



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ ЮГОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ ТП "ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО ЦАРЕВО"

8260, гр. Царево, ул. "Хан Аспарух" № 25, тел.: 0590 52-173; 0687 096-284 факс: 0590 52-017, e-mail: dgts@dgts-silvni.com

У С Л О В И Я

за участие и провеждане на открит конкурс за възлагане на услугата „СЕЧ, ИЗВОЗ, СОРТИРАНЕ И РАМПИРАНЕ ДО ВРЕМЕНЕН СКЛАД НА МАРКИРАНА ДЪРВЕСИНА ОТ ГОРСКИ ТЕРИТОРИИ В ТЕРИТОРИАЛНИ ОБХВАТ НА ТП "ДГС ЦАРЕВО"

ЗА ОБЕКТ: № 2524 - К.ПФ 2025 г.

I. ПРЕДМЕТ НА ОТКРИТИЯ КОНКУРС

1. Тази процедура се провежда за определяне на изпълнителя за възлагане на дейности в горските територии – държавна собственост с предмет на услугата: „Сеч, извоз, сортиране и рампиране до временен склад на маркирана дървесина от горски територии в териториалния обхват на ТП "ДГС Царево", за обект: № 2524 - К.ПФ 2025 г. Дървесината ще се намира на временни складове, съгласно Технологичните планове за добив на дървесина, съгласно чл. 53 от „Наредба № 8 от 5 Август 2011 г. за сечите в горите в териториалния обхват на дейност на ТП „Държавно горско стопанство Царево“.

2. Възлагането и извършването на дейностите по т. 1 от тези условия, които са предмет на възложената услуга, ще се извършва, съгласно приложеното Техническо задание, както следва:

Обект № 2524 - К.ПФ 2025 г.	Общ количество м³	Начална цена на обекта, ЛВБЕУ без ДДС	Гарантия за участие 9 %	Срок за сеч и извоз	Пълнен срок на договора
1	2	3	4	5	6
Обект № 2524 отсеч.пол. 166: а; 184: а; 347: б; 349: б;	1 011	33 447, 00/ 17 101, 18	1 003, 41/ 513, 04	22.12.2025 г.	22.12.2025 г.

Забележка: Детаилна информация за обектите по дървесни видове, сортименти и единични цени, може да се види от възложителя към документацията в лъч – смелши.

Забележка: Заплатянето ще се извършва по достатъчно добити количества дървесина, отразени в предавателно – приемателните протоколи.

Изпълнението на възложената работа по тримесечия и минимални количества, както следва:

ОБЕКТ № 2524 ОТСЕЧ.ПОЛ. ПОДОТДЕЛ	ТРИМЕСЕЧИЯ				ОБЩО
	I	II	III	IV	
Обект № 2524 отсеч.пол. 166: а; 184: а; 347: б; 349: б;	-	-	111	900	1 011

За осакотяване на дървесината се прилага Български държавен стандарт

II. ВРЕМЕ И МЯСТО ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТИЯ КОНКУРС

1. Откритият конкурс ще се проведе на 28.08.2025 г. от 09:30 часа, в административната сграда на ТП „ДГС Царево“.

В случай, че възникне непредвидено обстоятелство, което би наложило промяна в датата и/или часа за провеждане на конкурса, Възложителя ще информира чрез публикуване на съобщение в сайта на стопанството, към съответната прениска на процедурата, минимум 24 часа преди обявената нова дата и/или час, с което ще се приема, че всички заинтересовани лица са уведомени.

2. Когато за участие в конкурса е подадена оферта от един участник, който отговаря на условията за допускане и предложението му е изготвено в съответствие с изискванията на възложителя, той се обявява за изпълнител на обекта.

III. ВРЕМЕ, НАЧИН И УСЛОВИЯ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ ОГЛЕД НА ОБЕКТА

1. Оглед на съответния обект може да се извърши всеки работен ден от 08.00 часа до 16.00 часа, с краен срок до 16.00 часа на 27.08.2025 г., през всички работни дни на държавното горско стопанство, в присъствието на представител от ДГС.

