



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ
ЮГОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ
ТП "ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО ЦАРЕВО"

8260, гр.Царево, ул. "Хан Аспарух" № 25, тел.: 0590/52-173; 0887/096-284 факс: 0590/52-017, e-mail: dgtsarevo@uidp-sliven.com

ЗА П О В Е Д
№ РД – 10 – 156
гр. Царево, 28.08.2025 г.

На основание проведена процедура **открит конкурс** на 28.08.2025 г. от 09:30 ч. в ТП „ДГС Царево“, за възлагане на добив на дървесина в горски територии държавна собственост в териториалния обхват на ТП „ДГС Царево“ от обект **№ 2524 от КЛФ - 2025 г.**, от горски територии – държавна собственост от отдели и подотдели, съгласно техническото задание и технологичният план“, открита с моя заповед № РД - 10 - 145/11.08.2025 г., във връзка с чл. 23, ал. 1 от „Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии - държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и не дървесни горски продукти“ и съгласно протокол на комисията от 28.08.2025 г., публикуван в профила на купувача: <http://uidp-sliven.com/procedures/7322>

О Б Я В Я В А М:

На Първо място за **Обект № 2524** е класиран: Кандидат **№ 1 «ЗЕЛЕНИКА 03» ООД**, с ЕИК: 102 848 944, при цена: 33 447, 00 (*тридесет и три хиляди четиристотин четиридесет и седем ЛВ*) ЛВ без ДДС/17 101, 18 (*седемнадесет хиляди сто и един EUR и осемнадесет евроцента*) EUR без ДДС.

На Второ място за **Обект № 2524**, **НЯМА** класиран Кандидат.

Крайният срок за изпълнение на договора е **22.12.2025 г.**

Недопуснати кандидати до участие в открития конкурс и причини за тяхното отстраняване:

НЯМА.

1. Договорът се сключва в 14 - дневен срок от влизането в сила на заповедта за определяне на изпълнителя или съобщаването на заповедта за определяне на изпълнителя, когато е допуснато предварително изпълнение.

2. При неявяване или отказ на участника, определен за изпълнител, да сключи договор в определения срок, непредставяне на документите изброени по – долу, съгласно чл. 35, ал. 5 от Наредбата или недоказване с тях на декларираните обстоятелства, Възложителя със заповед определя за изпълнител участника, класиран на второ място.

3. В 5 – дневен срок от влизане в сила на заповедта, а в случаите на предварително изпълнение – от издаването и, определеният за изпълнител участник следва да представи на възложителя следните документи (*с изключение на случаите, в които възложителя следва служебно да се снабди с документите*) :

- Удостоверение от органите на Националната агенция за приходите, че участникът няма парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган (*валидно един календарен месец*);

- Номер на документа/документа за внасяне на допълнителна парична сума, в случаите когато гаранцията за изпълнение надвишава внесената гаранция за участие, или учредената в полза на възложителя банкова гаранция за изпълнение на договора;

- Свидетелство за съдимост на физическото лице или на лицата, които представляват съответният кандидат, съгласно Търговския закон или законодателството на държава – членка на ЕС, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където кандидата е регистриран

(валидно шест календарни месеца);

- Удостоверение, че дружеството не е в несъстоятелност – (валидно един календарен месец);

- Удостоверение, че дружеството не е в ликвидация – (валидно един календарен месец);

- Документите, доказващи обстоятелствата от т. 7 до т. 14 на Раздел VI от условията;

- Удостоверение за регистрация на физическото лице в публичния регистър по чл. 235 от ЗГ за упражняване на лесовъдска практика за съответната дейност;

- Удостоверение за регистрация на кандидата-търговец за вписване в публичния регистър към ИАГ по чл. 241 ЗГ за съответната дейност;

- Доказателства удостоверяващи, че кандидатът разполага със собствена/закупена на лизинг регистрирана техника – един брой селскостопанска техника: 1.) специализиран колесен трактор (с лебедка, арка (щит) за повдигане предния край на трупите; оборудвани с предпазни метални конструкции) или 2.) харвестър/форвардер и минимум два броя дъмпер/извозвачки на дървесина за извършване на услугата, преминали ГТП, съгласно раздел V, т.1.14 от условията и копие от сключен трудов договор и справка от НАП за нает правоспособен водач – тракторист/шофьор/оператор машина (свидетелство за правоспособност/сертификат за изкаран курс/правоспособност за работа с техниката – харвестър/форвардер). В случай, че техниката е закупена на лизинг, то кандидата следва да представи договор и съответните платени вноски по него.

- Заверени от кандидата копия от минимум 4 трудови договора с наети работници на длъжност „секач - моторист“ (или алтернативна) и 2 трудови договора с наети работници на длъжност „извозвач“ (или алтернативна), копие от справка от Националната агенция по приходите, удостоверяваща, че към момента с лицата не са прекратени трудовите правоотношения. На работниците „секач - моторист“ се представя и копие от удостоверение за правоспособност за работа с моторен трион (валидно 10 г. от датата на издаване).

За участниците разполагащи със селскостопанска техника – харвестър/форвардер и минимум два броя дъмпер/извозвачки на дървесина, следва да се представят само 2 трудови договора с наети работници на длъжност „шофьор“/„оператор машина“ (или алтернативна) на дъмпер/извозвачки, копие от справка от Националната агенция по приходите, удостоверяваща, че към момента с лицата не са прекратени трудовите правоотношения и свидетелство за правоспособност.

