МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ
ЮГОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ
ТП "ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО ЦАРЕВО"
8260, гр.Царево, ул. "Хан Аспарух" № 25, тел.: 0590/52-173, 0887/006-284 факс: 0590/52-017, e-mail: dgstcarevo@abv.bg

У С Л О В И Я

за участие и провеждане на открит конкурс за възлагане на услугата:

„Товарене, подвоз и разтоварване до тир станция на дървесина от временни складове на обекти за сеч с № 2401, 2402, 2405, 2407, 2408 и 2413, находящи се на територията на ТП „ДГС Царево"

I. ПРЕДМЕТ НА ОТКРИТИЯ КОНКУРС.

1. Тази процедура се провежда за определяне на изпълнител за възлагане на дейности в горските територии – държавна собственост с предмет на услугата: **„Товарене, подвоз и разтоварване до тир станция на дървесина от временни складове на обекти за сеч с № *2401, 2402, 2405, 2407, 2408 и 2413,* находящи се на територията на ТП „ДГС Царево"**. Дървесината ще се намира на временни складове, съгласно Технологичните планове за добив на дървесина, съгласно чл. 53 от „Наредба № 8 от 5 Август 2011 г. за сечите в горите в териториалния обхват на дейност на ТП „Държавно горско стопанство Царево".

2. Възлагането и извършването на дейностите по т. 1 от тези условия, които са предмет на възложената услуга, ще се извършва, съгласно приложеното Техническо задание, както следва:

Обект №	Дърв. вид	Сортимент	Количество м³	Ед.цена за (м³) в лв. без ДДС	Начална цена (лв., без ДДС)	Гаранции за участие 3 % (лв.) без ДДС	Срок за товарене, подвоз и разтоварване	Краен срок на договора
2401, 2402, 2405, 2407, 2408, 2413	изпр. бл	Техн. дървесина	500.00	20, 00	16 800, 00 лв.	504, 00 лв.	31.12.2024 г.	31.12.2024 г.
	изпр. бл. мкл, цр. игбр.	Дърва за огрев	340.00					
Общо:			840.00	20, 00				

За окачествяване на дървесината се прилага Български държавен стандарт
Разстоянието е измерено в км. и варира от 15 до 25 км. за разключните обекти.

II. ВРЕМЕ И МЯСТО ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТИЯ КОНКУРС.

1. Откритият конкурс ще се проведе на **02.04.2024 г. от 10:00 часа**, в административната сграда на ТП „ДГС Царево".

В случай, че възникне непредвидено обстоятелство, което би наложило промяна в датата и/или часа за провеждане на конкурса, Възложителя ще информира чрез публикуване на съобщение в сайта на стопанството, към съответната преписка на процедурата, минимум 24 часа преди обявената нова дата и/или час, с което ще се приема, че всички заинтересовани лица са уведомени.

2. Когато за участие в конкурса е подадена оферта от един участник, който отговаря на условията за допускане и предложението му е изготвено в съответствие с изискванията на възложителя, той се обявява за изпълнител на обекта.

III. ВРЕМЕ, НАЧИН И УСЛОВИЯ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ ОГЛЕД НА ОБЕКТА.

1. Оглед на обектите може да се извърши **всеки** работен ден от **08.00 часа** до **16.00 часа**, с **краен срок** до **16.00 часа** на **01.04.2024 г.**, през всички работни дни на държавното горско стопанство в присъствието на представител от ДГС.

IV. РАЗМЕР, НАЧИН, МЯСТО, СРОК И УСЛОВИЯ ЗА ВНАСЯНЕ НА ГАРАНЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ.

1. **Определената гаранция за участие** *(3 на сто от началната стойност на обекта, представя се единствено под формата на парична сума)* в конкурса е вносима по банковата сметка на ТП "Държавно горско стопанство Царево" – IBAN: BG04 CECB979010E9539900, BIC: CECBBGSF, при "ЦЕНТРАЛНА КООПЕРАТИВНА БАНКА", клон Черно море, гр. Царево, ул. „Хан Аспарух" № 24, всеки работен ден от 8.00 часа до 16.00 часа, с краен срок, в който сумата следва да е постъпила по сметката на стопанството - **16.00 часа** на **01.04.2024 г.**

