00 часа, с краен срок до 16.00 часа на 26.03.2024 г., през всички работни дни на държавното горско стопанство в присъствието на представителят от ДГС.

IV. РАЗМЕР, НАЧИН, МЯСТО, СРОК И УСЛОВИЯ ЗА ВНАСЯНЕ НА ГАРАНЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ.

1. Определената гаранция за участие (3 на сто от началната стойност на обекта, представя се единствено под формата на парична сума) в конкурса е вносима по банковата сметка на ТП "Държавно горско стопанство Царево" – IBAN: BG04 CECB979010E9539900, BIC: CECBVG33, при "ЦЕНТРАЛНА КООПЕРАТИВНА БАНКА", клон Черно море, гр. Царево, ул. „Хан Аспарух“ № 24, всеки работен ден от 8.00 часа до 16.00 часа, с краен срок, в който сумата следва да е постъпила по сметката на стопанството - 16.00 часа на 26.03.2024 г.

2. Внесените гаранции за участие се освобождават на:

а) отстранените кандидати и на кандидатите, които не са класирани на първо или второ място, в срок 3 работни дни след изтичането на срока за обжалване на заповедта на възложителя за определяне на изпълнителя;

б) класираните на първо и на второ място – след сключването на договора, предмет на процедурата;

в) обжалващи заповедта на възложителя за определяне на изпълнителя, в срок 5 работни дни от приключване на производството по обжалване;

При обжалване на процедурата гаранциите за участие на класираните на първо и второ място се задържат до изтичане на сроковете на валидност на офертите им. Гаранцията за участие на обжалващи процедурата се задържа до приключване на производството по обжалване.

При обжалване на процедурата и влязло в сила съдебно решение за продължаването и от определен етап, органът открит процедурата изисква от участниците в 7 – дневен срок да декларират нов срок на валидност на офертите и да внесат гаранция за участие за съответния обект, ако е била възстановена.

3. Възложителят задържа гаранциите за участие, когато кандидат в процедурата:

а) оттегля офертата си след изтичането на срока за подаването ѝ;

б) е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договора, предмет на процедурата;

в) не представи документите по чл. 35, ал. 5 от Наредбата за определяния срок;

4. При прекратяване на процедурата гаранциите на всички участници се освобождават в срок 3 работни дни след вляването в сила на заповедта за прекратяване.

5. Възложителят освобождава гаранциите за участие, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са простояли при него.

6. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора за възлагане на дейности от участника, определен за изпълнителя:

а) Гаранцията за изпълнение на услугата е в размер 3 на 100 от общата стойност, достигната след проведената процедура за възлагане изпълнението на дейностите от услугата в съответния обект.

б) Гаранцията за изпълнение се представя преди сключването на договора за възлагане на дейности и е безусловна предпоставка за това събитие.

В случай, че определен за изпълнител е избран гаранцията за изпълнение да бъде под формата на парична сума, внесената от него гаранция за участие служи за пълно или частично изпълнение на задължението за внасяне на гаранция в една от следните форми:

в) Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

1. парична сума, вносима по банковата сметка на ТП "Държавно горско стопанство Царево" – IBAN: BG04 CECB979010E9539900, BIC: CECBVG33, при "ЦЕНТРАЛНА КООПЕРАТИВНА БАНКА", клон Черно море, гр. Царево, ул. „Хан Аспарух“ № 24

2. банкова гаранция, учредена в полза на Възложителя;

Когато, гаранцията за изпълнение е представена под формата на банкова гаранция, учредена в полза на ТП „ДГС Царево“, безусловна и неотменяема в оригинал, издадена от

български банки, тя се представя в оригинал при сключване на договора за възлагане на дейности.

Когато кандидатът представя банкова гаранция, в нея следва да е посочено, че тя се освобождава след прилично писмено известие от Възлагателя.

г) Изпълнителя избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

7. Гаранцията за изпълнение се освобождава при изпълнение на договорните задължения в срок до 10 работни дни след съставяне на констативни протоколи за осъществяване на всички сесии в обекта.

8. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на дейности.