IV. РАЗМЕР, НАЧИН, МЯСТО, СРОК И УСЛОВИЯ ЗА ВНАСЯНЕ НА ГАРАНЦИИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА И ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ

1. Определената гаранция за участие (3 на сто от началната стойност на обекта, представя се единствено под формата на парична сума) в конкурса е вносима по банковата сметка на ТП "Държавно горско стопанство Царево" – IBAN: BG04 CECB979010E9359900, BIC: CECBVGSG, при "ЦЕНТРАЛНА КООПЕРАТИВНА БАНКА", клон Черно море, гр. Царево, ул. „Хан Аспарух“ № 24, всеки работен ден от 8.00 часа до 16.00 часа, с краен срок, в който сумата следва да е постъпила по сметката на стопанството - 16.00 часа на 27.08.2025 г.

В случай, че гаранцията не е постъпила по сметката на стопанството в указания срок, кандидата се отстранява от участие в процедурата, като офертата му не се отваря.

2. Внесените гаранции за участие се освобождават на:

а) отстранените кандидати и на кандидатите, които не са класирани на първо или второ място, в срок 3 работни дни след изтичането на срока за обжалване на заповедта на възложителя за определяне на изпълнителя;

б) класираните на първо и на второ място – след сключването на договора, предмет на процедурата, обжалвания заповедта на възложителя за определяне на изпълнителя, в срок 5 работни дни от приключване на производството по обжалване;

При обжалване на процедурата гаранциите за участие на класираните на първо и второ място се задържат до изтичане на сроковете на валидност на офертите им. Гаранцията за участие на обжалвания процедура се задържа до приключване на производството по обжалване.

При обжалване на процедура и влизане в сила съдебно решение за продължаването и от определен етап, органът открил процедурата изисква от участниците в 7 – дневен срок да декларираят нов срок на валидност на офертите и да внесат гаранция за участие за съответния обект, ако е била възстановена.

3. Възложителят задържа гаранциите за участие, когато кандидат в процедурата:

а) оттегля офертата си след изтичането на срока за подаването ѝ;

б) е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договора, предмет на процедурата;

в) не представи документите по чл. 35, ал. 5 от Наредбата в определения срок;

4. При прекратяване на процедурата гаранциите на всички участници се освобождават в срок 3 работни дни след влизането в сила на заповедта за прекратяване.

5. Възложителя освобождава гаранциите за участие, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

6. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора за възлагане на дейности от участника, определен за изпълнителя:

а) Гаранцията за изпълнение на услугата е в размер 3 на 100 от общата стойност, достигната след проведената процедура за възлагане изпълнението на дейностите от услугата в съответния обект.

б) Гаранцията за изпълнение се представя преди сключването на договора за възлагане на дейности и е безусловна предпоставка за това събитие.

В случай, че определен за изпълнител е избрал гаранцията за изпълнение да бъде под формата на парична сума, внесената от него гаранция за участие служи за пълно или частично изпълнение на задължението за внасяне на гаранция за изпълнение.

в) Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

1. парична сума, вносима по банковата сметка на ТП "Държавно горско стопанство Царево" – IBAN: BG04 CECB979010E9359900, BIC: CECBVGSG, при "ЦЕНТРАЛНА КООПЕРАТИВНА БАНКА", клон Черно море, гр. Царево, ул. „Хан Аспарух“ № 24

2. банкова гаранция, учредена в полза на Възложителя;

Когато, гаранцията за изпълнение е представена под формата на банкова гаранция, учредена в полза на ТП „ДГС Царево“, безусловна и неотменяема в оригинал, издадена от български банки, тя се представя в оригинал при сключване на договора за възлагане на дейности.

Когато кандидатът представя банкова гаранция, в нея следва да е посочено, че тя се освобождава след изрично писмено известие от Възложителя,

г) Изпълнителя избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

7. Гаранцията за изпълнение се освобождава при изпълнение на договорните задължения в срок до 10 работни дни след съставяне на констатиращи протоколи за освидетелстване на всички сеченища в обекта.

8. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на дейности.

V. ПРАВНИ, ТЕХНИЧЕСКИ И КВАЛИФИКАЦИОННИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ:

1. Кандидатите, които участват в процедурата за предоставяне на ползването на дървесината – за изпълнители на услугите „Сеч, извоз, сортиране и рампирене до временен склад на маркирана дървесина от горски територии в териториалния обхват на ТП „ДГС Царево“, за обект: № 2524 - КЛФ 2025 г., за да бъдат допуснати до участие в открития конкурс, трябва да отговарят на показателите за минимално техническо оборудване и професионално - квалификационни изисквания на заетите за работа лица, както следва:

1.1. Кандидатите да са търговци по смисъла на ТЗ.