2. Внесените гаранции за участие се освобождават на:

а) отстранените кандидати и на кандидатите, които не са класирани на първо или второ място, в срок 3 работни дни след изтичането на срока за обжалване на заповедта на възложители за определяне на изпълнител;

б) класираните на първо и на второ място – след сключването на договора, предмет на процедурата;

в) обжалващия заповедта на възложителя за определяне на изпълнител, в срок 5 работни дни от приключване на производството по обжалване;

При обжалване на процедурата гаранциите за участие на класираните на първо и второ място се задържат до изтичане на сроковете на валидност на офертите им. Гаранцията за участие на обжалващия процедурата се задържа до приключване на производството по обжалване.

При обжалване на процедура и влязло в сила съдебно решение за продължаването и от определен етап, органът открил процедурата изисква от участниците в 7 – дневен срок да декларират нов срок на валидност на офертите и да внесат гаранция за участие за съответния обект, ако е била възстановена.

3. **Възложителят задържа гаранциите за участие, когато кандидат в процедурата:**

а) оттегля офертата си след изтичането на срока за подаването ѝ;

б) е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договора, предмет на процедурата;

в) не представи документите по чл. 35, ал. 5 от Наредбата в определения срок;

4. При прекратяване на процедурата гаранциите на всички участници се освобождават в срок 3 работни дни след влизането в сила на заповедта за прекратяване.

5 Възложителя освобождава гаранциите за участие, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

6. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора за възлагане на дейности от участника, определен за изпълнител:

а) Гаранцията за изпълнение на услугата е в размер 3 на 100 от общата стойност, достигната след проведената процедура за възлагане изпълнението на дейностите от услугата в съответния обект.

б) Гаранцията за изпълнение се представя преди сключването на договора за възлагане на дейности и е безусловна предпоставка за това събитие.

В случай, че определеният за изпълнител е избрал гаранцията за изпълнение да бъде под формата на парична сума, внесената от него гаранция за участие служи за пълно или частично изпълнение на задължението за внасяне на гаранция за изпълнение.

в) Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

1. парична сума, вносима по банковата сметка на ТП "Държавно горско стопанство Царево" – IBAN: BG04 CECB979010E9539900, BIC: CECBBGSF, при "ЦЕНТРАЛНА КООПЕРАТИВНА БАНКА", клон Черно море, гр. Царево, ул. „Хан Аспарух" № 24

2. банкова гаранция, учредена в полза на Възложителя:

Когато, гаранцията за изпълнение е представена под формата на банкова гаранция, учредена в полза на ТП „ДГС Царево", безусловна и неотменяема в оригинал, издадена от български банки, тя се представя в оригинал при сключване на договора за възлагане на дейности.

Когато кандидатът представя банкова гаранция, в нея следва да е посочено, че тя се освобождава след изрично писмено известие от Възложителя,

г) Изпълнителя избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

7. Гаранцията за изпълнение се освобождава при изпълнение на договорните задължения в срок до 10 работни дни след съставяне на констативни протоколи за освидетелстване на всички сечища в обекта.

8. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на дейности.

V. ПРАВНИ, ТЕХНИЧЕСКИ И КВАЛИФИКАЦИОННИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ:

1. Кандидатите, които участват в процедурата за предоставяне на ползването на дървесината – за изпълнители на услугите: „Товарене, подвоз и разтоварване до тир станция на дървесина от временни складове на обекти за сеч с **№ *2401, 2402, 2405, 2407, 2408 и 2413,*** находящи се на територията на ТП „ДГС Царево", за да бъдат допуснати до участие в открития конкурс, трябва да отговарят на показатели за минимално техническо оборудване и професионално - квалификационни изисквания за заетите за работа лица, както следва:

1.1. Кандидатите да са търговци по смисъла на ТЗ.