V. ПРАВНИ, ТЕХНИЧЕСКИ И КВАЛИФИКАЦИОННИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ:

1. Кандидатите, които участват в процедурата за предоставяне на ползването на дървесината – за изпълнители на услуги: Товарене, подвоз и разтоварване на едра строителна дървесина от временни складове на обекти за сеч с № 2401, 2402, 2403, 2404, 2405, 2406, 2407, 2408 и 2409, намирайки се на територията на ТП „ДПС Царево“, за да бъдат допуснати до участие в откриван конкурс, трябва да отговарят на показателите за минимално техническо оборудване и професионално – квалификационни изисквания на заетите за работа лица, както следва:

1.1. Кандидатите да са търговци по смисъла на ТЗ.

1.2. Кандидатът трябва да декларира, че не е осъден с влязла в сила присъда, (освен ако е реабилитиран), за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253-260 от НК;

б) подкуп по чл. 301-307 от НК;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК;

г) престъпление против собствеността по чл. 194-217 от НК;

д) престъпление против спокойствието по чл. 219-252 от НК;

1.3. Да не е обявен в несъстоятелност и да не е в производство по обявяване в несъстоятелност.

1.4. Да не е в производство по ликвидация или да се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;

1.5. Да не е лишен от правото да упражнява търговска дейност;

1.6. Да не е свързано лице по смисъла на § 1, т.15 от допълнителната разпоредба на ЗОНПИ с директора на ДП и съответното ТП;

1.7. Да не е сключил договор с лице по чл. 86 на ЗПК;

1.8. Да няма парични задължения към държавата и към „ЮИДП“ гр. Сливен, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган.

(Обстоятелствата по 1.2, 1.5 и 1.6 се отнасят и за управителите или за лицата, които представляват съответният кандидат, съгласно Търговския закон или законодателството на държавата – членка на ЕС, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, към което кандидата е регистриран).

1.9. Да разполагат със собствен или нает един брой товарен автомобил с висока проходимост и шина за киапане/кран за работа в горско стопанство. Товарния автомобил трябва да е с преносим технически преглед. Тези обстоятелства се доказват със заверени от кандидатите талон за технически преглед и знак за технически преглед на ЗГТ, издаден от контролно – техническа инспекция към Министерство на земеделието, храните и горите, свидетелство за регистрация на МПС. Да има сключен трудов/граждански договор с правоспособен водач на товарния автомобил. (договор не се изисква, ако водачът е управител или член на управителен орган на търговеца).

1.10. Минимум един работник, нает на трудов/граждански договор за извършване на товарен/разтоварването, предмет на услугата (договор не се изисква, ако лицето е управител).

или член на управителен орган на търговеца). Няма пречка, водачът на автомобила да бъде и лицето, което е заето с товарен/разтоварването на дървесината.

1.11. Да е закупил за минимум един работник (според броя на заетите по трудов/граждански договор работници) предпазно защитно облекло (което да не е с видимо нарушение цялост на материалите, да не бъде видимо износено, с качество и състояние, което да осигурява съвпадение на правилата за безопасност на работното място, съгласно чл. 292, т. 1 от ЗГ, регламентиран от ЗЗЗУТ и Наредба № 723.03.1999 г. за минималните изисквания за адекватност и безопасни условия на труда на работните места), предпазни каски с антифон и предпазители за очите, ръкавици, светлостразителни якета/жилетки, обуки с обзосишени бомбета, специализирани предпазни панталони и средства за първа помощ (балетича и пожарогасител), необходими за работа в горския фонд.

Защитните средства следва да са закупени до две години, считано към датата на ползване на офертата;

Работното оборудване следва да отговаря по качество на изискванията и сертификационните стандарти, за всички работници заети в дейности по ползване на дървесината в горски територии – държавна собственост.

Горско стопанската техника да е в добро техническо състояние, да няма течове на масло и гориво.

Не се допуска участие на кандидати с представяне на доказателства за притежаване на една и съща техника или складирана, съгласно настоящата точка.

2. Обстоятелствата от т. 1.2 до т. 1.8 се отнасят и за управителите и членовете на управителните органи на кандидатите, които ги доказват с декларации по образец, приложени към конкурсната документация.