1.2. Кандидатите да са вписани в публичния регистър на ИАГ, съгласно чл. 235, чл. 241 и сл. от ЗГ за дейността добив на дървесина.

1.3. Член на управителният орган на кандидата или физическо лице, с което кандидата има сключен трудов договор трябва да е вписан в регистъра за упражняване на лесоуводска практика за дейността планиране и организация на добива на дървесина.

1.4. Кандидатът трябва да декларира, че не е осъден с влязла в сила присъда, (освен ако е реабилитиран), за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпирене на пари, по чл. 253-260 от НК;

б) подкуп по чл. 301-307 от НК;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК;

г) престъпление против собствеността по чл. 194-217 от НК;

д) престъпление против стопанството по чл. 219-252 от НК;

1.5. Да не е обявен в несъстоятелност и да не е в производство по обявяване в несъстоятелност;

1.6. Да не е в производство по ликвидация или да се намира в подобна процедура съгласно националните закони и законовои актове;

1.7. Да не е лишен от правото да упражнява търговска дейност;

1.8. Да не е свързано лице по смисъла на § 1, т.15 от допълнителната разпоредба на ЗОНПИ с директора на ДП и съответното ТП;

1.9. Да не е сключил договор с лице по чл. 86 на ЗПК;

1.10. Да няма причини задължения към държавата и към „ЮИДП“ - гр. Сливен, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган.

(Обстоятелствата по 1.4, 1.7 и 1.8. се отнасят и за управителите или за лицата, които представляват съответният кандидат, съгласно Търговския закон или законодателството на държавата – членка на ЕС, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където кандидата е регистриран).

1.11. Да притежава следните технически възможности за извършване на услугата „Сеч и извоз на маркирана дървесина до временен склад“, а именно най - малко 4 (четири) бензиномоторни трюна (БМТ), които да са собственост/закупени на лизинг на/от кандидата/изпълнителя, които да са преминали технически преглед (представя се малон за технически преглед). БМТ следва да отговарят по качество на изискванията и сертификационните стандарти, както следва: 1. да бъдат изправни и обезопасени – да показват равномерен работен режим, с необходимата мощност и снабдени със спиратка и калъф за шината; 2. В техническо състояние, което да не позволява изтичане на гориво – смазочни течности, за веригата е препоръчително да се използва биорафинирано масло.

Забележка* Условието не се отнася за участниците разполагачи със селскостопанска техника – харвестър/форвардер и минимум два броя дъмпер/извозвачи на дървесина.

1.12. Да има най - малко 4 (четири) работника – сечачи (или алтернативно), притежаващи правоспособност за работа с БМТ (които от свидетелството за правоспособност за работа с БМТ трябва да се приложи към изкуствените документи за работниците – валидност 10 г.), съгласно чл. 230, ал. 3 от ЗГ, които да са назначени на трудов договор.

1.13. Да има най - малко 2 (двама) извозвачи (или алтернативно), които да са назначени на трудов договор.

Забележка* Условието на т. 1.12. и 1.13. не се отнася за участниците разполагачи със селскостопанска техника – харвестър/форвардер и минимум два броя дъмпер/извозвачи на дървесина. Те следва да разполагат най - малко с 2 (двама) шофьори/оператори на машина (или алтернативно) на дъмпер/извозвачи, които да са назначени на трудов договор.

1.14. Да разполагат със собствена/закупена на лизинг, един брой селскостопанска техника 1.) колесен специализиран трактор за работа в горско стопанство (с лебедка, арка (пип) за повдигане предния край на трите; оборудван с предпазни метални конструкции) ИЛИ 2.) харвестър/форвардер и минимум два броя дъмпер/извозвачи на дървесина за извършване на услугата. Техниката трябва да е регистрирана по реда на Наредба № 3/03.02.2016 год. на МЗХ и да е преминала технически преглед. Тези обстоятелства се доказват със заверени от кандидатите копия от свидетелство за регистрация на земеделска и горска техника, талон за технически прегледи на земеделска и горска техника и знак за технически преглед на ЗГТ, издаден от контролно - техническа инспекция към Министерството на земеделието и храните. Да има сключен трудов договор с правоспособен водач.