1.2. Кандидатът трябва да декларира, че не е осъден с влязла в сила присъда, *(освен ако е реабилитиран)*, за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253-260 от НК;

б) подкуп по чл. 301-307 от НК;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК;

г) престъпление против собствеността по чл. 194-217 от НК;

д) престъпление против стопанството по чл. 219-252 от НК;

1.3. Да не е обявен в несъстоятелност и да не е в производство по обявяване в несъстоятелност;

1.4. Да не е в производство по ликвидация или да се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;

1.5. Да не е лишен от правото да упражнява търговска дейност;

1.6. Да не е свързано лице по смисъла на § 1, т.15 от допълнителната разпоредба на ЗОНПИ с директора на ДП и съответното ТП;

1.7. Да не е сключил договор с лице по чл. 86 на ЗПК;

1.8. Да няма парични задължения към държавата и към „ЮИДП" гр. Сливен, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган.

(Обстоятелствата по 1.2., 1.5. и 1.6. се отнасят и за управителите или за лицата, които представляват съответният кандидат, съгласно Търговския закон или законодателството на държава – членка на ЕС, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където кандидата е регистриран).

1.9. Да разполагат със: **собствен или нает един брой товарен автомобил с висока проходимост за работа в горско стопанство**. Товарния автомобил трябва да е с преминал технически преглед. Тези обстоятелства се доказват със заверени от кандидатите талон за технически прегледи и знак за технически преглед на ЗИТ, издаден от контролно - техническа инспекция към Министерство на земеделието, храните и горите, свидетелство за регистрация на МПС. Да има сключен трудов/граждански договор с правоспособен водач на товарния автомобил. *(договор не се изисква, ако водачът е управител или член на управителен орган на търговеца).*

1.10. Минимум един работник, нает на трудов/граждански договор за извършване на товаренето/разтоварването, предмет на услугата *(договор не се изисква, ако лицето е управител или член на управителен орган на търговеца)*. Няма пречка, водачът на автомобила да бъде и лицето, което е заето с товаренето/разтоварването на дървесината.

1.11. Да е закупил **за минимум един работник** *(според броя на заетите по трудов/граждански договор работници)* **предпазно защитно облекло** *(което да не е с видимо нарушена цялост на материята, да не бъде видимо износено, с качество и състав, което да осигурява спазването на правилата за безопасност на работното място, съгласно чл. 232, т. 1 от ЗГ, регламентирани от ЗЗБУТ и Наредба № 7/23.09.1999 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места)*, **предпазни каски с антифон и предпазител за очите, ръкавици, светлоотразителни якета/жилетки, обувки с обезопасени бомбета, специализирани предпазни панталони** и средства за първа помощ *(аптечки и пожарогасител)*, необходими за работа в горския фонд.

Защитните средства следва да са закупени до две години, считано към датата на подаване на офертата;

Работното оборудване следва да отговаря по качество на изискванията и сертификационните стандарти, за всички работници заети в дейности по ползване на дървесината в горски територии – държавна собственост.

Горскостопанската техника да е в добро техническо състояние, да няма течове на масло и гориво.

Не се допуска участие на кандидати с представяне на доказателства за притежавана/наета една и съща техника изисквана, съгласно настоящата точка.

2. Обстоятелствата от т. 1.2 до т. 1.8 се отнасят и за управителите и членове на управителните органи на кандидата, които ги доказват с декларации по образец, приложени към конкурсната документация.

2.1. Когато кандидатът в открития конкурс е обединение, което не е юридическо лице, документите от т.1.2 до т.1.8 от тези условия, се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

2.2. Когато кандидатът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, който е чуждестранно физическо или юридическо лице, документите от т. 1.2 до т. 1.8 от тези условия, които са на чужд език, се представят в официално заверен превод. Ако участникът е обединение, документите се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

3. Обстоятелствата по т. 1.11 се доказват със заверени от кандидатите копие от документи за закупуване *(фактура, заверен баланосв отчет с фигуриращи активи или др.)*.

4. Обстоятелствата по т. 1.9 и 1.10 се доказват със заверени от кандидатите копия от договори и справка за регистрацията им в НАП към момента на подаване на офертата. Копие на свидетелство за придобита правоспособност и др., когато е необходимо.

