



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ
ЮГОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ
ТП "ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО ЦАРЕВО"

8260, гр. Царево, ул. "Хан Аспарух" № 25, тел.: 0590/52-173; 0887/096-284 факс: 0590/52-017, e-mail: dgstsarevo@uidp-sliven.com

Изх. № ПО – 06 - 36

11.02.2025 г.

*Налице са положени подписи, като същите са заличени, съгласно Общия регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679)

Дата 11.02.2025 г.

ПРОТОКОЛ

№ 2

Днес, 11.02.2025 г., в 09:00 часа, във връзка със Заповед № РД - 10 - 5/16.01.2025 г. за откриване на процедура – **ОТКРИТ КОНКУРС** за възлагане на услугите: „Добив на дървесина в горски територии държавна собственост в териториалния обхват на ТП „ДГС Царево“ и „Товарене, подвоз и разтоварване до тир станция на добита дървесина от временни складове“ за обекти с № 2514 и 2517 от КЛФ - 2025 г., Заповед № РД - 10 - 30/04.02.2025 г. на директора на ТП „ДГС Царево“ за определяне състав на комисия, Заповед с № РД - 10 – 43/04.02.2025 г. на директора на ТП „ДГС Царево“ за определяне на изпълнители и на основание чл. 35, ал. 8 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии - държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти (*Наредбата*), се събра Комисия в състав, която изготви настоящия протокол:

Председател: инж. Станислав Диков – зам. директор в ТП „ДГС Царево“

и членове: 1. Янка Овалова – гл. счетоводител в ТП „ДГС Царево“

2. Иванка Желязкова – юриконсулт в ТП „ДГС Царево“

резервни членове: 1. инж. Анна Генкова – лесничей в ТП „ДГС Царево“

2. Здравка Димитрова – счетоводител в ТП „ДГС Царево“, която да провери редовността и съответствието на представените документи от участниците определени за изпълнители по обекти, както следва:

Кандидат № 1 “ТОПЛИВО ЕНЕРЖИ ГРУП” ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. Царево, общ. Царево, обл. Бургас, м - ст „Грънчаря“ № 186, вписано в Търговския регистър на Агенция по вписванията с ЕИК № 203 871 701, управлявано и представлявано от Милен Костадинов Янев – управител,

Класиран на първо място и определен за изпълнител за обекти с № 2517;

Съгласно Заповед с № РД - 10 – 43/04.02.2025 г. на директора на ТП „ДГС Царево“, издадени на основание чл. 23, ал. 1, т. 1 от Наредбата, публикувана от възложителя на интернет страницата на стопанството и изпратена на класираният участник на ел. поща, посредством Е – мейл, който последният е посочил в офертата си, в един и същи ден **04.02.2025 г.**, изпълнителят е представил в предвидения 5 – дневен срок (по чл. 23, ал. 6 от Наредбата - от влизане в сила на заповедта, а в случаите на предварително изпълнение – от издаването и) следните документи:

- Номер на документа/документа за внасяне на допълнителна парична сума, в случаите когато гаранцията за изпълнение надвишава внесената гаранция за участие, или учредената в полза на възложителя банкова гаранция за изпълнение на договора;

- Свидетелство за съдимост на физическото лице или на лицата, които представляват съответния кандидат, съгласно Търговския закон или законодателството на държава – членка на ЕС, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където кандидата е регистриран (валидно шест календарни месеца);

- Документите, доказващи обстоятелствата от т. 7 до т. 14 на Раздел VI от условията;

- Удостоверение за регистрация на физическото лице в публичния регистър по чл. 235 от ЗГ за упражняване на лесовъдска практика за съответната дейност;

- Удостоверение за регистрация на кандидата-търговец за вписване в публичния регистър към ИАГ по чл. 241 ЗГ за съответната дейност;

- Доказателства удостоверяващи, че кандидатът разполага със собствена/закупена на лизинг регистрирана техника – един брой селскостопанска техника: 1.) специализиран колесен трактор (с лебедка, арка (цим) за повдигане предния край на трупите; оборудвани с предпазни метални конструкции) или 2.) харвестър/форвардер и минимум два броя дъмperi/извозвачки на дървесина за извършване на услугата, преминали ГПП, съгласно раздел V, т.1.14 от условията и копие от сключен трудов договор и справка от НАП за нает правоспособен водач – тракторист/шофьор/оператор машина (свидетелство за правоспособност/сертификат за изкаран курс/правоспособност за работа с техниката – харвестър/форвардер). В случай, че техниката е закупена на лизинг, то кандидата следва да представи договор и съответните платени вноски по него.