1.15. Да е закупил минимум за седем/три работника (според броя на заетите по трудов договор работници) предпазно защитно облекло (което да не е видимо нарушена цялост на материята, да не бъде видимо износено, с качество и състав, което да осигурява спазването на правилата за безопасност на работното място, съгласно чл. 232, т. 1 от ЗГ, регламентирани от ЗЗБУТ и Наредба № 7/23.09.1999 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места), предпазни каски с антифон и предпазители за очите, ръкавици (материал да позволява открити части от дланите, пръстите и китката на ръката), светлоотразителни якета/жилетки (до 1/3 от повърхността му да бъде покрита със сигнален цвят), обувки с обезопасени ботчета (да бъдат обезопасени с подсилен подметка; с височина покривача глезена на крака; с възрадна стоманена пластина със защита от срязване, разпозната над свода на стъпалото, покривача пръстите на ходилото.); специализирани предпазни панталони (да съдържа вложки с контрастен цвят и със защита от срязване) и средства за първа помощ (медицинска и пожарогасител) за работниците, необходими за работа с техника в горския фонд. Защитните средства следва да са закупени ДО ДВЕ ГОДИНИ, считано към датата на подаване на офертата;

Работното оборудване следва да отговаря по качество на изискванията и сертификационните стандарти, за всички работници заети в дейности по ползване на дървесината в горски територии – държавна собственост.

Горскостопанската техника да е в добро техническо състояние, да няма течове на масло и гориво.

2. Обстоятелствата от т. 1.4 до т. 1.10 се отнасят и за управителите и членове на управителните органи на кандидата, които ги доказват с декларации по образец, приложени към конкурсната документация.

2.1. Когато кандидатът в открития конкурс е обединение, което не е юридическо лице, документите от т.1.4 до т.1.10 от тези условия, се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

2.2. Когато кандидатът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и подизпълнител, който е чуждестранно физическо или юридическо лице, документите от т. 1.4 до т. 1.10 от тези условия, които са на чужд език, се представят в официално заверен превод. Ако участникът е обединение, документите се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

3. Кандидатът има право да използва подизпълнители при извършване на дейностите по възложената услуга, като вписва това обстоятелство в заявлението, заедно с ЕИК, номер на удостоверение за регистрация на подизпълнители в публичния регистър по чл. 241/чл. 235 от Закон за горите за съответната дейност. В този

случай към офертата се прилага и декларация № 1 за всеки посочен подизпълнител (като изключение в нея се зачертава). Последния следва да отговаря на изискванията за лично състояние, предвидени за допускане до участие в конкурса. Участникът, заедно с посочените от него подизпълнители, следва да отговарят заедно на техническите и квалификационни изисквания за извършване на дейността, каквито са посочени в настоящите условия.

4. Обстоятелствата по т. 1.11, 1.14, и 1.15. се доказват със заверени от кандидатите копие от документите за закупуване (фактура, заверен баланс от отчет с фигуриращи активи или свидетелство за регистрация на техниката и преминали технически преглед).

5. Обстоятелствата по т. 1.12, 1.13, и 1.14. се доказват със заверени от кандидатите копия от договори и справка за регистрацията им в НАП към момента на подаване на офертата. Копия на съответните „Свидетелство за придобита правоспособност за работа с БМТ“; свидетелство за регистрация на техниката; свидетелство за правоспособност, сертификати и др.

VI. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В КОНКУРСА

За да бъдат допуснати до участие в открития конкурс, кандидатите трябва да представят (да разполагат) с оферта, придружена от следните документи:

1. Заявление за участие (по образец);
2. Документ за закупена документация, с изключение на случаите, когато документацията е изтеглена от сайта на стопанството;
3. Декларация № 1 по чл. 18, ал. 1, т. 3 от Наредбата (по образец) и за подизпълнителите, в случаите, когато такива ще се използват от участника;
4. Декларация № 2 за съгласие за обработка на личните данни (по образец);
5. Декларация № 3 (по образец), когато е приложима;
6. Плик „Ново предложение“ – за всеки отделен обект, за който се участва (образец);

Документите от т. 7 до т. 14, доказващи съответните обстоятелства, се предоставят от участника определен за изпълнител, преди подписване на договора.