VI. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В КОНКУРСА.

За да бъдат допуснати до участие в открития конкурс, кандидатите трябва да представят *(да разполагат)* с оферта, придружена от следните документи:

1. Заявление за участие *(по образец)*;

2. Документ за закупена документация, с изключение на случаите, когато документацията е изтеглена от сайта на стопанството;

3. Декларация № 1 по чл. 18, ал. 1, т. 3 от Наредбата *(по образец)*;

4. Декларация № 2 за съгласие за обработка на личните данни *(по образец)*;

5. Декларация № 3 *(по образец), когато е приложимо*;

6. Плик „Ценово предложение" - за всеки отделен обект, за който се участва *(образец)*.

Документите по т. 7 и т. 8, доказващи съответните обстоятелства, се предоставят от участника определен за изпълнител, преди подписване на договорите.

7. Доказателства удостоверяващи, че кандидатът разполага със собствена/наета регистрирана техника – **един брой товарен автомобил с висока проходимост за работа в горско стопанство** за извършване на услугата, преминал ГТП, свидетелство за регистрация на МПС, съгласно раздел V, т.1.9 и 1.10 от условията; договор за наем, в случай, че техниката е наета и **копие от сключен трудов/граждански договор и справка от НАП за нает правоспособен водач** *(свидетелство за правоуправление); (договор не се изисква, ако водачът е управител или член на управителен орган на търговеца);* **трудови/граждански договори и справка от НАП, за минимум един работник** за извършване на товаренето/разтоварването, предмет на услугата *(договор не се изисква, ако лицето е управител или член на управителен орган на търговеца).* Няма пречка, водачът на автомобила да бъде и лицето, което е заето с товаренето/разтоварването на дървесината.

Горскостопанската техника да е в добро техническо състояние, да няма течове на масло и гориво.

8. Доказателства *(фактура, заверен баланосв отчет с фигуриращи активи или др.)* удостоверяващи, че кандидатът е закупил **за минимум един работник** *(според броя на заетите по трудов/граждански договор работници)* **предпазно облекло, предпазни каски с антифон и предпазител за очите, ръкавици, светлоотразителни якета/жилетки, обувки с обезопасени бомбета, специализирани предпазни панталони и средства за първа помощ** *(аптечка и пожарогасител)*, необходими за работа в горския фонд. **Защитните средства следва да са закупени до две години, считано към датата на подаване на офертата;**

Работното оборудване следва да отговаря по качество на изискванията и сертификационните стандарти, за всички работници заети в дейности по ползване на дървесината в горски територии – държавна собственост.

Документите се представят в оригинал *(тези които представляват образец към документацията)*, или като заверено от кандидата копие. Когато кандидат за участие в конкурса представя заверено от него копие от документите, трябва да е положил своя подпис и печат върху тях *(на всяка страница)* и при поискване представя оригиналите на комисията за сравнение.

Непредставянето на някой от горепосочените документи или установяването, че даден документ е с невярно съдържание е основание за отстраняване от участие в конкурса.

VII. МЯСТО И СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ, ЦЕНА И НАЧИН НА ЗАПЛАЩАНЕ НА КОНКУРСНИТЕ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ.

Комплект от конкурсните документи могат да бъдат изтеглени от интернет страницата на стопанството **http://uidp-sliven.com/procedures/** или да се закупят от счетоводния отдел на ТП „ДГС Царево", гр. Царево, общ. Царево, област Бургас, ул. „Хан Аспарух" № 25, всеки работен ден от **8.00 часа** до **17.00 часа**, с краен срок за закупуването им до **16.00 часа на 01.04.2024 г.**, срещу заплащане на цена от **20, 00 лв.** ***(двадесет лв.)*, без ДДС**, която се внася в брой в касата на ТП „ДГС Царево";

Всеки участник поема всички разноски по участието си в конкурса. Държавното горско стопанство не заплаща тези разходи, независимо от изхода на конкурса.

Представените документите не се връщат на участниците.