2.1. Когато кандидатът в откриван конкурс е обединение, което не е юридическо лице, документите от т. 1.2 до т. 1.8 от тези условия, се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

2.2. Когато кандидатът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, който е чуждестранно физическо или юридическо лице, документите от т. 1.2 до т. 1.8 от тези условия, които са на чужд език, се представят в официално заверен превод. Ако участникът е обединение, документите се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

3. Обстоятелствата по т. 1.11 се доказват със заверени от кандидатите копие от документи за закупуване (фактура, заверен баланс отчет с фигуриращи акции или др.);

4. Обстоятелствата по т. 1.9 и 1.10 се доказват със заверени от кандидатите копия от договори и справки за регистрацията им в НАП към момента на подаване на офертата. Копие на свидетелство за придобита правоспособност и др., когато е необходимо.

VI. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В КОНКУРСА

За да бъдат допуснати до участие в откриван конкурс, кандидатите трябва да представят (за разплатител/с оферта, придружена от следните документи:

1. Заявление за участие (по образец);

2. Документ за закупена документация, с включение на случаите, когато документацията е изтеглена от сайта на стопанството;

3. Декларация № 1 по чл. 18, ал. 1, т. 3 от Наредбата (по образец);

4. Декларация № 2 за съгласие за обработка на личните данни (по образец);

5. Декларация № 3 (по образец), когато е приложимо;

6. План. Ценово предложение – за всеки отделен обект, за който се участва (образец);

Документите по т. 7 и т. 8, доказващи съответните обстоятелства, се представят от участника определен за изпълнителя, преди подписване на договорите.

7. Доказателства удостоверяващи, че кандидатът разполага със собствена/наета регистрирана техника – един брой товарен автомобил с висока проходимост и пилка за хващане/кран за работа в горско стопанство за извършване на услугата, преминал ГТП, свидетелство за регистрация на МПС, съгласно раздел V, т.1.9 и 1.10 от условията, договор за наем, в случай, че техниката е наета и копие от сключен трудов/граждански договор и справка от НАП за нает правоспособен водач (свидетелство за правоспособност); *договор не се изисква, ако водачът е управител или член на управителен орган на търговеца; трудови/граждански договори и справка от НАП, за минимум един работник за извършване на товаренето/разтоварването, предмет на услугата (договор не се изисква, ако лицето е управител или член на управителен орган на търговеца).* Няма пречка, водачът на автомобила да бъде и лицето, което е заето с товаренето/разтоварването на търговската техника.

Горско стопанската техника да е в добро техническо състояние, да няма течове на масло и гориво.

8. Доказателства (фактура, заверен баланс отчет с фигуриращи активи или др.) удостоверяващи, че кандидатът е закупил за минимум един работник (според броя на лентите по трудови/граждански договор работници) предпазно облекло, предпазни каски с антифон и предпазител за очите, ръкавици, светлоотразителни жакет/жилетки, обувки с обезопасени бобоета, специализирани предпазни панталони и средства за първа помощ (аптечка и пожарогасител), необходими за работа в горския фонд. Заплатните средства следва да са закупени до две години, считано към датата на подаване на молбата на офертата.

Работното оборудване следва да отговаря по качество на изискванията и сертификационните стандарти, за всички работници заети в дейности по ползване на търговската в горски територии – държавна собственост.

Документите се представят в оригинал (без които представляват образци към документацията), или като заверено от кандидата копие. Когато кандидат за участие в конкурса представя заверено от него копие от документите, трябва да е положил своя подпис и печат върху тях (на всяка страница) и при поискване представя оригиналите на комисията за сравнение.

Непредставянето на нито от горепосочените документи или установяването, че даден документ е с невярно съдържание е основание за отстраняване от участие в конкурса.

УП. МЯСТО И СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ, ЦЕНА И НАЧИН НА ЗАПЛАЩАНЕ НА КОНКУРСНИТЕ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ.

Комплект от конкурсните документи могат да бъдат изтеглени от интернет страницата на стопанството <http://uidp-slivep.com/procedures/> или да се закупят от съответния отдел на ТП „ДГС Царево“, гр. Царево, общ. Царево, област Бургас, ул. „Хан Аспарух“ № 25, всеки работен ден от 8.00 часа до 17.00 часа, с краен срок за закупуването им до 16.00 часа на 26.03.2024 г., срещу заплащане на цена от 20, 00 лв. (двадесет лв.), без ДДС, която се внася в брой и касата на ТП „ДГС Царево“;

Всеки участник поема всички разходи по участието си в конкурса. Държавното горско стопанство не заплаща тези разходи, независимо от изхода на конкурса.