- Заверени от кандидата копия от документи (фактура, заверен балансов отчет с фигуриращи активи или свидетелство за регистрация на техниката и преминал технически преглед), удостоверяващи че разполага с минимум 4 бр. моторни триона; В случай, че техниката е закупена на лизинг, то кандидата следва да представи договор и съответните платени вноски по него.

Забележка* Условието не се отнася за участниците разполагащи със селскостопанска техника – харвестър/форвардер и минимум два броя дъмпер/извозвачки на дървесина. За тях следва да се представят заверени от кандидата копия от документи (фактура, заверен балансов отчет с фигуриращи активи или свидетелство за регистрация на техниката и преминал технически преглед), удостоверяващи че разполага с минимум 2 бр. дъмпер/извозвачки на дървесина; В случай, че техниката е закупена на лизинг, то кандидата следва да представи договор и съответните платени вноски по него.

- Доказателства (фактура и заверен балансов отчет с фигуриращи активи или др.) удостоверяващи, че кандидатът е закупил минимум за 7/3 работника (според броя на заетите по трудов договор работници) предпазно облекло, предпазни каски с антифон и предпазител за очите, ръкавици, светлоотразителни якета/жилетки, обувки с обезопасени бомбета, специализирани предпазни панталони и средства за първа помощ (аптечка и пожарогасител) за работниците, необходими за работа с техника в горския фонд;

- Справка за регистриран в НАП трудов договор с физическо лице по т. 7, ако същото не е член на управителния орган на кандидата;

- Доказателства за търговска репутация от извършвани дейности по ползване на дървесина в други стопанства/предприятия, с изключение на ТП „ДГС Царево“/или Декларация Образец № 3;

ЗАБЕЛЕЖКА: „Доказателства за търговска репутация на кандидата“ е документ, издаден от ДГС/ДПС/Община, в чието териториален обхват на дейност, кандидатът е извършвал дейности по ползване на

дървесина от горски територии – държавна или общинска собственост, придружен със справка за основните договори за извършване на услугата през последните две години (2023 г. и 2024 г.), включително добитото количество.

- **Писмена информация по чл. 16, ал. 2, т. 3 от договора** – всички лица, които ще извършват дейностите по договора, както и за настъпилите промени в хода на изпълнение на дейността;

Документите следва да са валидни към датата на подписване на договора и се представят в оригинал или заверено от кандидата копие (на всяка страница). При представяне на заверено копие участникът представя и оригинала за сравнение.

В 3 – дневен срок от изтичане на срока по т. 3, комисията, определена от възложителя, проверява редовността и съответствието на представените от изпълнителя документи, за което се изготвя протокол. Последния се публикува на платформата, на която се извършва конкурса, за което участниците се уведомяват по ел. път.

Договор не се сключва с участник, определен за изпълнител, който:

- В установения срок не представи документите по т. 3 или представените такива не отговарят на условията за провеждане на процедурата;

- Има парични задължения към държавата или „ЮИДП“ гр. Сливен, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

При наличие на горните обстоятелства, възложителя издава заповед, с която определя за изпълнител, класираният на второ място. По отношение на него се прилагат последователно разпоредбите предвидени в този раздел.

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер 3 на 100 от общата стойност, достигната след проведената процедура за възлагане изпълнението на дейността от услугата в съответния обект.

Гаранцията за изпълнение се освобождава в срок от 10 (десет) работни дни, след съставяне на констативни протоколи за освидетелстване на всички сечища в обекта.

Заповедта подлежи на предварително изпълнение на основание чл. 60 от АПК (във връзка с изпълнението на годишния план за реализация на дървесина и запазване интересите на стопанството, изразяващи се в изпълнение на финансов план за 2025 г., като в случай на закъснение в изпълнението, може да последват значителни вреди, относно възникнали търговски взаимоотношения, изплащане на трудови възнаграждения и др. от значение за правилното функциониране на поделението), във връзка с чл. 23, ал. 3 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии - държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти. Разпореждането за предварително изпълнение, може да се обжалва чрез административния орган пред съда, в тридневен срок от съобщаването му.

Настоящата заповед да се публикува на интернет страницата на ДГС/ДП, като бъдат заличени данните съгласно Закон за защита на личните данни и изпрати на ел. поща на класираните участници за сведение и изпълнение.

Заповедта подлежи на обжалване от заинтересованите лица, по реда на АПК, в 14 – дневен срок от съобщаването и:

- по административен ред, на основание и по реда на чл. 81, ал. 1 от АПК – пред Директора на „ЮИДП“ ДП гр. Сливен или

- по съдебен ред, на основание и по реда на чл. 84, ал. 1 и чл. 149 от АПК – пред Административен съд гр. Бургас, като жалбата се подава чрез Директора на ТП „ДГС Царево“.

Контрол по изпълнението на заповедта възлагам на зам. директора на ТП „ДГС Царево“.

ИНЖ. НИКОЛАЙ ВЪЛЧАНОВ ...
ДИРЕКТОР НА ТП „ДЪРЖАВНО Г

**Налице е положен подпис, като същият е заличен, съгласно Общия регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679)*