VIII. МЯСТО, УСЛОВИЯ И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

1. Кандидатите за участие в конкурса се регистрират в деловодството на ТП "ДГС Царево" всеки работен ден от 8.00 часа до 17.00 часа, **с краен срок до 17.00 часа** на **01.04.2024** г., след

депозиране на запечатан непрозрачен плик, в който поставят всички изискуеми документи, описани в Раздел VI, т. от 1 до 6*(лично или чрез упълномощен представител, който да разполага с пълномощно в момента на подаване на офертата в деловодството на стопанството)*. **Всеки кандидат може да подава само една оферта за обекта от предмета на открития конкурс.**

IX. НАЧИН НА ОКОМПЛЕКТОВАНЕ И УСЛОВИЯ ЗА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ.

1. До изтичането на срока за подаване на офертите, всеки кандидат в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

2. ***Върху плика/ оферта (плик „А"), кандидатът посочва своето име, ЕИК, номера на обекта, за който той желае да участва, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес.***

Образците по – долу, да се използват от кандидатите при окомплектоване на плика с документацията, съответно плика/овете „Ценово предложение".

ОФЕРТА

ДО
ТП „ДГС ЦАРЕВО"
ул. „ХАН АСПАРУХ" № 25,
8260, гр. Царево

За участие в процедура ОТКРИТ КОНКУРС, с предмет: .....
Настоящата оферта се отнася за ОБЕКТИ с №: .....

наименование на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо, ЕИК, адрес за кореспонденция, телефон, по възможност – факс и електронен адрес: .....

3. В плика по предходната точка се поставят освен изискваните от Възложители документи, така също и плик ***"Б"*** с ценово предложение, ***отделно за всеки обект, поставен в отделен непрозрачен запечатан плик, обозначен с надпис "Ценово предложение", номера на обекта и името на кандидата.***

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ЗА ОБЕКТ №: .....

.....

(наименование на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо)

Пликът „Ценово предложение" съдържа само попълненото и подписано ценово предложение на кандидата.

4. При входиране на офертата върху големия плик се отбелязват входящ номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър по образец, за което на приносителя се издава документ.

5. Възложителя не приема за участие в процедурата и връща офертите им, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по предходната точка.

6. До 3 дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по документите за участие. В срок един ден от постъпване на искането ТП „ДГС Царево" публикува разяснението на съответната интернет страница, без да посочва лицето направило искането.

7. При изготвяне на офертата всеки кандидат трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

8. Срокът на валидност на офертите е 60 *(шестдесет)* календарни дни, считано от датата на отварянето им, през който участниците са обвързани с посочените в тях условия. Възложителя може да изиска от класираните на първо и второ място участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора.

9. Възложителят няма право да откаже приемането и разглеждането на оферта на кандидат, освен когато офертата не е оформена, съгласно изискванията на възложителя или е подадена извън определените срокове.

X. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ПОДАДЕНИТЕ ОФЕРТИ.

1. Критерий за оценка на предложенията:

1.1. Възложителят прилага показателя за оценка – **НАЙ - НИСКА предложена ЦЕНА** за изпълнение на възложените дейности по ползване на дървесината за съответния обект.

1.2. Предложената от кандидата цена не трябва да бъде по - висока от цената посочена от Възложителя за съответния обект.

Дървесината ще се товари и транспортира, поетапно след предварителна съгласувка и подаване на заявка от ТП „ДГС Царево".

XI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

1. За провеждане на откритя конкурс Възложителя назначава комисия, като определя нейния състав и резервни членове.

2. Комисията се състои от нечетен брой членове – най - малко трима.

3. Комисията се назначава със заповед от възложителя след изтичането на срока за подаване на офертите.

4. Възложителя определя срок за приключване работата на комисията. Този срок не може да е по дълъг от три работни дни.

5. Когато по обективни причини член на комисията не може да изпълнява задълженията си и не може да бъде заместен от резервен член, Възложителя издава заповед за определяне на нов член.