Представените документи не се връщат на участниците.

УП. МЯСТО, УСЛОВИЯ И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

1. Кандидатите за участие в конкурса се регистрират в деловодството на ТП „ДГС Царево“ всеки работен ден от 8.00 часа до 17.00 часа, с краен срок до 17.00 часа на 26.03.2024 г., след депозитане на запечатан непрозрачен плик, в който поставят всички изискуеми документи, описани в Раздел VI, т. от 1 до 6 (включително) или чрез упълномощен представител, който да разполага

с пълномощно в момента на подаване на офертата в деловодството на стопанството). Всеки кандидат може да подава само една оферта за обекта от предмета на отворения конкурс.

IX. НАЧИН НА ОКОМПЛЕКТОВАНЕ И УСЛОВИЯ ЗА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ.

1. До изтичането на срока за подаване на офертите, всеки кандидат в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

2. **Върху плика/оферта (плик „А“), кандидатът попълва своето име, ЕИК, номера на обекта, за който той желае да участва, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес.**

Образците по – долу, да се използват от кандидатите при окомплектоване на плика с документацията, съответно плик/овете „Ценово предложение“.

ОФЕРТА

ТП „ДГС ЦАРЕВО“
ул. „ХАН АСПАРУХ“ № 25,
8200, гр. Царево

За участие в процедурата ОТВОРИТЕ КОНКУРС, с предмет:

Ценовата оферта се отнася за ОНЕТЪИ с №:

позволяващ на участника, аккредитирано участващо в обявлението, влято е прилагане. ЕИК адрес за кореспонденция, телефон, по възможност – факс и електронен адрес

3. В плика по предходната точка се поставят освен изискваните от Възложителя документи, така също и плик „Б“, с ценово предложение, отгледно за всеки обект, поставен в отделен непрозрачен запечатан плик, обозначен с надпис „Ценово предложение“, номера на обекта и името на кандидата.

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ЗА ОБЕКТ №:

(запълнява се на ръка, писателско участие в обявлението, посто е прилагане)

Пликът „Ценово предложение“ съдържа само попълненото и подписано ценово предложение на кандидата.

4. При входиране на офертата върху големия плик се отбелязват входящ номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър по образец, за което на приносителя се издава документ.

5. Възложителя не приема за участие в процедурата и връща офертите им, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или съсипан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по предходната точка.

6. До 3 дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по документите за участие. В срок един ден от поставяне на искането ТП „ДГС Царево“ публикува разяснението на съответната интернет страница, без да посочва лицето направило искането.

7. При изготвяне на офертата всеки кандидат трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

8. Срокът на валидност на офертите е 60 (шестдесет) календарни дни, считано от датата на отварянето им, през който участниците са обвързани с посочените в тях условия. Възложителя

може да изиска от класираните на първо и второ място участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора.

9. Възложителят няма право да откаже приемането и разглеждането на оферта на кандидат, освен когато офертата не е оформена, съгласно изискванията на възложителя или е подадена извън определените срокове.

Х. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ПОДАЛЕНИТЕ ОФЕРТИ.

1. Критерий за оценка на предложенията:

1.1. Възложителят прилага показателя за оценка – **НАЙ - НИСКА ПРЕДЛОЖЕНА ЦЕНА** за изпълнение на възложените дейности по ползване на търсената за съответния обект.

1.2. Предложената от кандидата цена не трябва да бъде по-висока от цената посочена от Възложителя за съответния обект.

Търсената не се товари и подвозва, поставно след предварителна съгласувка и подаване на заявка от ТП „ДПС Царево“.

ХІ. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

1. За провеждане на открития конкурс Възложителя назначава комисия, като определя нейния състав и резервни членове.

2. Комисията се състои от нечетен брой членове – най-малко трима.

3. Комисията се назначава със заповед от възложителя след изтичането на срока за подаване на офертите.

4. Възложителя определя срок за приключване работата на комисията. Този срок не може да е по-дълъг от три работни дни.

5. Когато по обективни причини член на комисията не може да изпълнява задълженията си и не може да бъде заместен от резервен член, Възложителя издава заповед за определяне на нов член.