7. Удостоверение за регистрация на физическото лице в публичния регистър по чл. 235 от ЗГ за упражняване на лесовъдска практика за съответната дейност;

8. Удостоверение за регистрация на кандидата-търговец за вписване в публичния регистър към ИАГ по чл. 241 ЗГ за съответната дейност;

9. Доказателства удостоверяващи, че кандидатът разполага със собствена/закупена на лизинг регистрирана техника – един брой селскостопанска техника: 1.) специализиран колесен трактор (с лебедка, арка (шит) за повдигане предния край на турпините; оборудвани с предпазни метални конструкции) или 2.) харвестър/форвардер и минимум два броя дъмпер/извозвачи на дървесина за извършване на услуги, преминали ГТП, съгласно раздел V, т.1.14 от условията и копие от сключен трудов договор и справка от НАП за нает правоспособен водач – тракторист/шофьор/оператор машина (свидетелство за правоспособност/сертификат за изкаран курс/правоспособност за работа с техниката – харвестър/форвардер). В случай, че техниката е закупена на лизинг, то кандидата следва да представи договор и съответните платени вноски по него.

10. Заверени от кандидата копия от минимум 4 трудови договора с наети работници на длъжност „секач - моторист“ (или алтернативна) и 2 трудови договора с наети работници на длъжност „извозвач“ (или алтернативна), копие от справка от Националната агенция по приходите, удостоверяваща, че към момента на лицата не са прекратени трудовите правоотношения. На работниците „секач - моторист“ се представя и копие от удостоверение за правоспособност за работа с моторен трион (валидно 10 г. от датата на издаване).

За участниците разполагащи със селскостопанска техника – харвестър/форвардер и минимум два броя дъмпер/извозвачи на дървесина, следва да се представят само 2 трудови договора с наети работници на длъжност „шофьор“/„оператор машина“ (или алтернативна) на дъмпер/извозвачи.

копие от справка от Националната агенция по приходите, удостоверяваща, че към момента с лицата не са прекратени трудовите правоотношения и свидетелство за правоспособност.

11. Заверени от кандидата копия от документи (фактура, заверен баланс от отчет с фигуриращи активи или свидетелство за регистрация на техниката и преминали технически преглед), удостоверяващи че разполага с минимум 4 бр. моторни триона; В случай, че техниката е закупена на лизинг, то кандидата следва да представи договор и съответните платени вноски по него.

Забележка* Условието не се отнася за участниците разполагащи със селскостопанска техника – харвестър/форвардер и минимум два броя дъмпер/извозвачи на дървесина. За тях следва да се представят заверени от кандидата копия от документи (фактура, заверен баланс от отчет с фигуриращи активи или свидетелство за регистрация на техниката и преминали технически преглед), удостоверяващи че разполага с минимум 2 бр. дъмпер/извозвачи на дървесина; В случай, че техниката е закупена на лизинг, то кандидата следва да представи договор и съответните платени вноски по него.

12. Доказателства (фактура и заверен баланс от отчет с фигуриращи активи или др.) удостоверяващи, че кандидатът е закупил минимум за 7/3 работника (според броя на заетите по трудов договор работници) предпазно облекло, предпазни каски с антифон и предпазители за очите, ръкавици, светлоотражателни якета/жилетки, обувки с обезопасени бомбета, специализирани предпазни панталони и средства за първа помощ (аптечка и пожарогасител) за работниците, необходими за работа с техника в горския фонд.

13. Справка за регистриран в НАП трудов договор с физическо лице по т. 7, ако същото не е член на управителния орган на кандидата;

14. Доказателства за търговска репутация от извършвани дейности по ползване на дървесина в други стопанства/предприятия, с изключение на ТП „ДГС Царево“/или Декларация Образец № 3;

ЗАБЕЛЕЖКА: „Доказателства за търговска репутация на кандидата“ е документ, издаден от ДГС/ДПС/Община, в чието териториален обхват на дейност, кандидатът е извършвал дейности по ползване на дървесина от горски територии – държавна или общинска собственост, придружен със справка за основните договори за извършване на услугата през последните две години (2023 г. и 2024 г.), включително добитото количество.

Документите се представят в оригинал (тези които представляват образци към документацията), или като заверено от кандидата копие. Когато кандидат за участие в конкурса представя заверено от него копие от документите, трябва да е положил своя подпис и печат върху тях (на всяка страница) и при поискване представя оригиналите на комисията за сравнение.

Непредставянето на някой от горепосочените документи или установяването, че даден документ е с невярно съдържание е основание за отстраняване от участие в конкурса.