- Заверени от кандидата копия от минимум 4 трудови договора с наети работници на длъжност „секач - моторист“ (или алтернативна) и 2 трудови договора с наети работници на длъжност „извозвач“ (или алтернативна), копие от справка от Националната агенция по приходите удостоверяваща, че към момента с лицата не са прекратени трудовите правоотношения. На работниците „секач - моторист“ се представя и копие от удостоверение за правоспособност за работа с моторен трион (валидно 10 г. от датата на издаване).

За участниците разполагащи със селскостопанска техника – харвестър/форвардер и минимум два броя дъмperi/извозвачки на дървесина, следва да се представят само 2 трудови договора с наети работници на длъжност „шофьор“/„оператор машина“ (или алтернативна) на дъмperi/извозвачки, копие от справка от Националната агенция по приходите, удостоверяваща, че към момента с лицата не са прекратени трудовите правоотношения и свидетелство за правоспособност.

- Заверени от кандидата копия от документи (фактура, заверен баланс отчет с фигуриращи активи или свидетелство за регистрация на техниката и преминал технически преглед), удостоверяващи че разполага с минимум 4 бр. моторни триона; В случай, че техниката е закупена на лизинг, то кандидата следва да представи договор и съответните платени вноски по него.

Забележка* Условието не се отнася за участниците разполагащи със селскостопанска техника харвестър/форвардер и минимум два броя дъмperi/извозвачки на дървесина. За тях следва да се представят заверени от кандидата копия от документи (фактура, заверен баланс отчет с фигуриращи активи или свидетелство за регистрация на техниката и преминал технически преглед), удостоверяващи че разполага с минимум 2 бр. дъмperi/извозвачки на дървесина; В случай, че техниката е закупена на лизинг, то кандидата следва да представи договор и съответните платени вноски по него.

- Доказателства (фактура и заверен баланс отчет с фигуриращи активи или др.) удостоверяващи, че кандидатът е закупил минимум за 7/3 работника (според броя на заетите по трудов договор работници) предпазно облекло, предпазни каски с антифон и предпазители за очите, ръкавици, светоотразителни якета/жилетки, обувки с обезопасени бомбета, специализирани предпазни панталони и средства за първа помощ (аптечка и пожарогасител) за работниците, необходими за работа с техника в горския фонд;

- Справка за регистриран в НАП трудов договор с физическо лице по т. 7, ако същото не е член на управителния орган на кандидата;

- Доказателства за търговска репутация от извършвани дейности по ползване на дървесина в други стопанства/предприятия, с изключение на ТП „ДГС Царево“/или Декларация Образец № 3;

- Писмена информация за всички лица, които ще извършват дейностите по договора, както и за настъпилите промени в хода на изпълнение на дейността;

- необходимите документи за посочените в офертата подизпълнители (когато е приложимо);

Комисията служебно извърши проверка в Търговския регистър дали дружеството се намира в производство по несъстоятелност и/или ликвидация, като изиска също така служебно информация от „ЮИДП“ ДП гр. Сливен и НАП за липса на задължения към държавата и предприятието, установени с влязъл сила акт на компетентен държавен орган.

В резултат на извършената проверка по събраната документация, Комисията предлага на Директора на ТП „ДГС Царево“, да премине към сключване на договор с определеният изпълнител, съгласно Заповед с № РД - 10 - 43/04.02.2025 г., в срока предвиден по чл. 35, ал. 3 от Наредбата.

Работата на комисията приключи в 10:00 часа.

Настоящият протокол се изготви и представи на директора за утвърждаване на:

Дата: 11.02.2025 год.

Протокола следва да се публикува (в деня на утвърждаването му) на интернет страницата на стопанството <http://uidp-sliven.com/procedures/7169> и изпрати на определеният изпълнител на ел. поща посредством Е – мейл, който последният е посочил в офертата си, като бъдат заличени данните съгласно Закон за защита на личните данни.

КОМИСИЯ:

*Налице са положени подписи, като същите са заличени, съгласно Общия регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679)