6. Решенията на комисията се вземат с обикновено мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

7. Комисията има право по всяко време да проверява заявените данни и факти от кандидатите, както и да изиска в определен от нея срок допълнителни доказателства за обстоятелства, изложени в офертата на кандидата.

8. При провеждане на открития конкурс всеки участник има право да присъства лично или чрез упълномощен представител, след представяне на документ за самоличност и пълномощно от представлявания, когато е приложимо. Едно физическо лице не може да представлява повече от един кандидат в конкурса. Всеки кандидат може да бъде представяван на конкурса само от едно лице, останалите присъстващи се отстраняват от залата.

9. Комисията започва работа след получаване на извлечение от „Регистъра на офертите“, който заедно с пликчето и извлечение от съответството за наличие на внесени гаранции за участие от кандидатите се представя на председателя на комисията. Членовете на комисията попълват декларация по реда на чл. 21, ал. 6 и 7 от Наредбата. Комисията отваря офертите по реда на тяхното поставяне и проверява съдържанието, съгласно изискванията на чл. 18 и дава всеки от участниците е внесъл гаранция за участие в конкурса.

10. Комисията проверява самоличността на кандидатите или на техните упълномощени представители, когато при започване на процедурата присъстват такива, като останалите лица се отстраняват от залата.

11. Комисията отстранява от участие в конкурса участник:

11.1. Който не е представил някой от изискуемите документи по чл. 18 от Наредбата;

11.2. За когото се установи непарно деклариране на обстоятелства по чл. 18, ал. 1, т. 3 от Наредбата;

11.3. Който е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на възложителя.

12. Участниците, класирани на първо и второ място, са длъжни от момента на попълване на декларацията до сключването на договора за възлагане на дейностите да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в декларираните обстоятелства или настъпили промени, относно представяните като доказателства, документите по процедурата.

13. Не се отнасят и разглеждат ценовите предложения на участниците, които са отстранени от по-нататъшно участие.

14. В открития конкурс комисията отваря пликове „Ценово предложение“ на всички допуснати участници и съобщава изички направени предложения. Предложения, подадени в плик „Ценово предложение“, които надвишават предварително обявената от възложителя начална цена, не участват в класирането.

15. Комисията оценява предложените на участниците съгласно критериите, посочени в документацията за участие в конкурса и определя класираня на първо и второ място.

16. Комисията определя класираня на първо и второ място участник в конкурса за конкретния обект, съобразно времето на подаване на офертата, когато:

а) двама или повече участници са предложили една и съща най-ниска цена – при критерий най-ниска цена;

б) двама или повече участници са с еднакви резултати, включително по показателя с най-голяма тежест – при критерий икономически най-изгодна оферта;

17. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването, класирането на участниците, както и отстранените участници и причините за отстраняването им, който се предава на Възложителя за утвърждаване заедно с цялата документация, събрана в хода на провеждането на открития конкурс. Заседанията на комисията до изтичането на протокола са публични.

18. Процедурата по провеждането на конкурса завършва със заповед на Възложителя за:

а) утвърждаване на класирането и определяне на изпълнител, или

б) прекратяване на процедурата.

19. В 3-дневен срок от получаване на протокола на комисията Възложителят го утвърждава, издава заповедта, съобщава я на заинтересованите лица по реда на чл. 61 *(виза)* *(посочена от кандидата в офертата му електронен адрес)* от Административно процесуалния кодекс (АПК) и я публикува на интернет страницата на ТП „ДПС Царево“ и „ЮИДП“ - гр. Сливен.

20. Всички участници, направили ценови предложения, с 20 или повече на сто по-благотворително от средната стойност на направените предложения от всички участници, представят на комисията в срок от два работни дни от получаване на искането за това, подробна писмена обосновка за образуването и.

21. Комисията може да приеме писмената обосновка по предходната точка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

а) оригинално решение за изплащане на дейността;

б) предложеното техническо решение;

в) икономичност при използване на условията за участника;

г) наличието на изключително благоприятни условия за участника;

22. Когато кандидатът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията не класира участника в открития конкурс.

ХІІ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ОТКРИТИЯ КОНКУРС.

