



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ
ЮГОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ
ТП "ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО ЦАРЕВО"

8260, гр. Царево, ул. "Хан Аспарух" № 25, тел.: 0590/52-173; 0887/096-284 факс: 0590/52-017, e-mail: dgstsarevo@uidp-sleven.com

Изм. № ПО – 06 - 35

11.02.2025 г.

УТВЪРДИЛ

ДИРЕКТОР ТП „ДГС ЦАРЕВО“:.....

*Налице е положен подпис, като същият е
заличен, съгласно Общия регламент за защита
на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679)

Дата: 11.02.2025 г.

ПРОТОКОЛ

№ 2

Днес, 11.02.2025 г., в 09:00 часа, във връзка със Заповед № РД - 10 - 4/16.01.2025 г. за откриване на процедура открит конкурс с предмет на услугата: „Сеч, извоз, сортиране и рампиране до временен склад на маркирана дървесина от горски територии в териториалния обхват на ТП „ДГС Царево за обекти с № 2501, 2502, 2503, 2504, 2505, 2506, 2507, 2508, 2509, 2510, 2511 от КЛФ - 2025 г., Заповед № РД - 10 - 29/04.02.2025 г. на директора на ТП „ДГС Царево“ за определяне състав на комисия, Заповед с № РД - 10 - 31 - 41/04.02.2025 г. на директора на ТП „ДГС Царево“ за определяне на изпълнители и на основание чл. 35, ал. 8 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии - държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти (Наредбата), се събра Комисия в състав, която изготви настоящия протокол:

Председател: заличено, съгласно ЗЗЛД – зам. директор в ТП „ДГС Царево“;

и членове: 1. заличено, съгласно ЗЗЛД – гл. счетоводител в ТП „ДГС Царево“;

2. заличено, съгласно ЗЗЛД – юрисконсулт в ТП „ДГС Царево“;

резервни членове: 1. заличено, съгласно ЗЗЛД – лесничей в ТП „ДГС Царево“

2. заличено, съгласно ЗЗЛД – счетоводител в ТП „ДГС Царево“, която да провери редовността и съответствието на представените документи от участниците определени за изпълнители по обекти, както следва:

Кандидат № 1 “ТОПЛИВО ЕНЕРЖИ ГРУП” ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. Царево, общ. Царево, обл. Бургас, м - ст „Грънчаря“ № 186, вписано в Търговския регистър на Агенция по вписванията с ЕИК № 203 871 701, управлявано и представлявано от Милен Костадинов Янев – управител,

Класиран на първо място и определен за изпълнител за обекти с № 2507;

Кандидат № 2 “ЗЕЛЕНИКА 03” ООД, със седалище и адрес на управление: гр. Царево, общ. Царево, обл. Бургас, ул. „Зеленика“ № 9, вписано в Търговския регистър на Агенция по вписванията с ЕИК № 102 848 944, управлявано и представлявано от Илия Димов Киров – управител,

Класиран на първо място и определен за изпълнител за обекти с № 2504, 2505, 2509;

Кандидат № 5 “ЛЕФТА 555” ООД, със седалище и адрес на управление: гр. Царево, общ. Царево, обл. Бургас, ул. „Михаил Герджиков“ № 58, вписано в Търговския регистър на Агенция по вписванията с ЕИК № 203 674 668, управлявано и представлявано от Георги Петров Стоянов – управител.

Класиран на първо място и определен за изпълнител за обекти с № 2501, 2503;

Кандидат № 6 “ЛЕС БЪЛГАРИЯ” ООД, със седалище и адрес на управление: гр. Царево, общ. Царево, обл. Бургас, ул. „Васил Левски” № 24, вписано в Търговския регистър на Агенция по вписванията с ЕИК № 202 506 977, управлявано и представлявано от Мариян Анастасов Анастасов – управител,

Класиран на първо място и определен за изпълнител за обекти с № 2502, 2508, 2511;

Кандидат № 7 “ЛЕСПРОМ 2008” ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. Царево, общ. Царево, обл. Бургас, ул. „Оборище” № 1, вписано в Търговския регистър на Агенция по вписванията с ЕИК № 200 320 714, управлявано и представлявано от Марин Костадинов Иванов – управител,

Класиран на първо място и определен за изпълнител за обекти с № 2506, 2510;

Съгласно Заповед с № РД - 10 – 31 - 41/04.02.2025 г. на директора на ТП „ДГС Царево”, издадени на основание чл. 23, ал. 1, т. 1 от Наредбата, публикувана от възложителя на интернет страницата на стопанството и изпратена на класираните участници на ел. поща, посредством Е – мейл, които последните са посочили в офертата си, в един и същи ден **04.02.2025 г., изпълнителите са представили в предвидения 5 – дневен срок (по чл. 23, ал. 6 от Наредбата - от влизане в сила на заповедта, а в случаите на предварително изпълнение – от издаването и) следните документи:**

- Номер на документа/документа за внасяне на допълнителна парична сума, в случаите когато гаранцията за изпълнение надвишава внесената гаранция за участие, или учредената в полза на възложителя банкова гаранция за изпълнение на договора;

- Свидетелство за съдимост на физическото лице или на лицата, които представляват съответният кандидат, съгласно Търговския закон или законодателството на държава – членка на ЕС, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където кандидата е регистриран (валидно шест календарни месеца);