6. Решенията на комисията се вземат с обикновено мнозинство от членовете й. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

7. Комисията има право по всяко време да проверява заявените данни и факти от кандидатите, както и да изисква в определен от нея срок допълнителни доказателства за обстоятелствата, изложени в офертата на кандидата.

8. **При провеждане на открития конкурс всеки участник има право да присъства лично или чрез упълномощен представител, след представяне на документ за самоличност и пълномощно от представлявания, когато е приложимо.** Едно физическо лице не може да представлява повече от един кандидат в конкурса. Всеки кандидат може да бъде представляван на конкурса само от едно лице, останалите присъстващи се отстраняват от залата.

9. Комисията започва работа след получаване на извлечение от „Регистъра на офертите", който заедно с пликовете и извлечение от счетоводството за наличие на внесени гаранции за участие от кандидатите се предоставя на председателя на комисията. Членовете на комисията попълват декларация по реда на чл. 21, ал. 6 и 7 от Наредбата. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява съдържанието, съгласно изискванията на чл. 18 и дали всеки от участниците е внесъл гаранция за участие в конкурса.

10. Комисията проверява самоличността на кандидатите или на техните упълномощени представители, когато при започване на процедурата присъстват такива, като останалите лица се отстраняват от залата.

11. Комисията отстранява от участие в конкурса участник:

11.1. Който не е представил някой от изискуемите документи по чл. 18 от Наредбата;

11.2. За когото се установи невярно деклариране на обстоятелства по чл. 18, ал.1, т. 3 от Наредбата;

11.3. Който е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

12. Участниците, класирани на първо и второ място, са длъжни от момента на попълване на декларациите до сключването на договора за възлагане на дейностите да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в декларираните обстоятелства или настъпили промени, относно представените като доказателства, документи по процедурата.

13. Не се отварят и разглеждат ценовите предложения на участниците, които са отстранени от по – нататъшно участие.

14. В откритя конкурс комисията отваря пликове „Ценово предложение" на всички допуснати участници и съобщава всички направени предложения. Предложения, подадени в плик „Ценово предложение", които надвишават предварително обявената от възложителя начална цена, не участват в класирането.

15. Комисията оценява предложенията на участниците съгласно критериите, посочени в документацията за участие в конкурса и определя класирания на първо и второ място.

16. Комисията определя класирания на първо и второ място участник в конкурса за конкретния обект, съобразно времето на подаване на офертата, когато:

- двама или повече участници са предложили една и съща най – ниска цена – при критерий най – ниска цена;
- двама или повече участници са с еднакви резултати, включително по показатели с най – голяма тежест – при критерий икономически най – изгодна оферта;

17. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването, класирането на участниците, както и отстранените участници и причините за отстраняването им, който се предава на Възложителя за утвърждаване заедно с цялата документация, събрана в хода на провеждането на откритя конкурс. Заседанията на комисията до изготвянето на протокола са публични.

18. Процедурата по провеждането на конкурса завършва със заповед на Възложителя, за:

а) утвърждаване на класирането и определяне на изпълнител, или

б) прекратяване на процедурата.

19. В 3-дневен срок от получаване на протокола на комисията Възложителят го утвърждава, издава заповедта, съобщава я на заинтересованите лица по реда на чл. 61 ***(на посочения от кандидата в офертата му електронен адрес)*** от Административно процесуалния кодекс ***(АПК)*** и я публикува на интернет страницата на ТП „ДГС Царево" и „ЮИДП"- гр. Сливен.

20. Всички участници, направили ценови предложения, с 20 или повече на сто по – благоприятно от средната стойност на направените предложения от всички участници, представят на комисията в срок от два работни дни от получаване на искането за това, подробна писмена обосновка за образуването и.

21. Комисията може да приеме писмената обосновка по предходната точка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

а) оригинално решение за изпълнение на дейността;

б) предложеното техническо решение;

в) наличието на изключително благоприятни условия за участника;

г) икономичност при изпълнение на дейността.

22. Когато кандидатът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията не класира участника в откритя конкурс.

XII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ОТКРИТИЯ КОНКУРС.