1. Възложителят прекратява открития конкурс с мотивирана заповед, когато:

а) не е получено нито една оферта;

б) офертите, подадени от кандидатите, не отговарят на изискванията и условията на Възложителя;

в) първият и вторият класирани кандидат отказват да сключат договор;

г) отпадне необходимостта от провеждане на открития конкурс и резултат на съществена промяна в обстоятелствата, както и при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на дейностите по причини, които възложителят не е могъл да предвиди.

д) са установени нарушения при откриването и провеждането на оперативния конкурс, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявен конкурс;

е) определенният за спечелител открития конкурс не представи някоя от документите по декларационните обстоятелства по чл. 18, ал. 1, т. 3, с изключение на тези по буква „г“;

ж) определенният за спечелител конкурса не представи гаранция за изпълнение по договора.

ХІІІ. УСЛОВИЯ И СРОК ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР С УЧАСТНИКА ОПРЕДЕЛЕН ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА УСЛУГАТА.

1. Договорът се сключва в 14 - дневен срок от влизането в сила на заповедта за определяне на изпълнителя или съобщаването на заповедта за определяне на изпълнителя, когато е допуснат предварително изпълнение.

2. При позиване или отказ на участник, определен за изпълнител, да сключи договор в определен срок, непредставяне на документите изброени по - долу, съгласно чл. 36, ал. 5 от Наредбата или недоказване с тях на декларационните обстоятелства, Възложителят със заповед определя за изпълнител участника, класиран на второ място.

3. В 5 - дневен срок от влизане в сила на заповедта, а в случаите на предварително изпълнение - от издаването ѝ, определенният за изпълнител участник следва да представи на възложителя следните документи *(с изключение на случаите, в които възложителя следва служебно да се снабди с документите)*:

- Удостоверение от органите на Националната агенция за приходите, че участникът няма парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган *(важидно един календарен месец)*;

- Номер на документа/документа за внасяне на допълнителна парична сума, в случаите когато гаранцията за изпълнение надвишава внесената гаранция за участие, или учредената в полза на възложителя банкова гаранция за изпълнение на договора;

- Свидетелство за съгласие на физическото лице или на лицата, които представляват съответният кандидат, съгласно Търговския закон или законодателството на държавата - членка на ЕС, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където кандидатът е регистриран *(важидно шест календарни месеца)*;

- Удостоверение, че дружеството не е в несъстоятелност - *(важидно един календарен месец)*;

- Удостоверение, че дружеството не е в ликвидация - *(важидно един календарен месец)*;

- Документите, доказващи обстоятелствата по т. 7 и т. 8 на Раздел VI от настоящите условия;

4. Документите следва да са валидни към датата на подписване на договора и се представят в оригинал или заверено от кандидата копие *(за всяка страница)*. При представяне на заверено копие участникът представя и оригинала за сравнение.

5. В 3 - дневен срок от изтичане на срока по т. 3, комисията, определена от възложителя, проверява редовността и съответствието на представените от изпълнителя документи, за което се изготвя протокол. Последния се публикува на платформата, на която се извършва конкурса, за което участниците се уведомяват по ел. път.

Договор не се сключва с участник, определен за изпълнител, който:

- В установения срок не представи документите по т. 3 или представените такива не отговарят на условията за провеждане на процедурата;
- Има парични задължения към държавата или „ЮИДП“ гр. Сливен, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

При наличие на горните обстоятелства, възложителя издава заповед, с която определя за изпълнител, класиранят на второ място. По отношение на него се прилагат последователно разпоредбите предвидени в този раздел.

ХІV. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

За всички неуредени с настоящите условия въпроси за излагане се прилагат разпоредбите на Наредба за условията и реда за излагане изпълнението на дейности в горските територии - държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и нетървесни горски продукти, съответно Закон за горите.

За допълнителна информация: тел. 0590/5-21-73, 0884/529881;

Забележка: Всички документи след провеждане на процедурата ще бъдат качени на интернет страницата на стопанството: <http://hidp-ziven.com/procedures/>, както и копирания на кандидатите/участниците на ел. поща посредством Е - мейл, който кандидатът е обявил в документацията си. Е - мейла, който ще бъде използван от страна на стопанството за тази цел е: desistateto@hidp-ziven.com или forest.consult@yandexmail.com