VI. МЯСТО И СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ, ЦЕНА И НАЧИН НА ЗАПЛАЩАНЕ НА КОНКУРСНИТЕ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ

Комплект от конкурсните документи могат да бъдат изтеглени от интернет страницата на стопанството <http://uidp-sliven.com/procedures/> или да се закупят от счетоводния отдел на ТП „ДГС Царево“, гр. Царево, общ. Царево, област Бургас, ул. „Хан Аспарух“ № 25, всеки работен ден от 8.00 часа до 16.00 часа с краен срок за закупуването им до 16.00 часа на 27.08.2025 г., срещу заплащане на цена от 20,00 лв. (двадесет лв.), без ДДС, която се внася в брой в касата на ТП „ДГС Царево“;

Всеки участник поема всички разходи по участието си в конкурса. Държавното горско стопанство не заплаща тези разходи, независимо от изхода на конкурса.

Представените документи не се връщат на участниците.

VIII. МЯСТО, УСЛОВИЯ И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Кандидатите за участие в конкурса се регистрират в деловодството на ТП „ДГС Царево“ всеки работен ден от 8.00 часа до 16.00 часа, с краен срок до 17.00 часа на 27.08.2025 г., след депозитиране на запечатан непрозрачен плик, в който поставят всички изискуеми документи, описани в Раздел VI, т. 7 до 5 (лично или чрез упълномощен представител, който да разполага с пълномощие в момента на подаване на

офертата в деловодството на стопанството). Всеки кандидат може да подава само една оферта за един, за всички или за повече от един обект от предмета на открития конкурс.

IX. НАЧИН НА ОКОНЧИТЕЛСТВАНЕ И УСЛОВИЯ ЗА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ.

1. До изтичането на срока за подаване на офертите, всеки кандидат в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

2. Върху плик/оферта (плик „А“), кандидатът посочва своето име, ЕИК, номера на обекта, за който той желае да участва, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес.

Образците по – долу, да се използват от кандидатите при окончиране на плик с документацията, съответно плик/оферта „Ценово предложение“.

ОФЕРТА

ДО
ТП „ДПС ЦАРЕВО“
ул. „ХАН АСПАРУХ“ № 25,
8260, гр. Царево

За участие в процедура ОТКРИТ КОНКУРС, с презмет:

Настоящата оферта се отнася за ОБЕКТИ с №

наименование на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо, ЕИК, адрес за кореспонденция, телефон и електронен адрес:

3. В плик по предходната точка се поставят освен изискваните от Възложителя документи, така също и плик „Б“, с ценово предложение, отделно за всеки обект, поставен в отделен непрозрачен запечатан плик, обозначен с надпис „Ценово предложение“, номера на обекта и името на кандидата.

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ЗА ОБЕКТ №

(наименование на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо)

Пликът „Ценово предложение“ съдържа само попълненото и подписано ценово предложение на кандидата.

4. При вхождане на офертата върху големия плик се отбелязват входящ номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър по образец, за което на приносителя се издава документ.

5. Възложителя не приема за участие в процедурата и връща офертите им, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по предходната точка.

6. До 3 дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по документите за участие. В срок един ден от постъпване на искането ТП „ДПС Царево“ публикува разяснението на съответната интернет страница, без да посочва лицето направило искането.

7. При изготвяне на офертата всеки кандидат трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

8. Срокът на валидност на офертите е 60 (шестдесет) календарни дни, считано от датата на отварянето им, през който участниците са обвързани с посочените в тях условия. Възложителя може да изиска от класираните на първо и второ място участници да уляжат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора.

9. Възложителят няма право да откаже приемането и разглеждането на оферта на кандидат, освен когато офертата не е оформена, съгласно изискванията на възложителя или е подадена извън определените срокове.

X. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ПОДАДЕНИТЕ ОФЕРТИ.

1. Критерий за оценка на предложенията:

- 1.1. Възложителят прилага показателя за оценка – **НАЙ - НИСКА** предложена **ЦЕНА** за изпълнение на възложителните дейности по ползване на дървесината за съответния обект.
- 1.2. Предложението от кандидата цена не трябва да бъде по - висока от цената посочена от Възложителя, общо за сеч и извоз до временен склад определена за съответния обект.

XI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

1. За провеждане на открития конкурс Възложителя назначава комисия, като определя нейния състав и резервни членове.

2. Комисията се състои от нечетен брой членове – най - малко трима.
3. Комисията се назначава със заповед от възложителя след изтичането на срока за подаване на офертите.