- Документите, доказващи обстоятелствата от т. 7 до т. 14 на Раздел VI от условията;

- Удостоверение за регистрация на физическото лице в публичния регистър по чл. 235 от ЗГ за упражняване на лесовъдска практика за съответната дейност;

- Удостоверение за регистрация на кандидата-търговец за вписване в публичния регистър към ИАГ по чл. 241 ЗГ за съответната дейност;

- Доказателства удостоверяващи, че кандидатът разполага със собствена/закупена на лизинг регистрирана техника – един брой селскостопанска техника: 1.) специализиран колесен трактор (с лебедка, арка (щит) за повдигане предния край на трупите; оборудвани с предпазни метални конструкции) или 2.) харвестър/форвардер и минимум два броя дъмпери/извозвачки на дървесина за извършване на услугата, преминали ГТП, съгласно раздел V, т.1.14 от условията и копие от сключен трудов договор и справка от НАП за нает правоспособен водач – тракторист/шофьор/оператор машина (свидетелство за правоспособност/сертификат за изкаран курс/правоспособност за работа с техниката – харвестър/форвардер). В случай, че техниката е закупена на лизинг, то кандидата следва да представи договор и съответните платени вноски по него.

- Заверени от кандидата копия от минимум 4 трудови договора с наети работници на длъжност „секач - моторист” (или алтернативна) и 2 трудови договора с наети работници на длъжност “извозвач” (или алтернативна), копие от справка от Националната агенция по приходите, удостоверяваща, че към момента с лицата не са прекратени трудовите правоотношения. На работниците „секач - моторист” се представя и копие от удостоверение за правоспособност за работа с моторен трион (валидно 10 г. от датата на издаване).

За участниците разполагащи със селскостопанска техника – харвестър/форвардер и минимум два броя дъмпери/извозвачки на дървесина, следва да се представят само 2 трудови договора с наети работници на длъжност “шофьор”/“оператор машина” (или алтернативна) на дъмпери/извозвачки, копие от справка от Националната агенция по приходите, удостоверяваща, че към момента с лицата не са прекратени трудовите правоотношения и свидетелство за правоспособност.

- Заверени от кандидата копия от документи (фактура, заверен балансов отчет с фигуриращи активи или свидетелство за регистрация на техниката и преминал технически преглед), удостоверяващи че разполага с минимум 4 бр. моторни триона; В случай, че техниката е закупена на лизинг, то кандидата следва да представи договор и съответните платени вноски по него.

Забележка* Условието не се отнася за участниците разполагащи със селскостопанска техника – харвестър/форвардер и минимум два броя дъмperi/извозвачки на дървесина. За тях следва да се представят заверени от кандидата копия от документи (фактура, заверен балансов отчет с фигуриращи активи или свидетелство за регистрация на техниката и преминал технически преглед), удостоверяващи че разполага с минимум 2 бр. дъмperi/извозвачки на дървесина; В случай, че техниката е закупена на лизинг, то кандидата следва да представи договор и съответните платени вноски по него.

- Доказателства (фактура и заверен балансов отчет с фигуриращи активи или др.) удостоверяващи, че кандидатът е закупил минимум за 7/3 работника (според броя на заетите по трудов договор работници) предпазно облекло, предпазни каски с антифон и предпазители за очите, ръкавици, светлоотразителни якета/жилетки, обувки с обезопасени бомбета, специализирани предпазни панталони и средства за първа помощ (аптечка и пожарогасител) за работниците, необходими за работа с техника в горския фонд;

- Справка за регистриран в НАП трудов договор с физическо лице по т. 7, ако същото не е член на управителния орган на кандидата;

- Доказателства за търговска репутация от извършвани дейности по ползване на дървесина в други стопанства/предприятия, с изключение на ТП „ДГС Царево“/или Декларация Образец № 3;

- Писмена информация по чл. 16, ал. 2, т. 3 от договора – всички лица, които ще извършват дейностите по договора, както и за настъпилите промени в хода на изпълнение на дейността;

- необходимите документи за посочените в офертата подизпълнители (когато е приложимо);

Комисията служебно извърши проверка в Търговския регистър дали дружествата се намират в производство по несъстоятелност и/или ликвидация, като изиска също така служебно информация от „ЮИДП“ ДП гр. Сливен и НАП за липса на задължения към държавата и предприятието, установени с влязъл сила акт на компетентен държавен орган.

В резултат на извършената проверка по събраната документация, Комисията предлага на Директора на ТП „ДГС Царево“, да премине към сключване на договори с определените изпълнители, съгласно Заповед с № РД - 10 - 31 - 41/04.02.2025 г., в срока предвиден по чл. 35, ал. 3 от Наредбата.

Работата на комисията приключи в **10:00 часа**.

Настоящият протокол се изготви и представи на директора за утвърждаване на:

Дата: **11.02.2025 год.**

Протокола следва да се публикува (в деня на утвърждаването му) на интернет страницата на стопанството <http://uidp-sliven.com/procedures/7169> и изпрати на определеният изпълнител на ел. поща посредством Е – мейл, който последният е посочил в офертата си, като бъдат заличени данните съгласно Закон за защита на личните данни.

КОМИСИЯ:

*Пазете са положени подписи, като същите са заличени, съгласно Общия регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679)