1. Възложителят прекратява откритя конкурс с мотивирана заповед, когато:

а) не е подадено нито една оферта;

б) офертите, подадени от кандидатите, не отговарят на изискванията и условията на Възложителя;

в) първият и вторият класиран кандидат откажат да сключат договор;

г) отпадне необходимостта от провеждане на открития конкурс в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, както и при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на дейностите по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

д) са установени нарушения при откриването и провеждането на открития конкурс, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявен конкурса;

е) определеният за спечелил открития конкурс не представи някои от документите по декларираните обстоятелства по чл. 18, ал. 1, т. 3, с изключение на тези по буква „г";

ж) определеният за спечелил конкурса не представи гаранция за изпълнение по договора.

XIII. УСЛОВИЯ И СРОК ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР С УЧАСТНИКА ОПРЕДЕЛЕН ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА УСЛУГАТА.

1. Договорът се сключва в 14 - дневен срок от влизането в сила на заповедта за определяне на изпълнител или съобщаването на заповедта за определяне на изпълнител, когато е допуснато предварително изпълнение.

2. При неявяване или отказ на участника, определен за изпълнител, да сключи договор в определения срок, непредставяне на документите изброени по – долу, съгласно чл. 35, ал. 5 от Наредбата или недоказване с тях на декларираните обстоятелства, Възложителя със заповед определя за изпълнител участника, класиран на второ място.

3. В 5 – дневен срок от влизане в сила на заповедта, а в случаите на предварително изпълнение – от издаването ѝ, определеният за изпълнител участник следва да представи на възложителя следните документи *(с изключение на случаите, в които възложителя следва служебно да се снабди с документите)*:

- Удостоверение от органите на Националната агенция за приходите, че участникът няма парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган ***(валидно един календарен месец);***
- Номер на документа/документа за внасяне на допълнителна парична сума, в случаите когато гаранцията за изпълнение надвишава внесената гаранция за участие, или учредената в полза на възложителя банкова гаранция за изпълнение на договора;
- Свидетелство за съдимост на физическото лице или на лицата, които представляват съответният кандидат, съгласно Търговския закон или законодателството на държава – членка на ЕС, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където кандидата е регистриран ***(валидно шест календарни месеца);***
- Удостоверение, че дружеството не е в несъстоятелност – ***(валидно един календарен месец);***
- Удостоверение, че дружеството не е в ликвидация – ***(валидно един календарен месец);***
- **Документите, доказващи обстоятелствата по т. 7 и т. 8 на Раздел VI от настоящите условия;**

4. Документите следва да са валидни към датата на подписване на договора и се представят в оригинал или заверено от кандидата копие *(на всяка страница)*. При представяне на заверено копие участникът представя и оригинала за сравнение.

5. В 3 – дневен срок от изтичане на срока по т. 3, комисията, определена от възложителя, проверява редовността и съответствието на представените от изпълнителя документи, за което се изготвя протокол. Последния се публикува на платформата, на която се извършва конкурса, за което участниците се уведомяват по ел. път.

Договор не се сключва с участник, определен за изпълнител, който:

- В установения срок не представи документите по т. 3 или представените такива не отговарят на условията за провеждане на процедурата;

- Има парични задължения към държавата или „ЮИДП" гр. Сливен, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

При наличие на горните обстоятелства, възложителя издава заповед, с която определя за изпълнител, класираният на второ място. По отношение на него се прилагат последователно разпоредбите предвидени в този раздел.

XIV. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

За всички неуредени с настоящите условия изисквания за възлагане се прилагат разпоредбите на Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии - държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти, съответно Закон за горите.

За допълнителна информация: тел. 0590/5-21-73; 0884/529881;

Забележка: Всички документи след провеждане на процедурата ще бъдат качвани на интернет страницата на стопанството: http://uidp-sliven.com/procedures/, както и изпращани на кандидатите/участниците на ел. поща посредством Е – мейл, който кандидата е обявил в документацията си. Е – мейла, който ще бъде използван от страна на стопанството за тази цел е: dgstzarevo@uidp-sliven.com или forest.consult59@gmail.com