4. Възложителя определя срок за приключване работата на комисията. Този срок не може да е по дълъг от три работни дни – за първия протокол, относно класирането на участниците.

5. Когато по обективни причини член на комисията не може да изпълнява задълженията си и не може да бъде заместен от резервен член, Възложителя издава заповед за определяне на нов член.

6. Решенията на комисията се вземат с обикновено мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

7. Комисията има право по всяко време да проверява обявените данни и факти от кандидатите, както и да изиска в определен от нея срок допълнителни доказателства за обстоятелствата, изложени в офертата на кандидата.

8. При провеждане на открития конкурс всеки участник има право да присъства лично или чрез упълномощен представител, след представяне на документ за самоличност и упълномощие от представлявания, когато е приложимо. Едно физическо лице не може да представлява повече от един кандидат в конкурса. Всеки кандидат може да бъде представяван на конкурса само от едно лице, останалите присъстващи се отстраняват от залата.

9. Комисията започва работа след получаване на извлечение от „Регистъра на офертите“, който заедно с пликчето и извлечение от счетоводството за наличие на внесените гаранции за участие от кандидатите се предоставя на председателя на комисията. Членовете на комисията попълват декларация по реда на чл. 21, ал. 6 и 7 от Наредбата. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява съдържанието, съгласно изискванията на чл. 18 и дали всеки от участниците е внесъл гаранция за участие в конкурса.

10. Комисията проверява самоличността на кандидатите или на техните упълномощени представители, когато при започване на процедурата присъстват такива, като останалите лица се отстраняват от залата.

11. Комисията отстранява от участие в конкурса участник:

- 11.1. Който не е представил никакъв от изискуемите документи по чл. 18 от Наредбата;
- 11.2. За когото се установи невярно деклариране на обстоятелства по чл. 18, ал. 1, т. 3 от Наредбата;
- 11.3. Който е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на възложителя.

12. Участниците, класирани на първо и второ място, са длъжни от момента на попълване на декларациите до сключването на договора за възлагане на дейностите да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в декларираните обстоятелства или настъпили промени, относно представените като доказателства, документи по процедурата.

13. Не се отварят и разглеждат ценовите предложения на участниците, които са отстранени от по – нататъшно участие.

14. В открития конкурс комисията отваря пликовете „Ценово предложение“ на всички допуснати участници и съобщава всички направени предложения. Предложения, подадени в плик „Ценово предложение“, които надвишават предварително обявената от възложителя начална цена, не участват в класирането.

15. Комисията оценява предложенията на участниците съгласно критериите, посочени в документацията за участие в конкурса и определя класираня на първо и второ място.

16. Комисията определя класираня на първо и второ място участник в конкурса за конкретния обект, съобразно времето на подаване на офертата, когато:

- двама или повече участници са предложили една и съща най – ниска цена – при критерий най – ниска цена;

- двама или повече участници са с еднакви резултати, включително по показателя с най – голяма тежест – при критерий икономически най – изгодна оферта;

17. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването, класирането на участниците, както и отстранените участници и причините за отстраняването им, който се предава на Възложителя за утвърждаване заедно с цялата документация, събрана в хода на провеждането на открития конкурс. Заседанията на комисията до изготвянето на протокола са публични.

18. Пропелурата по провеждането на конкурса завършва със заповед на Възложителя, за:

- а) утвърждаване на класирането и определяне на изпълнителя, или
 - б) прекратяване на процедурата.
19. В 3-дневен срок от получаване на протокола на комисията Възложителят то утвърждава, издава заповедта, съобщава я на заинтересованите лица по реда на чл. 61 (на посочения от кандидата в офертата му електронен адрес) от Административно процесуалния кодекс (АПК) и я публикува на интернет страницата на ТП „ДПС Царево“ и „ЮИДП“ - гр. Сливен.

20. Всички участници, направили ценови предложения, с 20 или повече на сто по – благоприятно от средната стойност на направените предложения от всички участници, представят на комисията в срок от два работни дни от получаване на искането за това, подробна писмена обосновка за образуването и.

21. Комисията може да приеме писмената обосновка по предходната точка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

- а) оригинално решение за изпълнение на дейността;
 - б) предложено техническо решение;
 - в) наличието на изключително благоприятни условия за участника;
 - г) икономичност при изпълнение на дейността.
22. Когато кандидатът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията не класира участника в открития конкурс.

XII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ОТКРИТИЯ КОНКУРС.

1. Възложителят прекратява открития конкурс с мотивирана заповед, когато:

- а) не е подадено нито една оферта;
- б) офертите, подадени от кандидатите, не отговарят на изискванията и условията на Възложителя;
- в) първият и вторият класиран кандидат отказват да сключат договор;
- г) отпадне необходимостта от провеждане на открития конкурс в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, както и при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на дейностите по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
- д) са установени нарушения при откриването и провеждането на открития конкурс, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявен конкурсът;
- е) определеният за спечелил открития конкурс не представи никой от документите по деклариранияте обстоятелства по чл. 18, ал. 1, т. 3, с изключение на тези по буква „в“;
- ж) определеният за спечелил конкурса не представи гаранция за изпълнение по договора.

XIII. УСЛОВИЯ И СРОК ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР С УЧАСТНИКА ОПРЕДЕЛЕН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА УСЛУГАТА.

1. Договорът се сключва в 14 - дневен срок от влизането в сила на заповедта за определяне на изпълнителя или съобщаването на заповедта за определяне на изпълнителя, когато е допуснато предварително изпълнение.

2. При невявяване или отказ на участника, определен за изпълнителя, да сключи договор в определения срок, непредставяне на документите изброени по – долу, съгласно чл. 35, ал. 5 от Наредбата или недоказване с тях на деклариранияте обстоятелства, Възложителя със заповед определя за изпълнителя участника, класиран на второ място.

3. В 5 – дневен срок от влизане в сила на заповедта, а в случаите на предварително изпълнение – от издаването и, определеният за изпълнителя участник следва да представи на възложителя следните документи (с изключение на случаите, в които възложителя следва служебно да се снабди с документите) :

- Удостоверение от органите на Националната агенция за приходите, че участникът няма парични задължения към държавата, установени с актове на компетентен държавен орган (валидно един календарен месец);

- Номер на документа/документа за внасяне на допълнителна парична сума, в случаите когато гаранцията за изпълнение наливава вносната гаранция за участие, или учредената в полза на възложителя банкова гаранция за изпълнение на договора;

- Свидетелство за съдържание на физическото лице или на лицата, които представляват съответният кандидат, съгласно Търговския закон или законодателството на държавата – членка на ЕС, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където кандидата е регистриран (валидно шест календарни месеца);

- Удостоверение, че дружеството не е в несъстоятелност – (валидно един календарен месец);

- Удостоверение, че дружеството не е в ликвидация – (валидно един календарен месец);

- Документите, доказващи обстоятелствата от т. 7 до т. 14 на Раздел VI от настоящите условия;

- Писмена информация по чл. 16, ал. 2, т. 3 от договора – всички лица, които ще извършват дейностите по договора, както и за настъпилите промени в хода на изпълнение на дейността;

- необходимите документи за посочените в офертата подизпълнители (когато е приложимо);

4. Документите следва да са валидни към датата на подписване на договора и се представят в оригинал или заверено от кандидата копие (на всяка страница). При представяне на заверено копие участникът представя и оригинала за сравнение.

5. В 3 – дневен срок от изтичане на срока по т. 3, комисията, определена от възложителя, проверява редовността и съответствието на представените от изпълнителя документи, за което се изготвя протокол. Последния се публикува на платформата, на която се извършва конкурса, за което участниците се уведомяват по ел. път.

Договор не се сключва с участник, определен за изпълнителя, който:

- В установения срок не представи документите по т. 3 или представените такива не отговарят на условията за провеждане на процедурата;

- Има парични задължения към държавата или „ЮИДП“ гр. Сливен, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

При наличие на горните обстоятелства, възложителя издава заповед, с която определя за изпълнителя, класираният на второ място. По отношение на него се прилагат последователно разпоредбите предвидени в този раздел.

XIV. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

За всички неуредени с настоящите условия изисквания за възлагане се прилагат разпоредбите на Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии - държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недревесни горски продукти, съответно Закон за горите.

За допълнителна информация: тел. 0590/5-21-73, 0884/529881;

Забележка: Всички документи след предоставяне на процедурата не бъдат качвани на интернет страницата на стопанството: <http://info-sleven.com/procedures>, както и използвани на кандидатите/участниците на ел. поща посредством Е – мейл, който кандидата е обявил в документацията си. Е – мейла, който ще бъде използван от страна на стопанството за тази цел е: forst.com@info-sleven.com или forst.com@info-sleven.com